

Stowarzyszenie Rozwoju  
Gminy Wielgie  
"PRZYSZŁOŚĆ"  
ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie  
tel. (054) 289 7 2

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY Wielgie	
19.08.2011 r.	
Nr 6489/2014	Zaś. ....
Zaświadczenie	

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Wielgie**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Aerobik dla pań**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .01.09.2011r. do 09.10. 2011 r

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Wójt Gminy Wielgie**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

- 1) nazwa: ...**Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Wielgie „Przyszłość”**.....
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>
- ( x ) stowarzyszenie ( ) fundacja
- ( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna
- ( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>
- .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....
- 5) nr NIP: ...**4660283911** nr REGON: **911340825**
- 6) adres:
- miejsowość: **Wielgie** ul.: **Starowiejska 8**
- dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....
- gmina: **Wielgie**..... powiat:<sup>8)</sup> **Lipnowski**.....
- województwo: **Kujawsko-pomorskie**
- kod pocztowy: **87-603** poczta: **Wielgie** .....
- 7) tel.: **54 289 73 80**..... faks: **54 289 73 80**.....
- e-mail: .....--..... http:// .....--.....
- 8) numer rachunku bankowego: .....
- nazwa banku: **Kujawsko - Dobrzyński Bank Spółdzielczy Oddział Wielgie**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:
- a) **Mirosława Wilk - Prezes** .....
- b) **Paweł Czekalski – v-ce Prezes** .....
- c) **Agnieszka Bieńkowska – Śliwińska – Członek Zarządu**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>
- .....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- Marzena Gabryszewska tel 507 748 454**
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:
- |  |
|--|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego    |
- 13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...--.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

---

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie polega na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 10 godzin zajęć aerobiku dla grupy 15 Pań. Zajęcia odbędą się na terenie Zespołu Placówek Oświatowych w Wielgim. Sala na ten cel zostanie udostępniona nieodpłatnie na podstawie posiadanej umowy użyczenia Sali. Zajęcia aerobiku odbywać się będą dwa razy w tygodniu w miesiącu wrześniu i październiku, prowadzić je będzie wykwalifikowana kadra.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Panie zamieszkujące wiejską społeczność gminy Wielgie mają ograniczony dostęp do oferty promującej zdrowy i aktywny styl życia. Dzięki organizacji zajęć aerobiku podejmujemy działania nie tylko odpowiadające na potrzebę aktywnego spędzania wolnego czasu ale również potrzebę integracji, nawiązania i rozwoju więzi społecznych. Te przesłanki prowadzą bezpośrednio do celu jakim jest poprawa jakości życia mieszkank Gminy Wielgie.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Projekt skierowany jest do pań zamieszkujących Gminę Wielgie. Odbiorcami usługi będą pełnoletnie osoby zainteresowane poprawą swojej kondycji psycho-fizycznej. Przewidujemy iż w zadaniu weźmie udział 15 osób.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

- 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Poprawa jakości życia poprzez wspieranie kultury fizycznej i sportu wśród Pań.

- 7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zespół Placówek Oświatowych Wielgie

- 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Promocja zadania na stronach internetowych Gminy oraz na tablicach ogłoszeń  
Podpisanie umów z instruktorkami aerobiku  
Zorganizowanie i przeprowadzenie 10 godzin zajęć  
Rozliczenie projektu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2011r. do 09.10. 2011 r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promocja zadania na stronach internetowych Gminy oraz na tablicach ogłoszeń</li> </ul>	Sierpień 2011 r.	Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Wielgie „Przyszłość”
<ul style="list-style-type: none"> <li>Podpisanie umów z instruktorkami aerobiku</li> </ul>	Wrzesień 2011 r.	Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Wielgie „Przyszłość”
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zorganizowanie i przeprowadzenie 10 godzin zajęć</li> </ul>	Wrzesień – październik 2011 r.	Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Wielgie „Przyszłość”
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rozliczenie projektu.</li> </ul>	Październik 2011 r.	Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Wielgie „Przyszłość”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>16)</sup>

Zorganizowanie 10 godzin zajęć aerobiku, uczestnictwo grupy 15 osób w zajęciach aerobiku.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Rozwoju Gminy Wielgie „Przyszłość” Wynagrodzenie instruktorek aerobiku	10	60.00 zł brutto	godzina	600.00	600.00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	600,00	600,00	0,00	0,00

### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	600,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	.....%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	600,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zajęcia poprowadzą Panie Dorota Marciniak i Beata Górecka, osoby z doświadczeniem prowadzące już wcześniej tego typu zajęcia. Obsługą administracyjną zajmie się Pani Marzena Gabryszewska

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie posiada 20 stepów  
Umowa użyczenia sali z Zespołem Placówek Oświatowych

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Pozyskanie środków w ramach Programu Integracji Społecznej – 2010 r.
- Pozyskanie środków w ramach Programu Integracji Społecznej – 2009 r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 09.10.2011r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Stowarzyszenie Rozwoju  
Gminy Wielgie  
"PRZYSZŁOŚĆ"  
ul. Starowiejska 8, 87-803 Wielgie  
tel. (654) 269 7 4

*[Handwritten signature]*  
.....  
*[Handwritten signature]*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data..... 19.08.2011 r .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

ODZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI  
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO  
ul. Modrzewska 31  
Toruń

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 10.08.2011 godz. 11:43:58

Numer KRS: **0000169836**

**ODPIS AKTUALNY  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I  
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	06.08.2003	
Ostatni wpis	Numer wpisu	Data dokonania wpisu
	3	29.04.2009
Podpis	TO: VIT NS-REJ.KRS/2504/09/278	
Opis	SĄD REJONOWY W TORUNIU, VIT WYDZIAŁ GOSPODARZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 911340825, NIP: ---
3. Nazwa	STOWARZYSZENIE ROZWOJU GMINY WIELGIE PRZYSZŁOŚĆ
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	---
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat LIPNOWSKI, gmina WIELGIE, miejsc. WIELGIE
2. Adres	ul. STAROWIEJSKA, nr 8, lok. ---, miejsc. WIELGIE, kod 87-603, poczta WIELGIE, kraj POLSKA

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	25.04.2003 R.; 15.07.2003 R. ZMIENIONO §§: 20, 21 I 23 STATUTU, OD ROZDZIAŁU III DO IV ZMIENIONO NUMERACJĘ PARAGRAFÓW A MIANOWICIE §§: 7-19 OTRZYMAŁY KOLEJNO

NUMERY: 8-20.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BRZOZOWSKA
2. Imiona	KRYSTYNA
3. Numer PESEL/REGON	5090712749
4. Numer KRS	*****
2. 1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SZTYPKA
2. Imiona	HALINA JANINA
3. Numer PESEL/REGON	50060206025
4. Numer KRS	*****
3. 1. Nazwisko / Nazwa lub firma	DAROSZEWSKA
2. Imiona	JADWIGA
3. Numer PESEL/REGON	58101202726
4. Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
STAROSTA LIPNOWSKI	

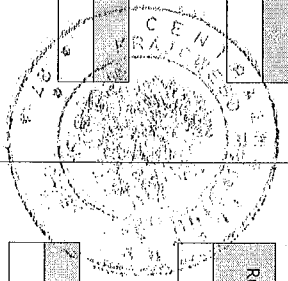
**Dział 2**

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD STOWARZYSZENIA
2. Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIE WOLI DOTYCZĄCE MAJĄTKU STOWARZYSZENIA W JEGO IMIENIU PODPISUJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	CZEKAJSKI
2. Imiona	PAWEŁ
3. Numer PESEL/REGON	66012005192

4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	VICE PREZES
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BIEKOWSKA
2.Imiona	AGNIESZKA ANNA
3.Numer PESEL/REGON	80071212427
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WILK
2.Imiona	MROSŁAWA
3.Numer PESEL/REGON	61081911824
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

1		Rubryka 2 - Organ nadzoru
1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BRZDZOWSKA
	2.Imiona	KRYSTYNA
	3.Numer PESEL/REGON	500900712749
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ORŁOWSKA
	2.Imiona	AGNIESZKA
	3.Numer PESEL/REGON	79082212605
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JURGA
	2.Imiona	ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON	53101716440
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3	
Brak wpisów	
Dział 3	
Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	
Rubryka 2 - Nie dotyczy	



1.Cel działania	Rubryka 3 - Cel działania organizacji
	1. WSPIERANIE ROZWOJU LOKALNEGO 2. WSPIERANIE DZIAŁAŃ SŁUŻĄCYCH AKTYWNOŚCI GOSPODARCZEJ OBSZARÓW WIEJSKICH 3. WSPIERANIE PRYWATNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ SŁUŻĄCEJ ROZWOJOMI EKONOMICZNYM I WALKI Z BEZROBOCIEM 4. WSPIERANIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ KSZTAŁTUJĄCEJ POSTAWY OTWARTOŚCI, TOLERANCJI I WZAJEMNEJ POMOCY 5. WSPIERANIE PROCESU PRZEJMIAŃ GOSPODARCZYCH I SPOŁECZNYCH W RAMACH INTEGRACJI ZE STRUKTURAMI UNII EUROPEJSKIEJ

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji: pożytku publicznego	
Brak wpisów	
Dział 4	
Rubryka 1 - Zaległość	
Brak wpisów	
Rubryka 2 - Wierzytelność	
Brak wpisów	
Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przez podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych	
Brak wpisów	
Dział 5	
Rubryka 1 - Kurator	
Brak wpisów	

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

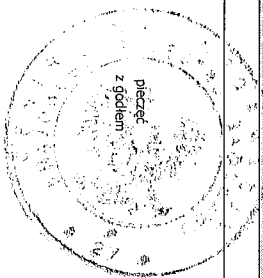
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

Toruń, 10.08.2011 godz: 11:43:58

Podpis



OLSZEWSKA MARTA

