

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY	
Wielgie	
Wpłynęło dnia	16.09.2011 r.
Nr	6809/2011
Załączki prac.	

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

WWW – wiem, widzę i umiem wybrać
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1 października 2011 r.** do **31 grudnia 2011r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJTA GMINY WIELGIE
.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **OSP Suradówek**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000071242.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **11.12.2001 r.**.....

5) nr NIP: **466-03-73-258**..... nr REGON: **340244240**.....

6) adres:

miejsowość: **SURADÓWEK**..... ul.:
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: **WIELGIE**..... powiat:⁸⁾ **LIPNOWSKI**.....
województwo: **KUJAWSKO-POMORSKIE**.....
kod pocztowy: **87-603**..... poczta: **WIELGIE**.....

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **92 9550 0003 2005 0033 4134 0001**

nazwa banku: **KDBS O/Wielgie**.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **MAREK LIPIŃSKI - PREZES**.....
b) **DAWID RUDNICKI - WICEPREZES**.....
c) **KRZYSZTOF GRZEGORZEWSKI - SKARBNIK**.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

OSP SURADÓWEK, Suradówek , 87-603 Wielgie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

WOJCIECH DROZDOWSKI, TEL. 501771440.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom od komputera, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć informatycznych uczących wykorzystania zasobów sieci Internet, oraz organizacji wolnego czasu w celu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Największą oznaką uzależnienia się od komputera jednak nie jest to, że ktoś długo przy nim siedzi, ale że czasem siedzi bez najmniejszej potrzeby. Podobne objawy występują w przypadku uzależnienia od Internetu.

Na zajęciach informatycznych organizowanych dla dzieci i młodzieży będziemy uczyć wykorzystania komputerów jak również jego oprogramowania i Internetu do rozwiązywania problemów oraz pomocy w zdobywaniu informacji ze wskazaniem na zagrożenia jakie występują w sieci Internet oraz sposoby ich zapobiegania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Sołectwo Suradówek było pozbawione możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu co może spowodować zagrożenie uzależnienia się od niego z chwilą stworzenia możliwości dostępu do sieci. W obecnych czasach dostęp do komputera oraz Internetu staje się rzeczą normalną i dzieci od najmłodszych lat bo już w szkole podstawowej są uczone, że komputer jest narzędziem nie tylko pracy ale również rozrywki co może powodować uzależnienie od niego jak również od Internetu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci oraz młodzież w wieku szkolnym z terenu gminy Wielgie, sołectwo Suradówek.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie pozalekcyjnych zajęć informatycznych dla dzieci i młodzieży sołectwa Suradówek mających na celu naukę wykorzystania komputera oraz zasobów Internet do pozyskiwania informacji oraz umiejętności wyławiania z sieci interesującej nas informacji.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

CKOR Suradówek

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wrzesień 2011 roku – informacja o zajęciach w formie ogłoszenia.
Październik – Grudzień 2011 roku – realizacja zajęć w następujących dniach: 3.10, 6.10, 10.10, 13.10, 17.10, 20.10, 24.10, 27.10, 31.10, 3.11, 7.11, 10.11, 14.11, 17.11, 21.11, 24.11, 28.11, 1.12, 5.12, 8.12, 12.12, 15.12, 19.12, 22.12, 28.12, 29.12 w godzinach 17:00 – 19:00.
Grudzień 2011 roku – rozliczenie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.10.2011r. do 29.12.2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia informatyczne	3.10 – 29.12 2011 roku wg dat wymienionych w pkt. 8 po 2 godz.	OSP Suradówek
Rozliczenie	30.12.2011 roku.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zdobycie umiejętności wykorzystania komputera jako narzędzia pracy a nie tylko rozrywki oraz pozyskiwania informacji z sieci Internet.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OSP Suradówek: 1) Wynagrodzenie prowadzącego	52	25 zł	Godz.	1300,00 zł	1300,00 zł	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OSP Suradówek ¹⁹⁾ : 1) Abonament Internet	3	184,50 zł	miesiąc	553,50 zł	553,50 zł	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	1895,50 zł	1853,50 zł	-	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1853,50 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	- zł	-%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	- zł	-%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	- zł	-%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-zł	-%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-zł	-%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	-zł	-%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1853,50 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Mgr inż. Wojciech Drozdowski, inżynier informatyki, 15 lat stażu nauczycielskiego w Zespole Szkół w Lipnie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala 12 m² wyposażona w sprzęt komputerowy szt. 7 oraz zestaw multimedialny oraz dostęp do szerokopasmowego Internetu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku 2009 i 2010 prowadzone były zajęcia z doradztwa z zakresu obsługi komputera i szeroko pojętego poruszania się po Internecie w zależności od indywidualnych potrzeb osób korzystających z usługi. Usługa adresowana była do dzieci i młodzieży oraz dorosłych. Usługa realizowana we współpracy z Urzędem Gminy Wielgie w ramach Programu Integracji Społecznej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 01.10.2011r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

..... Ochotnicza Straż Pożarna
w Suradówku
ul. 603 Wreagia
woj. kujawsko-pomorski
.....
Główny Kierownik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 14.09.2011r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Kilińskiego 20
87800 Włocławek

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 25.08.2011 godz. 13:25:11

Numer KRS: **0000071242**

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	11.12.2001
Osobisty wpis	3
Numery wpisów	01.08.2011
Signature akt	TO.VII NS-REJ.KRS/7132/11/367
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W TORUNIU, VII WYDZIAŁ GOSPODARZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 340244240, NIP: ---
3. Nazwa	OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W SURADÓWKU
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ ST. 308 SĄD WOJEWÓDZKI WE WŁOCŁAWKU
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat LIPNOWSKI, gmina WIELGIE, miejsc. SURADÓWEK
2. Adres	ul. ---, nr ---, lok. ---, miejsc. SURADÓWEK, kod 87-603, poczta WIELGIE, kraj POLSKA

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 STATUT Z DNIA 9 LISTOPADA 1991 R.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

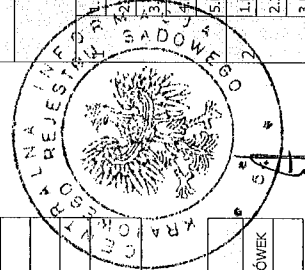
Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
STAROSTA POWIATU LIPNOWSKIEGO	

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	PREZES ZARZĄDU REPREZENTUJE STOWARZYSZENIE NA ZEMNATRZ. UMOWY, AKTY ORAZ PEŁNOMOCNICWA I DOKUMENTY FINANSOWE PODPISUJĄ W IMIENIU STOWARZYSZENIA PREZES LUB WICEPREZES I SKARBNIK.

Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	LIPŃSKI
2. Imię	MAREK
3. Numer PESEL/REGON	62021210754
4. Numer KRS	****
5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KITLER
2. Imię	JANUSZ
3. Numer PESEL/REGON	54021816672
4. Numer KRS	****
5. Funkcja w organie reprezentującym	KIEROWCA
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GRZEGORZEWSKI
2. Imię	KRZYSZTOF JERZY
3. Numer PESEL/REGON	59072415832
4. Numer KRS	****
5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WIĘCZKOWSKI
2. Imię	ARTUR



3.Numer PESEL/REGON	89041001399
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TADAJEWSKI
2.Imiona	MICHAŁ
3.Numer PESEL/REGON	90092103350
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	Z.CA NACZELNIKA
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RUDNICKI
2.Imiona	DAWID
3.Numer PESEL/REGON	88030909331
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZAWADZKI
2.Imiona	PATRYK
3.Numer PESEL/REGON	92122000213
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	GOSPODARZ
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LIPiŃSKI
2.Imiona	DARUSZ
3.Numer PESEL/REGON	90071206496
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	NACZELNIK
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WILIŃSKA
2.Imiona	JOLANTA ELŻBIETA
3.Numer PESEL/REGON	66070313468
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ



Rubryka 2 - Organ nadzoru
KOMISJA REWIZYJNA

Podrubryka 1
Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TROKOWSKI
	2.Imiona	WIESŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	60010812679
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WASIELEWSKI
	2.Imiona	KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	79031013714
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KACZOROWSKI
	2.Imiona	IZYDOR

3.Numer PESEL/REGON	42030308712
4.Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji:
ZADANIEM OSP JEST:
1) PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI MAJĄCEJ NA CELU ZAPOBIEGANIE POŻAROM ORAZ WSPÓDZIAŁANIE W TYM ZAKRESIE Z INSTYTUCJAMI I STOWARZYSZENIAMI.
2) BRANIE UDZIAŁU W AKCJACH RĄTOWNICZYCH PRZEPROWADZANYCH W CZASIE POŻARÓW I INNYCH KLESK.
3) UŚWIADOMIENIE LUDNOŚCI O KONIECZNOŚCI I SPOSOBACH OCHRONY PRZED POŻARAMI ORAZ PRZYGOTOWYWANIE JEJ DO UDZIAŁU W OCHRONIE PRZECIWPÓŻAROWEJ.
4) BRANIE UDZIAŁU W OBRONIE CYWILNEJ.
5) ROZWIĄDANIE WŚRÓD CZŁONKÓW OSP ZAINTERESOWAŃ W DZIEDZINIE KULTURY, OŚWIATY I SPORTU.
6) WYKONYWANIE INNYCH ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z PRZEPISÓW O OCHRONIE PRZECIWPÓŻAROWEJ ORAZ NINIEJSZEGO STATUTU.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

CODo WK/25.08/8/2011 Operator: GAWRYSIAK ANNA Strona 5 z 6

Rubryka 3 - Informacja o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

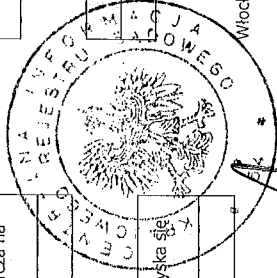
CODo WK/25.08/8/2011 Operator: GAWRYSIAK ANNA Strona 6 z 6

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

Wrocław, 25.08.2011 godz. 13:25:11

pieczęć z godłem



Podpis

A

GAWRYSIAK ANNA

