

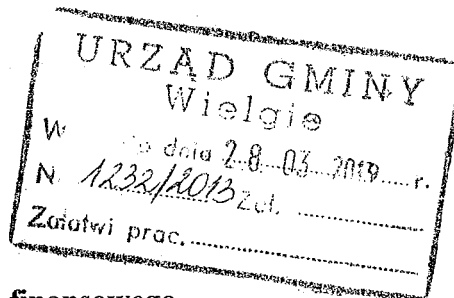
**SPRAWOZDANIE FINANSOWE**  
**Biblioteka Publiczna Gminy Wielgie**

**ul. Szkolna 5**

**87-603 Wielgie**

NIP: 466-02-65-853

Regon: 911310907



**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego**  
**sporządzonego na dzień 31 grudnia 2012r.**

1. Biblioteka Publiczna Gminy Wielgie, samorządowa instytucja kultury została utworzona na mocy uchwały Rady Gminy Wielgie NR XXX/209/2001 z dnia 27 sierpnia 2001r. Organizatorem Biblioteki jest Rada Gminy Wielgie. Instytucja jest zarejestrowana w Księdze Rejestrowej pod nr 1/02 prowadzonej przez Wójta Gminy Wielgie.
2. Nadzór nad Biblioteką Publiczną Gminy Wielgie sprawuje Wójt Gminy Wielgie.
3. Przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności kulturalnej w zakresie upowszechniania czytelnictwa.
4. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.
5. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało przy założeniu możliwości dalszej kontynuacji działalności oraz nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności w dotychczasowym zakresie.
6. Księgi rachunkowe prowadzone są komputerowo przy użyciu programu R2fk firmy Reset2, zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości. Dane liczbowe zostały wykazane w pełnych złotych i groszach, uzyskane z ewidencji na kartotekach finansowych.

7. Aktywa i pasywa wykazane w sprawozdaniu wyceniono zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości, stosując jako regułę ceny nabycia z uwzględnieniem ewentualnej utraty wartości aktywów.
8. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się metodą liniową. Przy ustalaniu okresów amortyzacji i rocznych stawek amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych uwzględnia się stawki przewidziane w przepisach podatkowych.
9. Środki trwałe o niskiej wartości początkowej do 3.500,00 zł amortyzuje się jednorazowo w miesiącu oddania do użytkowania. Dla wartości niematerialnych i prawnych przyjęto amortyzację zgodnie z przepisami ustawy.
10. Rzeczowe składniki majątku trwałego zużywające się stopniowo, które nie spełniają normatywnych warunków zaliczenia ich do środków trwałych o wartości zakupu nie przekraczającej 3.500,00 zł umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania. Obowiązuje ewidencja ilościowo-wartościowa (księga inwentarzowa).
11. Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień nabycia. Obowiązuje ewidencja ilościowo-wartościowa dla materiałów.
12. Bilans został sporządzony wg formy uproszczonej.

DYREKTOR  
Biblioteki Publicznej Gminy Wielgie  
*K. Kwiecińska*  
mgr Katarzyna Kwiecińska

Wielgie, 22.03.2013r.

*G. Górecka*  
Główna Górecka