

	Wydanie: pierwsze	
	Data wydania:	30 września 2012
	Strona/stron	1/1

Urząd Gminy Wielgie ul. Starowiejska 8 87-603 Wielgie	
Nazwa usługi	Wykreślenie wpisu z ewidencji działalności gospodarczej
Opis sprawy	Wykreślenie wpisu z ewidencji działalności gospodarczej
Stanowisko pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie i załatwianie sprawy	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
Wymagane dokumenty	Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć wniosek o wykreślenie wpisu - w terminie 7 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej. Zgłoszenia wykreślenia dokonuje się w formie pisemnej na podstawie Wniosku CEIDG-1 o wpis do Centralnej Ewidencji I Informacji O Działalności Gospodarczej.
Miejsce składania dokumentów	Urząd Gminy Wielgie pok. 7 w dniach: pon – pt
Termin	Organ Gminy przekształca wnioski o wykreślenie wpisu w formę dokumentu elektronicznego najpóźniej do końca kolejnego dnia roboczego po złożeniu wniosku.
Tryb odwoławczy	Organem ewidencyjnym jest Minister Gospodarki. Czynność Organu Gminy związana z przyjęciem wniosku, przekształceniem go w formę dokumentu elektronicznego i przesłaniem do CEIDG jest czynnością materialno-techniczną, od której nie przysługuje odwołanie.
Oplaty	WNIOSEK o wpis do Centralnej Ewidencji I Informacji O Działalności Gospodarczej jest zwolniony z opłat. OD DOKUMENTU stwierdzającego udzielenie PEŁNOMOCNICTWA oraz jego odpisu, wypisu lub kopii- 17 zł UWAGA! Zwolnione od opłaty jest pełnomocnictwo udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
Uwagi	Brak
Podstawa prawna	1. Ustawa z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późniejszymi zmianami).
Załączniki	Wniosek CEIDG-1