

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

Zamawiający:

**Gmina Wielgie
Ul. Starowiejska 8
87-603 Wielgie**

ZAMÓWIENIE OBEJMUJE:

**Opracowanie dokumentacji projektowych na budowę sieci
wodociągowych na terenie gminy Wielgie**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.22.30.00-7

Przedmiot główny:

CPV: 71.22.30.00 -7

Nazewnictwo wg CPV: usługi w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 „ustawy” jw., dla zamówień nie przekraczających wyrażonej w zł równowartości kwoty 4.845.000 euro.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ustawy oraz z niniejszej SIWZ.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zatwierdził:

Wielgie, 2011

Zawartość Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielania zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony elektronicznej Zamawiającego.
11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie wykonawców.
12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
13. Wymagania dotyczące wadium.
14. Termin związania ofertą.
15. Opis sposobu przygotowania ofert.
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
17. Opis sposobu obliczenia ceny.
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.
19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
20. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert.
21. Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania.
22. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
26. Wykaz załączników.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wielgie
Reprezentowana przez Wójta Gminy - mgr Tadeusza Wiewiórskiego,
ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie
tel. (54) 289-73-80 fax (54) 289-73-95
WWW: www.wielgie.pl
e-mail: gmina@wielgie.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowych na budowę sieci wodociągowych na terenie gminy Wielgie dla następujących zadań:

- w m. Bałdowo (kierunek Pietruszewski, Dąbrowski, Zwolińska) długość ok. 730 mb
- w m. Lipiny (kierunek Olszewski) długość ok. 150 mb
- w m. Czerskie Rumunki (kierunek Łuczkiwicz) długość ok. 850 mb
- w m. Piaseczno (kierunek Buczyński) długość ok. 890 mb
- w m. Rumunki Witkowskie (kierunek Bodenszac) długość ok. 400 mb
- w m. Teodorowo (kierunek Zasada Szczepankowski) długość ok. 920 mb
- w m. Będzień (kierunek Gazda, Wajcht, Szczeblewski, Studzińska) długość ok. 2050 mb
- w m. Kamienne Brody (kierunek Gardecki, Wiśniewski) długość ok. 270 mb
- w m. Złowody (kierunek Sarnowski) długość ok. 320 mb
- w m. Czarne (kierunek Piórkowski) długość ok. 240 mb
- w m. Szczepanki (kierunek Janczarek) długość ok. 400 mb

Do zadań Wykonawcy będzie należało:

- uzyskanie zgód właścicieli nieruchomości przez, których grunty będzie przechodziła sieć wodociągowa na jej zabudowę,
- wystąpienie i uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- uzyskanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej, decyzji na zabudowę sieci wodociągowej w pasie drogowym,
- uzgodnienie przebiegu sieci wodociągowej w Powiatowym Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowych jak również poniesienie opłat z tytułu uzgodnień;
- przygotowanie dokumentacji projektowych dla w/w zadań w pięciu egzemplarzach dla każdego zadania oraz wersja elektroniczna w formacie pdf,
- przygotowanie kosztorysów ofertowych inwestorskich oraz specyfikacji technicznych dla każdego zadania w wersji papierowej trzy egzemplarze oraz elektronicznej w formacie pdf.
- uzyskanie pozwoleń na budowę dla każdego zadania,
- sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji projektu,

Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich opłat, które są niezbędne celem uzyskania pozwolenia na budowę.

W przypadku uzyskania dodatkowych uzgodnień, decyzji itp. nieprzewidzianych w zakresie a niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę należy również je uwzględnić.

Zaleca się aby Wykonawcy przed przystąpieniem do postępowania dokonali wizji w terenie.

UWAGA: Podane odległości sieci wodociągowych należy traktować jako orientacyjne.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.

4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą ze wskazaniem tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć mu do wykonania.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Wykonawca nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:
do dnia 15.10.2011 r.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ponadto wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia będą podlegali wykonawcy zgodnie z art. 24 Ustawy.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wymagane niżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii nie potwierdzonych notarialnie muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej stronie.

| Lp. | Warunek do spełnienia przez wykonawcę | Dokument potwierdzający spełnienie warunku | Uwagi |
|-----|---|--|--|
| 1. | Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Ustawy | Dokument ten będzie stanowić załącznik do oferty, wg załączonego wzoru |
| 2 | Posiadanie wiedzy i doświadczenia | Wykonanie co najmniej dwóch prac projektowych w zakresie sieci wodociągowych lub kanalizacyjnych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres | Dokument ten będzie stanowić załącznik do oferty. |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie | |
| 3 | Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Ustawy | Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik do oferty, wg załączonego wzoru</u> |
| 4. | Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia | Dysponowanie 1 osobą, która posiada uprawnienia do projektowania sieci sanitarnych | Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach |

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:

- 1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg. załączonego wzoru.
- 2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wydana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty winny być wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązani są złożyć wykonawcy:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty

Podmioty wspólnie składające ofertę (konsorcjum).

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, pkt 1-4 Ustawy, oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu,
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru – jeżeli przepisy odrębne wymagają wpisu do rejestru.
 - Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

- ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wydana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty winny być wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 3. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
 4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.

Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli **wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

UWAGA:

- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą

elektroniczną muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

- 11.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania *na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną do Zamawiającego*. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. , pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.2 Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania a także umieszczona zostaje na stronie internetowej (art. 38 ust. 2 Ustawy).
- 11.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 16.1. specyfikacji, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38, ust. 4 Ustawy). Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także zamieszcza się na stronie internetowej.
- 11.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Krzysztof Głowiński
Urząd Gminy Wielgie
ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie
tel. (054) 289 73 80, fax (054)
e-mail: gmina@wielgie.pl
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30-15.30.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wnoszenia wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 15.1. Oferta złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w specyfikacji Zamawiającego;
- 15.2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z wymaganiami specyfikacji;

- 15.3. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić druki oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;
- 15.4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z wymogami specyfikacji;
- 15.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka, pod rygorem odrzucenia oferty;
- 15.6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 15.7. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo;
- 15.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
- 15.9. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) podpisują wszyscy wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
- 15.10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust. 1 Ustawy);
- 15.11. **Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się: osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie równorzędnym, osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
- 15.12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 15.13. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:
pełna nazwa wykonawcy
adres
numer telefonu, faksu
NIP, REGON

OFERTA – „Opracowanie dokumentacji projektowych na budowę sieci wodociągowych na terenie gminy Wielgie”

– NIE OTWIERAĆ PRZED 06.07.2011 r. o godz. 09.15 (data i godzina otwarcia ofert)

- 15.14. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 16.1. Oferty należy składać do dnia **06.07.2011 r. do godz. 9⁰⁰** w **Kasie Urzędu Gminy Wielgie**, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 Ustawy);
- 16.2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",
- 16.3. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 16.4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
- 16.5. Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Gminy Wielgie** w dniu **06.07.2011 r.** o godz. **9¹⁵**.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za całość zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena łączna

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OFERT.

Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

1) Cena wykonania zamówienia (C) - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, wg wzoru:

$$C = (\text{Cena najniższa} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$$

Uzyskana z wyliczenia ilość pkt. zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferta najkorzystniejsza to oferta z najniższą ceną.

Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

20. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT.

- 20.1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Ustawy);
- 20.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 20.3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Ustawy);
- 20.4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w specyfikacji oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;
- 20.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;

20.6. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

21. ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z Ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że pro wadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta; lub,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy na **Opracowanie dokumentacji projektowych na budowę sieci wodociągowych na terenie gminy Wielgie**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

- konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn, za które nie odpowiada wykonawca, w szczególności:
 - przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji i inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp.,
 - działania siły wyższej,
 - wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć, mimo zachowania należytej staranności,
 - zmiana warunków finansowania zamówienia,

25. W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 25.1 W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy.
- 25.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
- 25.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 25.4 W przypadku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,**
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,**
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.**
- 25.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 25.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 – Wzór oferty wraz z wzorami oświadczeń;
 Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Załącznik Nr 1/str. 1

.....
 (miejscowość, data)

Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie
 ubiegający się o udzielenie
 zamówienia*

* (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających
 się o udzielenie zamówienia w formularzu Oferty
 należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie
 ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Nazwa:.....

.....

.....

.....

.....

Województwo:.....

Miejscowość:.....

Kod pocztowy:.....

Kraj:.....

Adres pocztowy (ulic, nr domu i lokalu):

Tel.:.....

Fax:.....

e-mail:

| |
|--|
| Gmina Wielgie Ul. Starowiejska 8 87-603 Wielgie |
|--|

O F E R T A

Przystępując do przetargu na – **Opracowanie dokumentacji projektowych na budowę sieci wodociągowych na terenie gminy Wielgie** zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

| | |
|--|--------------------|
| Cena łączna wykonania zamówienia: | zł |
| (słownie cena:) | |
| w tym podatek VAT | %, tj. zł |
| cena netto | zł słowniezł |

z podziałem na wykonanie poszczególnych zadań

- w m. Bałdowo (kierunek Pietruszewski, Dąbrowski, Zwolińska) długość ok. 730 mb – za kwotęnetto
.....vat.....brutto

Załącznik Nr 1/str. 2

- w m. Lipiny (kierunek Olszewski) długość ok. 150 mb– za kwotęnetto
.....vat.....brutto
- w m. Czerskie Rumunki (kierunek Łuczkiwicz) długość ok. 850 mb– za kwotęnetto
.....vat.....brutto
- w m. Piaseczno (kierunek Buczyński) długość ok. 890 mb– za kwotęnetto
.....vat.....brutto
- w m. Rumunki Witkowskie (kierunek Bodenszac) długość ok. 400 mb– za kwotęnetto
.....vat.....brutto
- w m. Teodorowo (kierunek Zasada Szczepankowski) długość ok. 920 mb– za kwotęnetto
.....vat.....brutto
- w m. Będzień (kierunek Gazda, Wajcht, Szczeblewski, Studzińska) długość ok. 2050 mb– za kwotę
.....netto
.....vat.....brutto
- w m. Kamienne Brody (kierunek Gardecki, Wiśniewski) długość ok. 270 mb– za kwotęnetto
.....vat.....brutto
- w m. Złowody (kierunek Sarnowski) długość ok. 320 mb– za kwotęnetto
.....vat.....brutto
- w m. Czarne (kierunek Piórkowski) długość ok. 240 mb– za kwotęnetto
.....vat.....brutto
- w m. Szczepanki (kierunek Janczarek) długość ok. 400 mb– za kwotęnetto
.....vat.....brutto

1. Oświadczamy, że:

osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktowania się z Zamawiającym jest:

.....,
imię i nazwisko

.....
telefon

.....
adres mailowy

w przypadku zmiany ww. pracownika zobowiązujemy się do wyznaczenia nowej osoby do kontaktu w ciągu 5 dni roboczych od tej zmiany, o zmianie poinformujemy Zamawiającego

Dotyczy Zamówienia:

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych SIWZ zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności zostały przez naszą firmę zaakceptowane.
4. Oświadczamy, że akceptujemy treść wzoru umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Następujące części niniejszego zamówienia powierzamy podwykonawcom:

Załącznik Nr 1/str. 3

| L.p. | Nazwa części zamówienia |
|------|-------------------------|
| | |
| | |

Uwaga: wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia podwykonawcom

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - Oświadczenie nr 1,
 - Oświadczenie nr 2,
 - Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę (jeśli umocowanie nie wynika z KRS bądź dokumentu równorzędnego),
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert,

W przypadku wystąpienia sprzecznych zapisów pierwszeństwo mają zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oferty.

Na złożoną ofertę składa się..... ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

Podpisano:

.....
(czytelny podpis lub w przypadku
parafki pieczętka imienna upoważnionego
przedstawiciela)

.....
(miejsce, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Załącznik Nr 1/str. 4

OŚWIADCZENIE nr 1

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sieci wodociągowej na terenie gminy Wielgie** oświadczamy, że:

- *spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113. poz. 759 z późn. zm.).*

Podpisano:

.....
..
(czytelny podpis lub w przypadku
parafki pieczętka imienna upoważnionego
przedstawiciela)

Załącznik Nr 1/str. 5

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE nr 2

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Opracowanie dokumentacji projektowych na budowę sieci wodociągowych na terenie gminy Wielgie** oświadczamy, że:

- *nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113. poz. 759 z późn. zm.).*

Podpisano:

.....
..
(czytelny podpis lub w przypadku
parafki pieczętka imienna upoważnionego
przedstawiciela)

Załącznik Nr 2/str. 1

Umowa o prace projektowe Nr/2011

zawarta w dniu roku pomiędzy:

1. Gminą Wielgie reprezentowaną przez Wójta Gminy – Tadeusza Wiewiórskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, Bożeny Bielickiej z siedzibą w Wielgim, ul Starowiejska 8. 87 – 603 Wielgie, zwaną dalej „Zamawiającym” a
2. , zwanym dalej „Jednostką projektowania”.

§ 1.

Zamawiający zleca a Jednostka projektowania przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo – budowlanej dla inwestycji: budowa sieci wodociągowych na terenie gminy Wielgie dla następujących zadań:

- w m. Bałdowo (kierunek Pietruszewski, Dąbrowski, Zwolińska) długość ok. 730 mb
- w m. Lipiny (kierunek Olszewski) długość ok. 150 mb
- w m. Czerskie Rumunki (kierunek Łuczkiwicz) długość ok. 850 mb
- w m. Piaseczno (kierunek Buczyński) długość ok. 890 mb
- w m. Rumunki Witkowskie (kierunek Bodenszac) długość ok. 400 mb
- w m. Teodorowo (kierunek Zasada Szczepankowski) długość ok. mb
- w m. Będzień (kierunek Gazda, Wajcht, Szczeblewski, Studzińska) długość ok. 2050 mb
- w m. Kamienne Brody (kierunek Gardecki, Wiśniewski) długość ok. 270 mb

- w m. Złowody (kierunek Sarnowski) długość ok. 320 mb
- w m. Czarne (kierunek Piórkowski) długość ok. 240 mb
- w m. Szczepanki (kierunek Janczarek) długość ok. 400 mb

Do zadań Jednostki projektowania będzie należało:

- uzyskanie zgód właścicieli nieruchomości przez, których grunty będzie przechodziła sieć wodociągowa na jej zabudowę,
- wystąpienie i uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- uzyskanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej, decyzji na zabudowę sieci wodociągowej w pasie drogowym,
- uzgodnienie przebiegu sieci wodociągowej w Powiatowym Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowych;
- przygotowanie dokumentacji projektowych dla w/w zadań w pięciu egzemplarzach każda oraz wersja elektroniczna w formacie pdf,
- przygotowanie kosztorysów ofertowych inwestorskich oraz specyfikacji technicznych dla każdego zadania w wersji papierowej trzy egzemplarze oraz elektronicznej w formacie pdf.
- uzyskanie pozwoleń na budowę,
- sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji projektu,

§ 2.

1. Zamawiający dostarczy Jednostce projektowania, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, następujące materiały i dokumenty, niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę:
 - 1) mapy do celów projektowych,
 - 2) wykaz właścicieli nieruchomości przez które będzie przechodziła sieć wodociągowa po uzgodnieniu przebiegu trasy z Jednostką projektowania.
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do:
 - 1) pisemnego upoważnienia Jednostki projektowania do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej i uzyskaniem pozwolenia na budowę,
 - 2) wskazania w dniu podpisania umowy osoby upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z Jednostką projektowania,

§ 3.

Jednostka projektowania zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z umową, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz zasadami wiedzy technicznej.

§ 4.

Jednostka projektowania zaopatrzy dokumentację projektową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej oraz jest wydawana w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji projektowej.

§ 5.

1. Strony ustalają, że:
 - a. projekty budowlane wraz z pozwoleniem na budowę zostanie wykonany i przekazany Zamawiającemu do 15.10.2011r.,
 - c. kosztorysy inwestorskie, ofertowe oraz specyfikacje techniczne zostaną wykonane i przekazane Zamawiającemu nie później niż do 15.10.2011r.
2. Odbiór poszczególnych elementów nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie do 14dni od daty zgłoszenia poszczególnych prac do odbioru przez Jednostkę projektowania. Z czynności odbioru Zamawiający sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden, po podpisaniu przez obie strony, Zamawiający wręcza Jednostce projektowania w dniu zakończenia czynności odbioru.
3. Jednostka projektowania jest zobowiązana do usunięcia ewentualnych braków wskazanych w protokole odbioru w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu, chyba że strony ustalą inny termin.
4. Zamawiający oceni prawidłowość wykonania poprawek, o których mowa w ust. 3, w terminie 7 dni i dokona odpowiedniej adnotacji na obydwu egzemplarzach protokołu odbioru.
5. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

§ 6.

1. Wynagrodzenie Jednostki projektowania ustala się na kwotę PLN (słownie złotych), która będzie powiększona o podatek VAT wg stawki 23%.

z podziałem na wykonanie poszczególnych zadań

- w m. Bałdowo (kierunek Pietruszewski, Dąbrowski, Zwolińska) długość ok. 730 mb – za kwotęnetto
.....vat.....brutto
- w m. Lipiny (kierunek Olszewski) długość ok. 150 mb– za kwotęnetto
.....vat.....brutto
- w m. Czernie Rumunki (kierunek Łuczkiwicz) długość ok. 850 mb– za kwotęnetto
.....vat.....brutto
- w m. Piaseczno (kierunek Buczyński) długość ok. 890 mb– za kwotęnetto
.....vat.....brutto
- w m. Rumunki Witkowskie (kierunek Bodenszac) długość ok. 400 mb– za kwotęnetto
.....vat.....brutto
- w m. Teodorowo (kierunek Zasada Szczepankowski) długość ok. 920 mb– za kwotęnetto
.....vat.....brutto
- w m. Będzień (kierunek Gazda, Wajcht, Szczeblewski, Studzińska) długość ok. 2050 mb– za kwotęnetto
.....vat.....brutto
- w m. Kamienne Brody (kierunek Gardecki, Wiśniewski) długość ok. 270 mb– za kwotęnetto
.....vat.....brutto
- w m. Złowody (kierunek Sarnowski) długość ok. 320 mb– za kwotęnetto
.....vat.....brutto
- w m. Czarne (kierunek Piórkowski) długość ok. 240 mb– za kwotęnetto
.....vat.....brutto
- w m. Szczepanki (kierunek Janczarek) długość ok. 400 mb– za kwotęnetto

.....vat.....brutto

2. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana z konta Zamawiającego w ciągu 14 dni od dostarczeniu faktury przez Jednostkę projektową.
3. Podstawę wystawienia faktury przez Jednostkę projektowania stanowi protokół, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 7.

Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zakończy się wraz z okresem rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.

§ 8.

O zauważonych wadach Zamawiający zawiadamia Jednostkę projektowania niezwłocznie po ich wykryciu.

§ 9.

Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady, może:

- 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Jednostce projektowania odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku,
- 2) odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego,
- 3) obniżyć wynagrodzenie Jednostce projektowania, w przypadku gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie, lecz nie ma charakteru istotnego.

§ 10.

Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji.

§ 11.

1. Jednostka projektowania może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu nie wykona swoich obowiązków wynikających z § 2, a uniemożliwia to wykonanie dokumentacji projektowej lub zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia budowy.
2. Strony dopuszczają zmianę terminu, w przypadku opóźnienia w przekazaniu przez Zamawiającego niezbędnych materiałów do celów projektowych, wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia, po stronie Zamawiającego lub Jednostki projektowej, z zastrzeżeniem § 16 umowy.

§ 12.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Jednostka projektowania zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- 1) opóźnienie w wykonaniu dokumentacji projektowej – w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy

dzień opóźnienia,

- 2) opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji projektowej stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
- 3) zgłoszenie do odbioru prac, które nie osiągnęły gotowości odbioru – w wysokości 5% wynagrodzenia,
- 4) odstąpienie przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Jednostki projektowania – w wysokości 10% wynagrodzenia.

§ 13.

Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 14.

1. Jednostka projektowania może powierzyć wykonania dzieła w całości lub w części innym osobom zgodnie ze złożoną ofertą dokonać cesji praw wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Jednostka projektowania zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji projektu

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz prawa budowlanego.

§ 16.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 18.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego, jeden dla Jednostki projektowania.

Zamawiający:

Jednostka projektowania: