

---

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA DOSTAWY

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA

*„Zakup mikrobusu 9-osobowego przystosowanego dla osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich”*

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości  
poniżej progu wskazanego na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

ZATWIERDZAM

.....  
<Podpis kierownika  
Zamawiającego>

Wielgie, dnia 26.03.2013 r.

---

Nazwa Zamawiającego: Gmina Wielgie  
REGON: 910866583  
NIP: 4660326661  
Miejscowość: Wielgie  
Adres: ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie  
Strona internetowa: [www.wielgie.pl](http://www.wielgie.pl)  
Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30  
Tel./fax.: 054 289 73 80/ 054 289 77 95

Wszelka korespondencje związana z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Wielgie  
Ul. Starowiejska 8  
87-603 Wielgie

znak postępowania: GSR.271.5.2013.KG

---

**SPIS TREŚCI:**

<u>Rozdział 1.</u>	<u>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....</u>	<u>4</u>
<u>Rozdział 2.</u>	<u>Opis przedmiotu zamówienia.....</u>	<u>4</u>
<u>Rozdział 3.</u>	<u>Termin wykonania zamówienia.....</u>	<u>4</u>
<u>Rozdział 4.</u>	<u>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....</u>	<u>4</u>
<u>Rozdział 5.</u>	<u>Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców.....</u>	<u>5</u>
<u>Rozdział 6.</u>	<u>Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego.....</u>	<u>8</u>
<u>Rozdział 7.</u>	<u>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie .....</u>	<u>8</u>
<u>Rozdział 8.</u>	<u>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami .....</u>	<u>9</u>
<u>Rozdział 9.</u>	<u>Wymagania dotyczące wadium .....</u>	<u>9</u>
<u>Rozdział 10.</u>	<u>Termin związania ofertą .....</u>	<u>10</u>
<u>Rozdział 11.</u>	<u>Opis sposobu przygotowania ofert .....</u>	<u>10</u>
<u>Rozdział 12.</u>	<u>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....</u>	<u>12</u>
<u>Rozdział 13.</u>	<u>Opis sposobu obliczenia ceny .....</u>	<u>102</u>
<u>Rozdział 14.</u>	<u>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....</u>	<u>13</u>
<u>Rozdział 15.</u>	<u>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</u>	<u>13</u>
<u>Rozdział 16.</u>	<u>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....</u>	<u>13</u>
<u>Rozdział 17.</u>	<u>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</u>	<u>14</u>
<u>Rozdział 18.</u>	<u>Inne informacje .....</u>	<u>14</u>
<u>Rozdział 19.</u>	<u>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....</u>	<u>14</u>
<u>Rozdział 20.</u>	<u>Załączniki do SIWZ .....</u>	<u>14-24</u>

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ..... poz. .... z dnia .....r.
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.wielgie.pl](http://www.wielgie.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest „Zakup mikrobusu 9-osobowego przystosowanego dla osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich”**

CPV 34114400-3 Minibusy

2. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Dostawę jednego fabrycznie nowego nieużywanego samochodu typu minibus wyprodukowanego w roku 2012 lub 2013, zgodnego z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia

**Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:**

*Załącznik Nr 1 do SIWZ*

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

## **Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w terminie do 30.06.2013r.

## **Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. *wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo*

---

*wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; Wykonawca winien wykazać się dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie co najmniej jednej dostawy odpowiadającej swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych brutto).*

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

## **Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców**

**1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:**

- 1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

---

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*

- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*

- 6) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; Wykonawca winien wykazać się dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie co najmniej jednej dostawy odpowiadającej swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych brutto).

2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

---

**Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3) – 5) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :**

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ).
4. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
5. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2)- 5) SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.**
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem

---

przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy **rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane** (Dz. U. z 2013 r. poz.231).

## **Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego**

*Zamawiający w tym zakresie nie stawia warunku.*

## **Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



---

## ***Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
  - faksem (nr 054 289 77 95)przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) znak postępowania – **GSR.271.5.2013.KG**
5. SIWZ została opublikowana na stronie: <http://bip.wielgie.pl> oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
— **Krzysztof Głowiński tel. 054 289 73 80 wew. 38, fax 054 289 77 95,**

## ***Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium***

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 10. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Opakowanie i adresowanie oferty:  
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

***Zakup mikrobusu 9-osobowego przystosowanego dla osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich***

OFERTA NA ZNAK SPRAWY: GSR.271.5.2013.KG

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

05.04.2013r. godz. 09:15

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 
- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - 3) Oferta musi być sporządzona:
    - a) w języku polskim,
    - b) w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby:
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
  - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do SIWZ).
6. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

- 
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

## **Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Gmina Wielgie ul. Starowiejska 8, pokój nr 2, **w terminie do dnia 05.04.2013 roku, godz. 09:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy Wielgie ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie, **pok. nr 14, 05.04.2013 roku, godz. 09:15**, pok. nr 14
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 09:15 w Urzędzie Gminy Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
7. **UWAGA** - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

---

wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### ***Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

**Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

**Gdzie:**

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

#### ***Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### ***Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

---

## **Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 6** do SIWZ.

## **Rozdział 18. Inne informacje**

**Zamawiający nie przewiduje:**

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

## **Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

## **Rozdział 20. Załączniki do SIWZ**

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Formularz oferty</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Istotne postanowienia umowy</i>

Opracował: *Krzysztof Głowiński* .....

Sprawdził pod względem formalno-prawnym: *Dariusz Galek* .....

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup mikrobusu 9-osobowego przystosowanego dla osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich, fabrycznie nowego (rok produkcji 2012-2013)**, nadwozie typu BUS 9 osobowy. Samochód musi być przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych. Wymagane jest, aby samochód posiadał homologację. Również wymagane jest, aby system przewozu osób niepełnosprawnych, który zostanie zastosowany w w/w samochodzie, posiadał homologację.

2. **Wymagane warunki techniczne pojazdu:**

2.1 **Wymogi ekologiczno - energetyczne**

a) Zużycie paliwa w cyklu łączonym (wartość uśredniona w l/km) nie więcej niż 8,5 l/km

**2.2 Silnik:**

a) wysokoprężny turbo diesel

b) pojemność skokowa silnika maksymalna 2000 cm<sup>3</sup>

c) moc minimalna 110 KM

d) spełniający wymagania EURO 5

**2.2. Napęd:**

a) napęd kół przednich

b) skrzynia biegów manualna, mechaniczna, zsynchronizowana 6- biegowa + bieg wsteczny,

c) elektroniczny układ stabilizacji jazdy ESP lub równoważny.

**2.3. Układ hamulcowy:**

a) ABS lub systemy równoważne

**2.4. Układ kierowniczy:**

a) wspomaganie układu kierowniczego

b) kierownica regulowana w dwóch płaszczyznach

**2.5. Podwozie:**

a) wzmocnione

b) obręcze kół jezdnych 16" – stalowe wraz z kołpakami w pełni zakrywającymi felgę, dodatkowy komplet kół zimowych (opona + felga)

c) długość 4700 – 5300 mm, wysokość max. 2000 mm,

**2.6. Nadwozie:**

- 
- Elektrycznie sterowane szyby z przodu
  - Lusterka boczne sterowane i podgrzewane elektrycznie
  - Lusterko wsteczne wewnętrzne
  - Trzecie światło „stop”
  - Drzwi boczne - prawe przesuwane z jednej strony ze stałym oknem
  - Okna boczne (pełne przeszklenie pojazdu szyby boczne stałe przyciemnione, wysokiej zdolności filtrowania)
  - Drzwi tylne dwuskrzydłowe przeszklone otwierane pod kątem 90 i 180 stopni, szyby podgrzewane z wycieraczkami
  - Klimatyzacja dwu strefowa (przód/tył) z dodatkowym nawiewem na tył pojazdu i osobną regulacją temp.
  - Dodatkowe ogrzewanie tyłu pojazdu
  - Siedzenie kierowcy regulowane w trzech płaszczyznach + podłokietnik
  - Fotel pasażerski z przodu dla 2 osób
  - Siedzenia w przedziale osobowym 2 rzędy 3 osobowe w układzie pierwszy rząd 1 fotel jednoosobowy i 1 fotel dwuosobowy, drugi rząd kanapa trzyosobowa niedzielona z możliwością szybkiego demontażu
  - Siedzenie od strony drzwi przesuwanych podnoszone lub składane w sposób umożliwiający wsiadanie pasażerom na 3 rzędzie
  - Poręcz przy drzwiach bocznych ułatwiająca wsiadanie
  - Poduszka powietrzna kierowcy i pasażera
  - Centralny zamek sterowany zdalnie
  - Autoalarm
  - Radio CD MP3 + głośniki min 2 w przedziale kierowcy i 2 w przedziale pasażerskim
  - Dopuszczenie jako pojazd osobowy UE
  - Podłoga wodoodporna z warstwą antypoślizgową
  - Oznakowanie pojazdu symbolem pojazd dla osób niepełnosprawnych z przodu i tyłu
  - Atestowane szyny najazdowe do wózka oraz mocowanie dla jednego wózka inwalidzkiego ( montowane w miejscu III rzędu siedzeń) + pasy mocujące wózek i osobę na wózku



- 
- Regulacja ustawienia reflektorów przednich z kabiny kierowcy
  - Zagłówki z regulacją wysokości na wszystkich siedzeniach
  - Lampki podsufitowe 1 w kabinie + 2 w części tylnej
  - Lakier metalizowany
  - Komputer pokładowy
  - Chlapacze wszystkich kół
  - Gniazdo 12V w kabinie
  - Pasy bezpieczeństwa na wszystkich siedzeniach
  - Drugi komplet kluczyków wraz z pilotem
  - Dodatkowe światła przeciwmgielne

**3. Zabezpieczenie pojazdu:**

a) Immobiliser,

b) Zabezpieczenie drzwi przed otwarciem od wewnątrz,

**4. Wyposażenie dodatkowe samochodu zgodne z wymogami przepisów**

**kodeksu ruchu drogowego w tym m. in.:**

- 1) koło zapasowe pełnowymiarowe umieszczone pod podwoziem + klucz do wymiany + podnośnik, apteczka, trójkąt ostrzegawczy, kamizelka odblaskowa
- 2) dodatkowa gaśnica o wadze dostosowanej do oferowanego modelu samochodu,

**5. Gwarancja fabryczna:**

1) min. 2 lata na podzespoły mechaniczne i silnik bez limitu przebiegu

Kilometrów

2) min. 3 lata na powłokę lakierniczą

3) min. 10 lat na perforację nadwozia

**6. Serwis:**

Zamawiający wymaga, aby oferowany samochód był serwisowany w autoryzowanej stacji obsługi znajdującej się w odległości max. 100 km od siedziby Zamawiającego

**WYKAZ DOSTAW****WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT DOSTAW, ZBLIŻONYCH  
CO DO RODZAJU I WARTOŚCI OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM.**

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta .....

Nr telefonu .....Nr teleksu / fax .....

□	Rodzaj dostawy	Całkowita wartość	Wartość za którą wykonawca był	Czas realizacji		Nazwa zleceniodawcy
				Początek	Zakończenie	

dnia, .....

.....  
(Podpis osób uprawnionych do zaciągania)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

Wykonawca/Wykonawcy.....

**Oświadczenie <sup>1</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na .....,  
.....

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

.....

**Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka**

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

**Wykonawca/wykonawcy.....**

**Oświadczenie <sup>2</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na .....,  
.....,  
oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn. ....

.....

***Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka/***

---

<sup>2</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.



**Zamawiający:**

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na .....  
.....  
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**CENA OFERTOWA RYCZAŁTOWA                      ..-...-... PLN**

**słownie złotych:** .....

.....

**Cena zawiera podatek VAT, w wysokości .....%.**

1. Oświadczamy, że:
  - 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie .....
  - 2) udzielamy gwarancji zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ;
  - 3) akceptujemy warunki płatności;
  - 4) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  - 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  - 6) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
  - 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,



**zawarta w dniu ..... 2013 r.**

**pomiędzy :**

Gminą Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie

**NIP 466-032-66-61, REGON 910866583**

reprezentowanym przez :

**mgr Tadeusza Wiewiórskiego – Wójta Gminy**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – mgr Bożeny Bielickiej**

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

**a**

.....

**NIP .....REGON.....**

**zwanym dalej „Dostawcą”**

Niniejszą umowę, zwaną dalej **Umową**, zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (dalej **SIWZ**) oraz złożoną ofertą, które to dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy, jako jej załączniki (SIWZ – nr 1 oraz oferta – nr 2).

### **§ 1**

#### **Zakres przedmiotowy umowy**

1. Dostawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa samochód ....., o parametrach zgodnych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Sprzedawcy, złożoną w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć zakupywany samochód do siedziby Zamawiającego.
3. Dostawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, uniemożliwiających lub utrudniających jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.

### **§ 2**

#### **Termin realizacji umowy**

1. Dostawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy do dnia **30.06.2013 r.**
2. Odbiór wyposażenia odbędzie się na podstawie protokołu odbioru.

### **§ 3**

#### **Wynagrodzenie**

1. Dostawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za przedmiot umowy, ustalone według oferty Dostawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, którego całkowita suma na dzień otwarcia ofert wynosi .....zł brutto (słownie: .....złoty), w tym podatek VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami) dla przedmiotu umowy w wysokości ... %.
2. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od przedłożenia faktury po zrealizowaniu dostawy, na rachunek bankowy Dostawcy w ....., na konto - Nr .....

#### § 4

##### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela następującej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, *licząc* od daty odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia:

- (zgodnie z ofertą nie krótszy niż 2 - letni okres) gwarancji na podzespoły mechaniczne i silnik bez limitu przebiegu
- (zgodnie z ofertą nie krótszy niż 3-letni okres) gwarancji na powłokę lakierniczą
- (zgodnie z ofertą nie krótszy niż 10-letni okres) gwarancji na perforację nadwozia

2. Strony ustalają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w odniesieniu do całego przedmiotu umowy przez okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.

#### § 5

##### **Kary umowne**

Kary umowne będą naliczane w następujący sposób:

1) Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego;
- b) za niedotrzymanie terminu dostawy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.

2) Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego;

3) Roszczenia o zapłatę kar należnych umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### § 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o jakiej mowa w ust. 1 nie stosuje się §5 pkt. 2.

#### § 7

##### **Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych, przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.

3. Wszelkie mogące wyniknąć na tle Umowy spory rozstrzygać będzie właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sąd .



- 
4. Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**