

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY,
(CPV 66.11.30.00-5)

Nazwa zamówienia:

Udzielenie Gminie Wielgie kredytu długoterminowego

I. Zamawiający

Gmina Wielgie

ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie

www.bip.wielgie.pl

tel. (054) 289 73 80, fax. (054) 289 77 95

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r., Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości **1.500.000,00** ,- (milion pięćset tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu

1. okres kredytowania do 30.09.2020 r.;
2. spłata odsetek od zaciągniętego kredytu następować będzie w okresach miesięcznych, na ostatni dzień każdego miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym kredyt zostanie uruchomiony, na podstawie pisemnych informacji przekazywanych przez bank najpóźniej na 3 dni robocze przed datą spłaty odsetek. W przypadku gdy dzień spłaty przypada na dzień wolny od pracy, należy przyjąć ostatni dzień roboczy przed datą płatności.
3. oprocentowanie kredytu w oparciu o stawkę bazową WIBOR 1M (z marżą dla wykonawcy). Marża banku wiążąca w całym okresie kredytowania.
Dla obliczenia odsetek od kredytu należy przyjąć, iż rok stanowi 365 dni oraz 366 dni w przypadku lat przestępnych.
Dla celów ofertowych, w celu obliczenia odsetek należy przyjąć stawkę WIBOR 1 M na dzień 18 października 2011r.
4. Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych:
w dniu 14.11.2011r. - 1.500.000,00 zł

(orientacyjna data zawarcia umowy planowana jest na dzień 10.11.2011 r. przy czym termin ten może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od zamawiającego, a związanych z procedurą postępowania przetargowego przewidzianego przez ustawę Prawo Zamówień Publicznych)

5. Ustala się następujące terminy spłaty kredytu:
- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| - 30.09.2012 – 20.000,00 | - 30.09.2017 – 300.000,00 |
| - 30.09.2013 – 100.000,00 | - 30.09.2018 – 300.000,00 |
| - 30.09.2014 – 100.000,00 | - 30.09.2019 – 300.000,00 |
| - 30.09.2015 – 100.000,00 | - 30.09.2020 – 180.000,00 |
| - 30.09.2016 – 100.000,00 | |
6. Zabezpieczenie kredytu - weksel własny in blanco.

UWAGA!

Wszelkie niezbędne dokumenty potrzebne do sporządzenia oferty będą do wglądu w Urzędzie Gminy Wielgie, ul. Starowiejska 8, u Pani Bożeny Bielickiej (pokój nr 21)

IV. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30.09.2020 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

W celu potwierdzenia tego warunku wykonawca musi udokumentować:

1.1.1. posiadanie zezwolenia komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) lub inny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność, o której mowa w przedmiocie zamówienia oraz ustawie Prawo Bankowe;

- 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia

W celu potwierdzenia tego warunku wykonawca musi udokumentować:

1.2.1. wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego;

- 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia określonych wymagań w zakresie ww. warunku;

- 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia określonych wymagań w zakresie ww. warunku;

2 Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 2.1 wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

2.2 wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

2.3 wykonawców którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą,

2.4 wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

2.5 wykonawców którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający odrzuca ofertę która:

- 3.1 jest niezgodna z ustawą
- 3.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 3.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3.4. zawiera rażącą niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 3.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 3.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 3.7. w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa a art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty podstawowe:
 - 1.1 formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1,
 - 1.2 zaakceptowane wzór istotnych elementów umowy kredytowej – załącznik nr 2,
 - 1.3 dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa a art. 24 ust. 1 wykonawca zobligowany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3,
 - 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.3 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.4 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.5 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.6 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3 W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawca zobligowany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - 3.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5,
 - 3.2. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (rodzaj zamawiającego), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4);
 - 3.3. zezwolenie komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) lub inny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność, o której mowa w przedmiocie zamówienia oraz ustawie Prawo Bankowe;
4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

wszyscy partnerzy winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, oraz ust. 3 pkt 3.1. Pozostałe dokumenty składane mogą być wspólnie i takiej podlegać będą ocenie.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa a art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca postępuje zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, a jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postępuje zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, a jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faxem potwierdzając odwrotnie otrzymanie dokumentu.
2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy w Wielgim, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom pisemnie lub faxem, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.wielgie.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego po upływie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, określonego w art. 38 ust. 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.wielgie.pl.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

w sprawach przedmiotu zamówienia: Bożena Bielicka, tel. 54 289 73 80

w sprawach procedury przetargowej: Krzysztof Głowiński, tel. 54 289 73 80

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
- koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
- oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
- dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez

- zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
 - wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
 - Wartość oferty na wykonanie zadania obejmować będzie w sposób kompleksowy wszystkie czynności związane z udzieleniem kredytu Zamawiającemu, czyli marża bankowa;
 - Wykonawca nie będzie naliczał prowizji oraz żadnych opłat związanych z uruchomieniem, jak również prowadzeniem i obsługą kredytu lub jego rat w przyszłości (również ewentualnych opłat związanych z zabezpieczeniem kredytu);
 - Wartość oferty Oferent jest zobowiązany podać opierając się na kwocie podanego kredytu, czyli 1.500.000,00 zł;
 - Marża banku wiążąca w całym okresie kredytowania;
 - Marża banku musi być nieujemna;
 - Niedopuszczalne jest podawanie marży, w tym m.in.: „..., jednak nie mniej niż ...”, „..., jednak nie więcej niż ...”, od ... do ...”, „około ...”, itp.; wszystkie wartości powinny być podane liczbowo oraz słownie; niedopuszczalne jest stawianie znaków „-”, lub pisanie „bez opłat”, w przypadku, gdy dana wartość wynosi zero (w takim wypadku należy wpisać odpowiednio 0,00%);
 - W przypadku rozbieżności między w/w kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie;
 - Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta;
 - Bank nie będzie naliczał innych opłat poza opłatami w postaci marży;
 - W ofercie należy przedstawić kwotę (odsetki) za udzielenie i obsługę kredytu przy następujących założeniach:
 - o należy przyjąć całą wysokość kredytu;
 - o terminy postawienia środków do dyspozycji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
 - o do oprocentowania kredytu należy przyjąć stopę referencyjną WIBOR 1M oraz podać marżę m taką, by oprocentowanie było równe $0 = \text{WIBOR 1M} + m$;
 - o dla porównania oprocentowania zamawiający ustala dzień, z którego należy przyjąć stawkę WIBOR 1M, tj.: opublikowaną w dniu 18 października 2011 r. w dzienniku Rzeczpospolita;
 - o spłata odsetek od zaciągniętego kredytu następować będzie w okresach miesięcznych, na ostatni dzień każdego miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym kredyt zostanie uruchomiony, na podstawie pisemnych informacji przekazywanych przez bank najpóźniej na 3 dni robocze przed datą spłaty odsetek. W przypadku gdy dzień spłaty przypada na dzień wolny od pracy, należy przyjąć ostatni dzień roboczy przed datą płatności;
 - o przy obliczaniu ceny oferty należy przyjąć całą wartość kredytu.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego; na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
- podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Złożenie oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy w Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie, kasa, pokój nr 2

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

Urząd Gminy w Wielgiem, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie

3.3 Oznakowane następująco:

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:

a) koperta wewnętrzna

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>

"Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na Udzielenie Gminie Wielgie kredytu długoterminowego"

b) koperta zewnętrzna

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>

"Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na Udzielenie Gminie Wielgie kredytu długoterminowego. Nie otwierać przed dniem 25.10.2011 r., godz. 10:15"

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy w Wielgiem, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie

kasa, pokój nr 2

do dnia 25.10.2011 r., do godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy w Wielgiem, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie

I piętro, pokój nr 14, sala posiedzeń

dnia 25.10.2011 r., o godz. 10:15

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy. Podstawą rozliczenia będzie wykonany przedmiot zamówienia.

3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, o których mowa w SIWZ.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż obowiązująca stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty.

7. Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

1) art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.);

2) art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o Narodowym Banku Polskim (tj. Dz. U z 2005r. Nr 1 poz. 2 z późn. zm.).

8. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową (-e) stawkę (-i) podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów: CENA -100%

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium ceny: - Cena 100% Oferta o najkorzystniejszej cenie otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie kreślonym w art. 94 ust. 1 pkt 1.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że nie zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa a art. 93 ust. 1.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

XXI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia istotnych elementów umowy zawarto w załączniku nr 2.
5. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego może ulec zmianie za zgodą obu stron w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy.

XXII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej wnoszone są przez Wykonawcę zgodnie z zapisami rozdziału VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki

1. formularz oferty,
2. istotne elementy umowy dla kredytu Nr 1,
3. istotne elementy umowy dla kredytu Nr 2,
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
5. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
6. wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług w zakresie przedmiotu zamówienia,
7. uchwała nr III/25/10 Rady Gminy Wielgie z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Wielgie na lata 2011-2017,
8. uchwała nr IIII/24/10 Rady Gminy Wielgie z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wielgie na rok 2011,
9. uchwała nr 219/10 Składu Orzekającego nr 8 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 06 grudnia 2010 roku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania planowanego deficytu przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Wielgie na 2011 rok,
10. uchwała nr XII/73/11 Rady Gminy Wielgie z dnia 04 października 2011 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu,
11. uchwała nr 230/10 Składu Orzekającego nr 8 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 6 grudnia 2010 roku w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Wielgie na 2011 rok.
12. Uchwała nr 219/10 Składu Orzekającego nr 8 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 06.12.2010r w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wielgie na 2011 rok.
13. uchwała nr V/35/11 Rady Gminy Wielgie z dnia 30 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wielgie na rok 2011.
14. Uchwała nr XII/75/11 Rady Gminy Wielgie z dnia 04.10.2011r. zmieniająca uchwałę nr III/25/10 Rady Gminy Wielgie z dnia 28.12.2010 w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wielgie na lata 2011-2017

Opracował:

Krzysztof Głowiński

Data: 07.10.11

Podpis: 

Sprawdził pod względem merytorycznym:

Bożena Bielicka

Data: 07.10.11

Podpis: 
mgr Bożena Bielicka

Sprawdził pod względem formalno-prawnym

Dariusz Galek

Data: 07.10.11

Podpis: 

Zatwierdził:

Tadeusz Wiewiórski

Data: 07.10.11

Podpis: 

VE

ISTOTNE ELEMENTY UMOWY KREDYTOWEJ

1. W wyniku postępowania o zamówienie publiczne Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego w kwocie 1.500.000,00 zł na okres do 30.09.2020 r. Kredyt przeznaczony jest na pokrycie planowanego deficytu.
2. Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych:
w dniu zawarcia umowy
14.11.2011 – 1 500.000,00 zł.
3. Zamawiający będzie korzystał z udostępnionej mu kwoty kredytu w drodze realizacji przez Bank poleceń przelewu w ciężar rachunku kredytowego.
4. Ustala się następujące terminy spłaty kredytu:

– 30.09.2012 – 20.000,00	– 30.09.2017 – 300.000,00
– 30.09.2013 – 100.000,00	– 30.09.2018 – 300.000,00
– 30.09.2014 – 100.000,00	– 30.09.2019 – 300.000,00
– 30.09.2015 – 100.000,00	– 30.09.2020 – 180.000,00
– 30.09.2016 – 100.000,00	
6. Terminy i kwoty spłat kredytu mogą zostać zmienione za zgodą obu stron umowy w formie aneksu do umowy sporządzonego na piśmie. Wcześniejsze spłaty kredytu nie wymagają zmian warunków umowy kredytowej.
7. Oprocentowanie kredytu ustala się w wysokości odpowiadającej stawce WIBOR 1M powiększonej o marżę banku w wysokości %
8. Stopa oprocentowania kredytu będzie ulegać zmianie w okresach miesięcznych
 - ostatniego dnia każdego miesiąca o wskaźnik uwzględniający stosunek notowań stawki WIBOR 1M, wyliczonej jako średnia arytmetyczna z 10 ostatnich dni poprzedzających zmianę oprocentowania + stała marża banku.
9. Ustala się karencję w spłacie kapitału do 30.09.2012 r.
10. Spłata odsetek od zaciągniętego kredytu następować będzie w okresach miesięcznych, na ostatni dzień każdego miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym kredyt zostanie uruchomiony, na podstawie pisemnych informacji przekazywanych przez bank najpóźniej na 3 dni robocze przed datą spłaty odsetek. W przypadku gdy dzień spłaty przypada na dzień wolny od pracy, należy przyjąć ostatni dzień roboczy przed datą płatności.
11. Ustanawia się zabezpieczenie kredytu w formie - weksel własny in blanko.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 1. wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat,
 2. rezygnacji z części przyznanego kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat,
 3. wypłaty kredytu w transzach i terminach zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego podanym z wcześniejszym trzydniowym wyprzedzeniem,
 4. zmiany okresu spłat rat kapitałowych w przypadku zmiany uwarunkowań prawnych lub sytuacji ekonomicznej, mających wpływ na możliwości obsługi zadłużenia przez zamawiającego.”
13. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, kodeksu cywilnego, prawa bankowego oraz wekslowego i czekowego.
14. Zmiany do umowy do swej ważności będą wymagały formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

Umowa nie może być sprzeczna z ustawą prawo zamówień publicznych, istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz prawem bankowym.

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Niniejszym, zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r., Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.), oświadczamy, że nie podlegamy zapisom orzekającym o wykluczeniu :

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, ta szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
2. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
3. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidacje lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidacje majątku upadłego.
4. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
6. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu

lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

7. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
8. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
9. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
10. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Jednocześnie stwierdzamy, iż świadomi jesteśmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
miejsowość, data

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

.....

Uwaga: prosimy o nie zmienianie formy oświadczenia.

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Niniejszym, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r., Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.), oświadczamy, iż spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zgodnie z art. 44 wyżej cytowanej ustawy, oświadczamy, że spełniam/my wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone w wyżej cytowanej ustawie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

Jednocześnie stwierdzamy, iż świadomi jesteśmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
miejsowość, data

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

* niepotrzebne skreślić

**WYKAZ WYKONANYCH, WYKONYWANYCH
LUB CIĄGLYCH USŁUG**

(wykonane, wykonywane lub ciągle usługi z okresu ostatnich trzech lat – jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to z tego okresu, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia).

Rodzaj wykonanych usług (nazwa zadania) i miejsce realizacji	Rodzaj zamawiającego (<i>JST, Sektor prywatny</i>) ¹	Data realizacji (rok, miesiąc)	Wartość umowy brutto (w zł)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

itd.

Do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

.....

¹ wpisać właściwe