

# ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

Zamawiający:

**GMINA WIELGIE**  
**Ul. Starowiejska 8**  
**87-603 Wielgie**  
powiat lipnowski  
woj. kujawsko - pomorskie  
REGON: 000054772  
NIP 893-000-30-3-95  
tel. 054 289-73-80  
fax. 054 289-73-80  
e-mail: ugwielgie@poczta.fm

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.) na realizację zamówienia pod nazwą:

## ***„Bieżąca obsługa geodezyjna Gminy Wielgie prowadzona w 2007 roku”***

o wartości szacunkowej poniżej 60 tys. euro zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Wspólny Słownik Zamówień: 74.27.32.00

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Wielgie, dnia 22.02.2007 roku .

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

### **INFORMACJE OGÓLNE**

**1.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie zamówienia publicznego na bieżącą obsługę geodezyjną Gminy Wielgie prowadzoną w 2007r. w następującym zakresie (z określeniem cen do dwóch miejsc po przecinku):**

- 1/Sporządzenie map do celów projektowych wraz ze stanem prawnym ( ryczałt za 1ha ),**
- 2/ Wznowienie przebiegu granic działek: za 1 punkt graniczny, ( ryczałt )**
- 3/Rozgraniczenia: za 1 punkt graniczny ( ryczałt )**
- 4 /Podział nieruchomości cena za jeden słupek(ryczałt)**

- 1.2. Wydatki związane z dojazdami oraz wszelkie inne koszty poniesione przez Oferenta w związku z wykonaniem zamówienia należy uwzględnić w cenie oferty.
- 1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 1.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy wykonaniu zamówienia.

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia do dnia **31.12.2007r.**

a/ Do wykonania prac związanych z realizacją inwestycji Oferent przystąpi niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia .

b/ Termin realizacji pozostałych prac zostanie określony przez zamawiającego w zleceniu.

## **III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.
    - a/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
    - b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - c/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
    - d/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
  - 3) wykaz osób posiadających uprawnienia w zakresie geodezji i kartografii, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z

informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia.  
Poświadczona kopia świadectw nadania uprawnień zawodowych w zakresie geodezji i kartografii wydane na podstawie odpowiednich przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne”. – Załącznik **Nr 3 SIWZ**

2. Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty ważne, spełniające wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych i warunki niniejszej specyfikacji.
3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w założonych dokumentach.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie oświadczeń złożonych przez wykonawców i innych wymaganych dokumentów.

#### **IV. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW Z ROZDZIAŁU III .**

Wykonawca, ubiegający się o zamówienie publiczne, musi załączyć do oferty wymagane dokumenty. Są to dokumenty bezwzględnie wymagane .

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

2. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) wykaz osób posiadających uprawnienia w zakresie geodezji i kartografii, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia.

Poświadczona kopia świadectw nadania uprawnień zawodowych w zakresie geodezji i kartografii wydane na podstawie odpowiednich przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” – zgodnie z wymogami określonymi w rozdz. III pkt 1.3;

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) zaświadczenia o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 3 ppkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 3

ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Formularz ofertowy wg załącznika Nr 1

6. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki art. 22 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy- załącznik Nr 2. oraz dołączenie zaświadczenia z Centralnego Rejestru Skazanych .

7. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną do oferty należy dołączyć umowę spółki cywilnej. W odniesieniu do warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia wymogi formalne i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, poprzez dołączenie zaświadczenia z Centralnego Rejestru Skazanych.

8. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – konsorcjum :

- wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika ( lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

- wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem;

- w odniesieniu do warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia wymogi formalne i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, poprzez dołączenie zaświadczenia z Centralnego Rejestru Skazanych ,natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 3 muszą udokumentować wspólnie;

- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;

- w miejscach, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy,, podaje się dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.

## **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie lub za pomocą faksu 054 289-73-80 na adres Zamawiającego. W przypadku faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania. Każdy faks winien być niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny dotrzeć do

Zamawiającego w godzinach urzędowania tj. od 7.30 do 15.30 ( wtorek godz. 8.00 do 16.00 ) w dni robocze z wyjątkiem sobót.

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - mgr Krzysztof Głowiński – tel. 054 289-73-80 wew. 38 w zakresie spraw technicznych, pokój nr 21
  - mgr Maria Kulig - tel. 054 289-73-80 wew. 37 w zakresie spraw proceduralnych, pokój nr 20 Urząd Gminy Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie.
4. Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi , jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie , przed upływem terminu składania ofert , zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ , niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach , Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
9. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
10. Wszelkie zmiany , uzupełnienia , modyfikacje treści SIWZ oraz odpowiedzi na zadane Zamawiającemu pytania , będą przekazywane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ w formie pisemnej oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Wyjaśnienia SIWZ stanowią integralną część specyfikacji.

## VI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **1000.00 PLN** (słownie: jeden tysiąc 00/100 PLN)

.2 Wadium należy wnieść w terminie do dnia 08.03.2007 do godz. 09:00.

.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a: pieniądzu:

przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: KDBS O/Wielgie nr 33 9550 0003 2005 0030 0054 0002

b: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,

z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c: gwarancjach bankowych;

d: gwarancjach ubezpieczeniowych

e: poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

.4 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

a: upłynął termin związania ofertą;

b: zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;

c: Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały

ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;

d: upłynął wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- który został wykluczony z postępowania;
- którego oferta została odrzucona.

5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b: zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTĄ – art. 85.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 1) Wykonawca winien zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na kompletny przedmiot zamówienia.
- 4) Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 8) Zaleca się, aby załączniki były wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nim zmian.
- 9) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże muszą one zawierać dane wymagane przez Zamawiającego.
- 10) Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Specyfikacji winny być podpisane lub poświadczane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Takie pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza lub przez osobę/osoby udzielające tego pełnomocnictwa.
- 12) Wszelkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, powyższa kopia

- musi być poświadczona własnoręcznym podpisem, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 13) Wszystkie zapisane strony oferty (wraz z załącznikami), a także miejsca, w których zostały naniesione zmiany, winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
  - 14) Zaleca się by wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami były ponumerowane a całość trwale spięta.
  - 15) Ofertę należy przygotować w języku polskim, w sposób czytelny i trwały.
  - 16) Zaleca się aby kompletną ofertę złożyć w dwóch kopertach:
    - wewnętrznej – zawierającej dane Zamawiającego i Wykonawcy oraz opatrzonej opisem „**Obsługa geodezyjna**” oraz „**nie otwierać przed dniem 08.03.2007 r. godz. 9:15**”
    - zewnętrznej – oznakowanej jak wyżej, ale bez nazwy i adresu Wykonawcy.
  - 17) Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia .
  - 18) W przypadku gdyby oferta , oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje , stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien , nie później niż w terminie składania ofert , w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert , tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy składać w terminie do dnia **08.03.2007r. do godz.9:00** w siedzibie Zamawiającego- Urząd Gminy Wielgie ul. Starowiejska 8 w pokoju nr 12.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert, określonym w niniejszej Specyfikacji.
3. Powiadomienie musi być złożone wg zasad wymaganych przy złożeniu oferty i dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert
5. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 08.03.2007r. o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego, sala nr 19
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Oferty złożone po wskazanym powyżej terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. Oferty będą otwierane wg kolejności wpływu. Koperty wewnętrzne ofert oznaczonych jako „WYCOFANE” nie będą otwierane. Koperty oznaczone „ZMIANA” będą otwierane wraz z ofertą Wykonawcy, który zmiany wprowadził i dołączone do oferty.
9. Otwarcie ofert jest jawne.

10. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Informacje z otwarcia przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Oferent w ofercie zgodnie z załączonym formularzem podaje kwotę wynagrodzenia wyrażoną w PLN ( netto + podatek VAT i kwotę brutto) każdej wymienionej w pkt 1.1 usługi.
2. Wszystkie wartości winne być określone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Dodatkowe zapisy, które mogłyby wpłynąć na cenę danej usługi nie będą brane pod uwagę. Wydatki związane z dojazdami nie będą stanowiły dodatkowego wynagrodzenia.
4. Ceny zawarte w ofercie Wykonawcy pozostają niezmiennie do końca realizacji zamówienia .
5. Tak wyliczona cena ( wartość netto, kwota podatku VAT, kwota brutto) jest ceną ofertową.

## **XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Przy wyborze ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:



<i><b>Lp.</b></i>	<i><b>Opis kryteriów oceny</b></i>	<i><b>Znaczenie</b></i>
1.	Cena	100 %

5. Jest to kryterium obliczane wg wzoru;

**Punktacja obliczana wg wzoru w odniesieniu do 100%**

Sposób obliczania punktacji: - cena najniższa 100 pkt.

cena najniższa

$$x = \frac{\text{cena badana}}{\text{cena najniższa}} \times 100 \text{ pkt.}$$

*Cenę oferty będzie stanowiła suma wszystkich wycenionych pozycji ( kwoty brutto), która to będzie wyjściową do sposobu obliczenia punktacji.*

6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyskała największą ilość punktów.
7. Ocena Ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty oceniane będą punktowo przez każdego członka komisji przetargowej. W trakcie oceny Ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym Ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium. Punkty z oceny zaokrąglane będą do pełnych jedności bez miejsc po przecinku.

### **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą na warunkach określonych w załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekcie umowy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Termin podpisania umowy nie może być krótszy niż 7 dni od dnia, przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Oferta składana przez spółkę z o.o.:  
W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością a wartość zamówienia przekracza podwójną wielkość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć uchwałę zgromadzenia wspólników upoważniającą Zarząd do zawarcia umowy (art. 17 § 2, art. 230 i art. 624 Kodeksu Spółek Handlowych) o ile umowa spółki nie stanowi inaczej.
5. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem należy dostarczyć umowę konsorcjum.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

1/ Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji , którą należy dołączyć do oferty podpisaną i opieczetowaną na każdej stronie.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.**

Wykonawcom i innym osobom , których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych , przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

**SIWZ zatwierdzono dnia 22.02.2007r. – Wójt Gminy Wielgie - .....**

#### Załączniki:

- Załącznik Nr 1 - formularz oferty
- Załącznik Nr 2 - oświadczenie – art. 22 ust 1
- Załącznik Nr 3 - wykaz osób
- Załącznik Nr 4 - projekt umowy

.....  
(pieczęć adresowa firmy oferenta)

**FORMULARZ OFERTY**  
**na bieżącą obsługę geodezyjną Gminy Wielgie prowadzoną w 2007 roku.**

**Do:**  
Gminy Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie

*Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zamówienie nr 2 opublikowanym na stronach portalu Urzędu Zamówień Publicznych pod nr OWP....., na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń UG Wielgie:*

**Na : na bieżącą obsługę geodezyjną Gminy Wielgie prowadzoną w 2007 roku.**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przed podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **Oferujemy wykonanie** zamówienia dotyczącego bieżącej obsługi geodezyjnej wg nizej podanych cen

Lp.	Rodzaj usługi	Cena netto	% podatku VAT	Kwota podatku VAT	Cena brutto
1.	Mapy do celów projektowych wraz ze stan. prawnym ( ryczałt za 1 ha)	-----	-----	-----	-----
2.	Wznowienie przebiegu granic działek: za jeden punkt graniczny(ryczałt)	-----	-----	-----	-----
3	Rozgraniczenia: za jeden punkt graniczny (ryczałt )	-----	-----	-----	-----
4.	Podział nieruchomości: za jeden słupek (ryczałt)	-----	-----	-----	-----
	Razem w złotych				
	Słownie : ..... ..... .....zł				

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: **do 31.12.2007 r.**

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. **ZAMÓWIENIE Realizujemy Sami**

8. **OŚWIADCZAMY**, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ..... do ..... niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....  
 .....  
 .....  
 Numer telefonu ..... Numer fax .....  
 e-mail do kontaktu: .....

11. **OFERTE** niniejszą składamy na ..... stronach.

12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*podpis Wykonawcy/ Wykonawców*

.....  
**dnia** .....

13. Integralną częścią oferty są:

1/ wszystkie dokumenty do oferty wymagane w warunkach jako niezbędne .

Miejsce i data : .....

( podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Oferenta.)

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

**Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (DZ. U. z 2004 r., Nr 19 poz. 177 z póź. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na obsługę geodezyjną Gminy Chełmża w 2007r.

(imię i nazwisko) \_\_\_\_\_

zamieszkały: \_\_\_\_\_

reprezentujący firmę (nazwa firmy) \_\_\_\_\_

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art.22 ust.1 pkt 1);
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art.22 ust.1 pkt 2);
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art.22 ust.1 pkt 3);
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielanie zamówienia (art.22 ust.1 pkt 4)

co oznacza, że:

- a) firma w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziła szkody nie wykonując zamówień lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które firma nie ponosi odpowiedzialności (art. 24 ust 1 pkt 1);
- b) w stosunku do firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem przypadków, gdy po ogłoszeniu upadłości zawarto układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego (art. 24 ust 1 pkt 2)
- c) nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (art. 24 ust 1 pkt 3);
- d) żaden z urzędujących członków władz firmy lub właściciel firmy nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust 1 pkt 4);

- e) żaden z urzędujących wspólników spółki jawnej nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust 1 pkt 5);
- f) żaden partner lub członek zarządu spółki partnerskiej nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust 1 pkt 6);
- g) żaden komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo – akcyjnej, nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust 1 pkt 7);
- h) żaden z urzędujących członków organu zarządzającego osoby prawnej nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust 1 pkt 8);
- i) względem firmy sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (art. 24 ust 1 pkt 9);
- j) nie wykonywaliśmy bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania oraz nie posługiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudniał uczciwej konkurencji (art. 24 ust 2 pkt 1);
- k) nie złożyliśmy nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania (art. 24 ust 2 pkt 2).

.....  
( podpis i pieczęć Wykonawcy)

....., dnia .....

Pieczętka firmowa oferenta

....., dnia .....

**Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć  
w wykonywaniu zamówienia**

Oferent .....

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Staż pracy</b>	<b>Nr Uprawnień</b>

.....  
Podpis / y/ przedstawiciela /li upoważnionego  
w dokumentach rejestrowych