

ZARZĄDZENIE NR 16/2012
WÓJTA GMINY WIELGIE

z dnia 21 marca 2012 r.

w sprawie ustanowienia procedury postępowania przy ustaleniu oceny pracy dyrektora szkoły, placówki lub zespołu oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora

§ 1. . Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Gminy w Wielgim procedurę ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, która stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wielgie

Tadeusz Wiewiórski

Szczegółowe zasady postępowania przy ustaleniu oceny pracy dyrektora szkoły, placówki lub zespołu oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora

§ 1. Uruchomienie procedury oceny pracy

- 1) Oceny pracy dyrektora szkoły/placówki (nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły/placówki), dokonuje organ prowadzący szkołę/placówkę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. Nr 98, poz. 1066, z późn. zm.).
- 2) Ocena pracy dyrektora może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego, o której mowa w art. 9 c ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), na wniosek :
 - a) dyrektora szkoły / placówki;
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - c) organu prowadzącego szkołę / placówkę;
 - d) rady szkoły;
 - e) rady rodziców.
- 3) Podjęcie procedury oceny pracy dyrektora szkoły następuje po wcześniejszym ustaleniu dopuszczalności tej oceny pracy w świetle przepisów ustawy, której dokonuje się w dacie przekazania wniosku o dokonanie tej oceny.
- 4) W przypadku stwierdzenia niedopuszczalności podjęcia wnioskowanej oceny pracy dyrektora szkoły przygotowuje się projekt stanowiska o niedopuszczalności uruchomienia wnioskowanej procedury oceny pracy, które po akceptacji Wójta przekazywane jest wnioskodawcy oceny pracy dyrektora, a także w kopii dyrektorowi szkoły, o ile nie był on wnioskodawcą tej oceny.
- 5) Czynności, o których mowa w punktach 3 i 4 wykonuje Sekretarz Gminy, a stanowiska w wyniku tych czynności podlegają zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

§ 2. Przebieg procedury oceny pracy

- 1) Uprawniony wniosek o dokonanie oceny pracy dyrektora szkoły podlega procedurze oceny pracy dyrektora szkoły.

- 2) W przypadku gdy wniosek o dokonanie oceny pracy dyrektora nie pochodzi od dyrektora szkoły, którego ocena pracy ma być dokonana, dyrektor szkoły zawiadamiany jest w formie pisemnej o uruchomieniu procedury oceny jego pracy, ze wskazaniem organu, który był wnioskodawcą tej oceny.
- 3) Zawiadomienie o wszczęciu procedury oceny pracy dyrektora nie może być przekazane dyrektorowi szkoły w terminie późniejszym niż miesiąc przed datą dokonania oceny pracy.
- 4) W trakcie procedury oceny pracy dyrektora pozyskuje się i sporządza:
 - a) opinie o pracy ocenianego dyrektora szkoły od wskazanych w ustawie organów tj. rady szkoły (w przypadku braku rady szkoły do rady pedagogicznej), zakładowych organizacji związkowych działających w szkole;
 - b) ocenę częściową sporządzoną przez organ nadzoru pedagogicznego nad szkołą w zakresie przypisanym ustawą dla tego organu;
 - c) ocenę pracy dyrektora szkoły w zakresie w którym ustawodawca nakazał dokonanie takiej oceny pracy w uzgodnieniu pomiędzy organem prowadzącym, a organem nadzoru pedagogicznego nad działalnością szkoły;
 - d) ocenę częściową pracy dyrektora szkoły w zakresie przypisanym ustawą dla organu prowadzącego;
 - e) projekt oceny pracy dyrektora szkoły obejmujący ustalenia z oceny częściowej i oceny wspólnej, o której mowa w § 2. pkt 4) lit. c) procedury oraz opinie określonych w ustawie organów;
 - f) ocenę pracy dyrektora szkoły;
- 5) W celu dokonania uzgodnień dla sporządzenia oceny pracy dyrektora w zakresie przypisanym ustawą do uzgodnienia przez organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego nad szkołą przygotowuje się projekt tej oceny, który przedstawia się Kuratorowi Oświaty. W przypadku braku uzgodnienia treści przedstawionej oceny pracy dokonuje się analizy istniejących rozbieżności i proponuje się nową treść wspólnej oceny. Przyjęcie oceny pracy dyrektora szkoły w zakresie przypisanym do uzgodnienia przez organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego nad działalnością szkoły następuje poprzez podpisanie protokołu uzgodnień przez wskazane organy.
- 6) Dla przygotowania projektu oceny częściowej pracy dyrektora szkoły w zakresie przypisanym ustawą dla organu prowadzącego sporządza się analizę, której ustalenia winny być zawarte w dokumencie pt. „Informację o stopniu spełniania kryteriów oceny pracy” oraz wykorzystuje się informacje zawarte w opiniach, o których mowa w § 2. pkt. 4) lit. e)
- 7) Przy ocenie częściowej pracy dyrektora szkoły może być wykorzystana ocena jego pracy za poprzedni okres (postępy w realizacji zadań), a także sporządzona przez ocenianego dyrektora szkoły informacja pt. „Ocena własna działalności zawodowej”.
- 8) O ile zachodzi uzasadniona potrzeba dla ustalenia oceny częściowej pracy dyrektora szkoły w zakresie przypisanym ustawą dla organu prowadzącego może być przeprowadzona kontrola problemowa lub obejmująca całokształt działalności szkoły w zakresie odnoszącym się do zadań dyrektora szkoły i kryteriów oceny do której uprawniony jest organ prowadzący.

- 9) Projekt oceny pracy dyrektora szkoły sporządza się w dwóch egzemplarzach. Projekt ten przedstawia ocenianemu dyrektorowi szkoły do zapoznania. Dyrektor szkoły, którego oceny pracy dokonywano powinien potwierdzić swoim podpisem zapoznanie się z przedłożonym mu projektem oceny pracy. Przysługuje mu prawo do składania uwag, zastrzeżeń.
- 10) Ocena pracy dyrektora szkoły z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszej procedurze oraz wzorca tej oceny określonego w ustawie sporządza się w terminie do 7 dni od daty zakończenia czynności o których mowa w § 2. pkt 9 procedury. W ocenie tej uwzględnia się lub nie uwzględnia złożone przez ocenianego dyrektora szkoły uwagi, zastrzeżenia. Zapoznanie się z oceną pracy winno być potwierdzone podpisem ocenianego.
- 11) W trakcie przedstawiania do podpisu oceny pracy dyrektora szkoły winien być on poinformowany o przysługującym mu prawie do złożenia wniosku o ponowne ustalenie tej oceny - w ciągu 14 dni od daty zapoznania go z ustaloną oceną pracy.
- 12) Ocena pracy dyrektora winna być wyrażona z zachowaniem terminu określonego ustawą (do trzech miesięcy od daty złożenia wniosku o ustalenie tej oceny).

§ 3. Procedura ponownego ustalenia oceny pracy

- 1) Uruchomienie procedury ponownego ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły następuje po wcześniejszym ustaleniu dopuszczalności tej procedury w świetle przepisów ustawy.
- 2) Oceny dopuszczalności postępowania odwoławczego dokonuje się w dacie przekazania odwołania od ustalonej oceny pracy dyrektora szkoły.
- 3) W przypadku odmowy wszczęcia postępowania odwoławczego od oceny pracy dyrektora szkoły przygotowuje stosowne stanowisko, które niezwłocznie przekazywane jest dyrektorowi szkoły.
- 4) W trakcie procedury ponownego ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły pozyskuje się od ustalonych w ustawie organów informację o przedstawicielach, którzy będą reprezentować ten organ w pracy zespołu oceniającego oraz podejmuje się czynności przypisane komisji oceniającej dla sformułowania jej stanowiska w sprawie.
- 5) W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby, które uczestniczyły w dokonywaniu oceny pracy. Przewodniczącym komisji oceniającej jest przedstawiciel organu prowadzącego. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy zwoływanie i prowadzenie posiedzeń komisji.
- 6) Zespół oceniający może ustalić nową ocenę pracy dyrektora szkoły lub podtrzymać ocenę kwestionowaną przez dyrektora szkoły.
- 7) Rozstrzygnięcie co do ustalenia nowej oceny pracy lub utrzymania ustalonej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.
- 8) Z posiedzenia zespołu oceniającego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu.
- 9) Z ustaleniami zespołu oceniającego (oceną) zapoznawany jest dyrektor szkoły, który złożył wniosek do ponowne dokonanie swojej oceny pracy.
- 10) Od oceny pracy sporządzonej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.

11) Stanowiska komisji oceniającej w sprawie wniosku o ponowne ustalenie oceny dyrektora powinno wyrażone z zachowaniem termin określonego ustawą (do 30 dni od daty wszczęcia procedury ustalenia ponownej oceny pracy dyrektora).

§ 4. Obowiązki dokumentacyjne

- 1) Zapisy w trakcie procedury oceny pracy dyrektora szkoły lub ponownej jego oceny pracy dokonanej przez komisję oceniającą dokonuje się przy ocenie dopuszczalności oceny pracy, w ocenie częściowej, ocenie wspólnej lub ocenie pracy dyrektora szkoły a także - w przypadku ponownej jego oceny pracy - przy ocenie dopuszczalności powtórnej oceny pracy i w protokole z pracy komisji oceniającej.
- 2) W przypadku stwierdzenia niedopuszczalności podjęcia wnioskowanej oceny pracy dyrektora szkoły lub niedopuszczalności wniosku o ponowne sporządzenie oceny pracy przygotowuje się stanowisko o niedopuszczalności uruchomienia procedury oceny pracy (o niedopuszczalności dokonania ponownej oceny pracy) dyrektora szkoły, w którym wskazuje podstawę prawną i faktyczną uzasadniająca odmowę uruchomienia wnioskowanej procedury oceny pracy.
- 3) Dla pozyskania opinii organów wymienionych w ustawie przygotowuje się w terminie do 3 dni od daty stwierdzenia dopuszczalności oceny pracy projekty wniosków do wskazanych organów, które niezwłocznie dostarcza się adresatom.
- 4) W celu pozyskania opinii częściowej organu nadzoru pedagogicznego przygotowuje się w terminie do 7 dni od daty stwierdzenia dopuszczalności oceny pracy dyrektora wnioski o ustalenie tej oceny, który niezwłocznie dostarcza się adresatowi.
- 5) Dla sporządzenia oceny częściowej w zakresie przypisanym ustawą organowi prowadzącemu opracowuje się „Informację o stopniu spełniania kryteriów oceny pracy”, sporządzonym według wzoru jak załącznik nr 1 do procedury.
- 6) W przypadku braku uzgodnienia w formie protokołu uzgodnienia (dokumentu uzgodnienia) sporządza się protokół rozbieżności (lub notatkę o treści rozbieżności). Protokół rozbieżności (notatka służbowa o stanie rozbieżności) podlega dodatkowej ocenie. W przypadku uwzględnienia w całości lub części rozbieżności wykazanych w protokole rozbieżności (notatce służbowej o stanie rozbieżności) sporządza się drugi (kolejny) protokół uzgodnienia, który przedstawia się do uzgodnienia organowi nadzoru pedagogicznego nad działalnością szkoły.
- 7) Po zaakceptowaniu projektu oceny pracy dyrektora szkoły jeden egzemplarz przekazywany ocenianemu dyrektorowi szkoły, a drugi z podpisem dyrektora szkoły o zapoznaniu się projektem oceny pracy bez uwag lub wzmiankami, uwagami lub zastrzeżeniami pozostawia się w aktach postępowania. W przypadku odmowy lub niemożności złożenia przez ocenianego dyrektora szkoły podpisu o zapoznaniu z projektem oceny pracy umieszcza się na przeznaczonym do akceptacji projekcie oceny pracy stosowną adnotację z urzędową o przyczynach nie podpisania tego dokumentu oraz wyrażonych w innej formie niż pisemna uwagach, zastrzeżeniach jakie przedstawił podlegający ocenie dyrektor szkoły.
- 8) Ocenę pracy dyrektora przedstawia się do podpisu dyrektorowi szkoły w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, drugi organ nadzoru pedagogicznego nad

działalnością szkoły w której dyrektor pracuje. Trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji organu prowadzącego szkołę.

9) Ustalenie składu osobowego komisji oceniającej następuje w formie zarządzenia Wójta na podstawie pisemnych wskazania właściwych organów.

10) Protokół z pracy zespołu oceniającego wraz z zawartym stanowiskiem co do przedmiotu sprawy (utrzymanie ustalonej oceny, nową oceną pracy) deponowany jest w aktach sprawy. Jego - poświadczona za zgodność - kopia (kserokopia) przekazywana jest ocenianemu dyrektorowi szkoły, za potwierdzeniem odbioru.

11) Dokumentację z przebiegu oceny pracy dyrektora szkoły włącza się do akt osobowych dyrektora szkoły.

Informacja o stopniu spełniania kryteriów oceny pracy przez DyrektoraNr w sporządzona na dzień 20.... r.

Kryterium	Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadań i efekty pracy	Spełnienie kryterium Punktacja (od 0 do 3)
Ocena cząstkowa – własna		
Art. 39 ust.1 pkt 5 ustawy o systemie oświaty Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie, organizacja administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły		
Art. 39 ust. 3 ustawy o systemie oświaty Decydowanie w sprawach: 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły, 3) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników		
Art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela Zapewnianie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych		
Ocena wspólna		
Art. 39 ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty Kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz		
Art. 39 ust. 1 pkt 3 ustawy o systemie oświaty Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez adekwatne działania pro rodzinne		
Art. 39 ust. 1 pkt 4 ustawy o systemie oświaty Realizowanie uchwał rady szkoły pedagogicznej), podjętych w ramach kompetencji stanowiących.		

<p>Art. 39 ust. 1 pkt 6 ustawy o systemie oświaty Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów</p>		
<p>Art. 6 Karty Nauczyciela Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji RP, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.</p>		
<p>Art. 7 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela Realizacja zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę.</p>		
<p>Art.7 ust. 2 pkt 3 Karty Nauczyciela Tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków.</p>		
<p>Art.7 ust. 2 pkt 4 Karty Nauczyciela Zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i nich doskonaleniu zawodowym</p>		

Punktacja: stopień realizacji zadania ocenia się korzystając ze skali od 0 do 3, gdzie 0 oznacza brak lub niedostateczny stan realizacji zadania, a 3 oznacza pełną realizację zadań.

Wielgie, dnia.....

.....
(pieczęć i podpis sporządzającego
informację)

Ocena:

Skala punktów

Niedostateczna	0 - 17
Dobra	18 - 27
Wyróżniająca	28 - 33