

Stowarzyszenie Rozwoju
Gminy Wielgie
"PRZYSZŁOŚĆ"
ul. Starowiejska 8, 67-603 Wielgie
tel. (054) 289 71 61

Załącznik Nr 2a do Zarządzenia Nr 3/12
Wójta Gminy Wielgie
z dnia 12 stycznia 2012 r.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY	
Wielgie	
V	07.09.2012
Data i miejsce złożenia oferty	
(wypełnia organ administracji publicznej)	
N	
Zurückw. proc. 10462/2012	

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Wielgie - aerobik (rodzaj zadania
publicznego²⁾)
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.09.2012 do 21.12.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy Wielgie (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Wielgie „Przyszłość” forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000169836

3) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 06.08.2003 r

4) nr NIP: 4 660 283 911 nr REGON: 911340825

5) adres:

miejsowość Wielgie ul.: Starowiejska 8

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Wielgie..... powiat:⁸⁾ ..Lipno.....

województwo: ..kujawsko-pomorskie.....

kod pocztowy: ...87-603..... poczta: Wielgie.....

6) tel.: ..54 289 73 80, 600 647 006..... faks: ..-.....

e-mail:-..... http://-.....

numer rachunku bankowego: 04 9550 0003 2005 0031 3067 0001

nazwa banku: Kujawsko Dobrzyński Bank Spółdzielczy.....

7) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Mirosława Wilk.....

b) Paweł Czekalski

c) Agnieszka Bieńkowska - Śliwińska

8) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agnieszka Bieńkowska - Śliwińska, 600 647 006

10) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

a) działalność statutowa nieodpłatna. Celem działalności Stowarzyszenia jest : wspieranie rozwoju lokalnego ; wspieranie aktywności społecznej kształtującej postawy otwartości, tolerancji i wzajemnej pomocy.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

11) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z Działem 2, odpisu pełnego z KRS, Rubryka 1.1.2 oświadczenie woli dotyczące majątku Stowarzyszenia w jego imieniu podpisują dwaj członkowie Zarządu. Korzystając z tego zapisu wniosek podpisuje dwóch Członków Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja zajęć gimnastycznych dla społeczności lokalnej w miejscowości Wielgie w okresie od 25.09.2012r. do 21.12.2012r, 24 godziny x 75 zł = 1800,00 zł , (z czego 52,50 z środków UE),

Ubezpieczenie uczestników NNW –85,20 zł brutto ,

ubezpieczenie instruktorów OC 18,00 zł brutto,

ubezpieczenie NNW instruktorów 12,00 zł brutto,

wynagrodzenie księgowej 3 x 50 godz = 150,00 zł brutto.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Celem projektu jest podniesienie jakości życia społeczności lokalnej poprzez organizację zajęć gimnastycznych dla społeczności lokalnej w miejscowości Wielgie. Rezultatem projektu będzie aktywne spędzanie czasu przez 20 uczestniczek projektu. Aktywne uprawianie sportu pozytywnie wpłynie na ich zdrowie. Przyczyni się to do podniesienia świadomości społeczności lokalnej, dotyczącej wpływu ruchu na zdrowie mieszkańców. Realizacja projektu będzie stanowić alternatywę na spędzanie wolnego czasu na wsi. Wskaźnikiem oddziaływania będzie nawiązanie i podtrzymanie relacji społecznych z innymi uczestnikami zajęć, Podniesienie aktywności uczestników zajęć. Podniesienie świadomości dotyczącej zdrowego trybu życia przyczyni się do poprawy jakości życia mieszkańców wsi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do grupy 20 mieszkańców z terenu Gminy Wielgie. Ponieważ w gminie istnieje oferta skierowana dla panów, zajęcia gimnastyki są alternatywą, spędzania aktywnie czasu dla pań.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Rezultatem projektu będzie aktywne spędzanie czasu przez 20 uczestniczek projektu. Aktywne uprawianie sportu pozytywnie wpłynie na ich zdrowie. Przyczyni się to do podniesienia świadomości społeczności lokalnej, dotyczącej wpływu ruchu na zdrowie mieszkańców. Realizacja projektu będzie stanowić alternatywę na spędzanie wolnego czasu na wsi. Wskaźnikiem oddziaływania będzie nawiązanie i podtrzymanie relacji społecznych z innymi uczestnikami zajęć, Podniesienie aktywności uczestników zajęć. Podniesienie świadomości dotyczącej zdrowego trybu życia przyczyni się do poprawy jakości życia mieszkańców wsi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespół Placówek Oświatowych w Wielgim

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zajęcia będą odbywały się 2 razy w tygodniu w poniedziałki i środy. Zajęcia trwają godzinę.
Koszt jednej godziny zajęć brutto wynosi 75,00 zł. (z czego 52,50 z środków UE),
Ubezpieczenie uczestników NNW – 85,20 zł brutto,
ubezpieczenie instruktorów OC 18,00 zł brutto,
ubezpieczenie NNW instruktorów 12,00 zł brutto,
wynagrodzenie księgowej 3 x 50 godz = 150,00 zł brutto.
Stopy 4x100,00 zł = 400,00 zł

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.09.2012 r do 21.12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Nabór uczestników	Wrzesień 2012	Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Wielgie Przyszłość
Ubezpieczenie instruktorów i uczestników	Wrzesień 2012	-/-
Zakup stopów	Wrzesień 2012	-/-
Prowadzenie zajęć gimnastycznych	Październik - grudzień 2012	-/-

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przeprowadzenie 24 godzin zajęć
Ubezpieczenie NNW 20 uczestniczek projektu
Ubezpieczenie NNW i OC 2 instruktorów
Podniesienie świadomości dotyczącej zdrowego życia i spędzania wolnego czasu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ . 1) wynagrodzenie instruktorów	24	75,00	Godz.	1.800,00	540,00	1.260,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ . 1) wynagrodzenie księgowej	3	50,00	Godz.	150,00	45,00	105,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ . 1) ubezpieczenie uczestników NNW 2) ubezpieczenie instruktorów OC 3) ubezpieczenie instruktorów NNW 4) Zakup stepów	3 3 3 4	28,40 6,00 4,00 100,00	m-c m-c m-c szt.	85,20 18,00 12,00 400,00	25,56 5,40 3,60 400,00	59,64 12,60 8,40 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
IV	Ogółem:				2.465,20	1019,56	1.445,64	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1019,56 zł	41,36 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	1.445,64 zł	58,64 %

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	1.445,64 zł	58,64 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2.465,20 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Samorząd Województwa	1.445,64	TAK/NIE ¹⁾	27.06.2012r.
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W celu przeprowadzenia zajęć zostaną zatrudnione 2 wykwalifikowane instruktorki. W związku z tym, że organizowane zajęcia wymagają od prowadzących dużego poświęcenia czasowego (dużej dyspozycyjności), jedna instruktorka nie jest w stanie prowadzić wszystkich 24 godzin zajęć. Zajęcia będą prowadzić 2 instruktorki, każda poprowadzi 12 godziny zajęć za kwotę 75,00 zł brutto za godzinę. Obie instruktorki mają wykształcenie wyższe i ukończone kursy uprawniające do prowadzenia zajęć rekreacji ruchowej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

.....

Stowarzyszenie jest właścicielem 16 stepów oraz odtwarzacza płyt CD, sprzętu niezbędnego do realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie realizowało projekt „Aerobik dla pań” z wykorzystaniem środków samorządu gminy w latach 2009 oraz 2011. Od października 2011 r realizujemy projekt „Organizacja aerobiku w miejscowości Wielgie”. W roku 2010 realizowaliśmy projekt aktywizacji mieszkańców w ramach Programu Integracji Społecznej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 21.12.2012 r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Rozwoju
Gminy Wielgie

"PRZYSZŁOŚĆ"

ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie

tel. (054) 289 7 1

Agnieszka Białkowska-Hładowska
Michał Jacek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....06.09.2012.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Nr pisma wnioskodawcy:

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Kilińskiego 20
87800 Włocławek

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 29.08.2012 godz. 08:12:00

Numer KRS: **0000169836**

ODPIS AKTUALNY

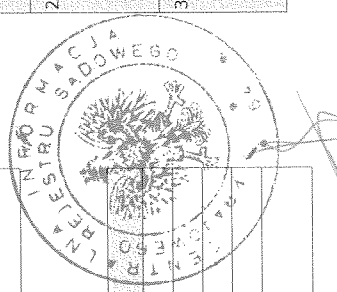
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	06.08.2003
Ostatni wpis	5
Numer wpisu	20.07.2012
Symbol wpisu	TO.VII NS-REJ.KRS/7081/12/473
Symbol wpisu	SĄD REJONOWY W TORUNIU, VII WYDZIAŁ GOSPODARZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
STOWARZYSZENIE	
1. Nazwa	REGON: 911340825, NIP: ---
2. Numer REGON/NIP	STOWARZYSZENIE ROZWODU GMINY WIELGIE, PRZYSZŁOŚĆ
3. Adres	---
4. Adres poczty elektronicznej	---
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---



Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat LIPNOWSKI, gmina WIELGIE, miejsc. WIELGIE
2. Adres	ul. STARAWIEJSKA, nr 8, lok. ---, miejsc. WIELGIE, kod 87-603, poczta WIELGIE, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	---
4. Adres strony internetowej	---

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
-----------------------------------	--

1. Informacje o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	25.04.2003 R.; 15.07.2003 R. ZMIENIONO §§: 20, 21 I 23 STATUTU, OD ROZDZIAŁU III DO IV ZMIENIONO NUMERACJĘ PARAGRAFÓW A MIANOWICIE §§: 7-19 OTRZYMAŁY KOLEJNO NUMERY: 8-20.
--	---	---

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BRZDZOWSKA
	2. Imiona	KRYSTYNA
	3. Numer PESEL/REGON	50090712749
	4. Numer KRS	*****
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SZTYPEŁA
	2. Imiona	HALINA JANINA
	3. Numer PESEL/REGON	50060206025
	4. Numer KRS	*****
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	DAROSZEWSKA
	2. Imiona	JADWIGA
	3. Numer PESEL/REGON	58101202726
	4. Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA LIPNOWSKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD STOWARZYSZENIA	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIE WOLI DOTYCZĄCE MAJĄTKU STOWARZYSZENIA W JEGO IMIENIU PODPISUJA DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU	
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	CZEKAŁSKI
	2. Imiona	PAWEŁ

3.Numer PESEL/REGON	66012005192
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	VICE PREZES
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BIEŃKOWSKA ŚLIWIŃSKA
2.Imiona	AGNIESZKA ANNA
3.Numer PESEL/REGON	80071212427
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WILK
2.Imiona	MROSLAWA
3.Numer PESEL/REGON	61081811824
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Nie dotyczy	Brak wpisów
Rubryka 3 - Cel działania organizacji	1. WSPIERANIE ROZWOJU LOKALNEGO 2. WSPIERANIE DZIAŁAŃ SŁUŻĄCYCH AKTYWACJI GOSPODARZEJ OBSZARÓW WIEJSKICH 3. WSPIERANIE PRYWATNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARZEJ SŁUŻĄCEJ ROZWOJOWI EKONOMICZNEMU I WALKI Z BEZROBOCIEM 4. WSPIERANIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ KSZTAŁTUJĄCEJ POSTAWY OTWARTOŚCI, TOLERANCJI I WZAJEMNEJ POMOCY 5. WSPIERANIE PROCESU PRZEJMIAŃ GOSPODARCZYCH I SPOŁECZNYCH W RAMACH INTEGRACJI ZE STRUKTURAMI UNII EUROPEJSKIEJ

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji: pożytku publicznego
Brak wpisów

Dział 4
Rubryka 1 - Zależności
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

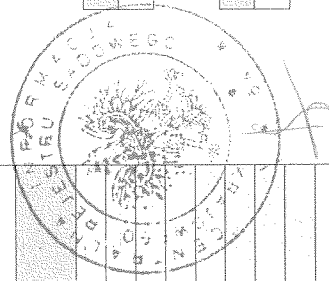
Dział 5
Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
1.Nazwa organu	KOMISJA REMIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma 2.Imiona 3.Numer PESEL/REGON 4.Numer KRS
	BRZDOWSKA KRYSZYNA 50090712749 ****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma 2.Imiona 3.Numer PESEL/REGON 4.Numer KRS
	JULGA ZOFIA 53101716440 ****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma 2.Imiona 3.Numer PESEL/REGON 4.Numer KRS
	MATERA EWA ALICJA 71032116069 ****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów



Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

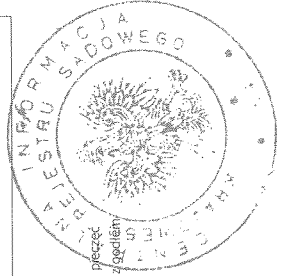
Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

Włocławek, 29.08.2012 godz: 08:12:00

Podpis

WAWRZONKOWSKA KATARZYNA