



WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WSOC.IV.431.2.2012.VK.ZD



Bydgoszcz, dnia 18 lipca 2012 r.

Pan

Tadeusz Wiewiórski
Wójt Gminy Wielgie
ul. Starowiejska 8
87 – 603 Wielgie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 16 ust.2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092), art.28 ust.1 pkt 2 i ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz.206 z późn. zm.), art.8 ust.3 ustawy z dnia 29 września 1986 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz.1264), art.14 ust.2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. Nr 220, poz.1414) i art.50 ust.2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz.993 z późn. zm.) w Urzędzie Gminy Wielgie w dniach 30 – 31 maja 2012 r. przeprowadzona została kontrola problemowa przez Violetę Kamińską-Ryfa, starszego inspektora wojewódzkiego i Zdzisławę Dzierkacz, starszego inspektora w zakresie:

- 1) ewidencji ludności,
 - 2) działalności Urzędu Stanu Cywilnego
- za okres od dnia 01 stycznia 2011 r. do dnia 29 maja 2012 r.

W wyniku przeprowadzonej kontroli kontrolowana działalność jednostki została oceniona:

1. w zakresie ewidencji ludności:

- zgodność ewidencji ludności prowadzonej w systemie informatycznym z aktami spraw zgromadzonymi w teczce GSO.5343.4.2011 „Sprawy meldunkowe. Zgłoszenia pobytu stałego i wymeldowania z pobytu stałego” w roku 2011 – pozytywnie
- zgodność ewidencji ludności prowadzonej w systemie informatycznym z aktami spraw zgromadzonymi w teczce GSO.5343.4.2012 „Sprawy meldunkowe. Zgłoszenia pobytu stałego i wymeldowania z pobytu stałego” w roku 2012 – pozytywnie
- postępowania administracyjne zakończone decyzją w roku 2011 – pozytywnie
- postępowania administracyjne zakończone decyzją w roku 2012 – pozytywnie

2. w zakresie działalności Urzędu Stanu Cywilnego:

2.1. rejestracji stanu cywilnego:

- 1/ sporządzanie aktów stanu cywilnego – pozytywnie,
- 2/ prowadzenie, przechowywanie i zabezpieczenie ksiąg stanu cywilnego – pozytywnie,
- 3/ prowadzenie akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego i skorowidzów alfabetycznych oraz ich przechowywanie – pozytywnie,
- 4/ wydawanie decyzji na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego - pozytywnie,

- 5/ doręczanie decyzji - pozytywnie,
- 6/ prowadzenie wzmianek i przypisków w aktach stanu cywilnego – pozytywnie,
- 7/ wydawanie na podstawie art.4¹ Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa w formie wyznaniowej – pozytywnie,

2.2. zmiany imienia i nazwiska – odstąpiono od oceny, ponieważ w okresie podlegającym kontroli nie wpłynął żaden wniosek w tym zakresie,

na podstawie następujących ustaleń:

1. w zakresie ewidencji ludności:

1/ zgodność ewidencji ludności prowadzonej w systemie informatycznym z aktami spraw zgromadzonymi w teczkach: GSO.5343.4.2011 i GSO.5343.4.2012 „Sprawy meldunkowe. Zgłoszenia pobytu stałego i wymeldowania z pobytu stałego”

W aktach sprawteczki GSO.5343.4.2011 figuruje 77 osób wymeldowanych. W systemie informatycznym w zestawieniu osób wymeldowanych w 2011r., które wymeldowały się ze swojego miejsca stałego pobytu i zameldowały się gdzie indziej figuruje 59 osób. Zbiór osób wymeldowanych, które jeszcze się nie zameldowały w żadnym nowym miejscu liczy 16 osób. Jest to zatem razem 75 osób, czyli o dwie osoby mniej niż w aktach spraw w tezcze. Rozbieżność ta wynika z faktu, że dwie osoby faktycznie wymeldowane nie znalazły się w zestawieniu w systemie informatycznym. Pracownik prowadzący sprawy ewidencji ludności nie ponosi winy za niezgodność pomiędzy zapisami w zestawieniu w systemie informatycznym i w tezcze GSO.5343.4.2011 dotyczącymi zgłoszenia wymeldowania dwóch osób, gdyż aktualizacja danych została wprowadzona, o czym świadczą prawidłowe zapisy w danych osobowych tych osób w systemie. Jako dowód tego stanu rzeczy wydrukowano z systemu i załączono do akt kontroli wydruki zaświadczeń o wymeldowaniu dwóch osób, których ta niezgodność dotyczy. Z udziałem informatyka zatrudnionego w kontrolowanym urzędzie ustalono, że przyczyną braku odzwierciedlenia dwóch wprowadzonych aktualizacji w zestawieniu stanowił błąd techniczny. Te problemy nie skutkowały żadnymi negatywnymi zjawiskami.

W roku 2012 nie było żadnych rozbieżności. W aktach GSO.5343.4.2012 figuruje 19 osób wymeldowanych i również 19 osób figuruje w zestawieniu w systemie informatycznym.

2/ postępowania administracyjne zakończone decyzją:

Rok 2011 – wszystkie sprawy ostatecznie zakończone

Akta sprawy GSO.SB.5343-7-1/11 zawierają następujące dokumenty: wniosek o wymeldowanie, potwierdzenie opłaty, postanowienie o wszczęciu postępowania, wezwanie na rozprawę, kserokopia tytułu prawnego do lokalu, protokół przesłuchania, zapytanie do Krajowego Rejestru Karnego, zapytanie do Centralnego Biura Adresowego, zawiadomienie o przedłużeniu terminu, notatka służbowa sołtysa wsi, wniosek o ustanowienie kuratora, oświadczenie stron o zapoznaniu z aktami sprawy przed wydaniem decyzji, decyzja o wymeldowaniu podpisana z upoważnienia Wójta (upoważnienie w aktach kontroli), potwierdzenie odbioru.

Akta sprawy GSO.5343.7.2.11.SB zawierają następujące dokumenty: wniosek o wymeldowanie, potwierdzenie opłaty, postanowienie o wszczęciu postępowania, wezwanie na rozprawę, protokoły przesłuchania, postanowienie o ustanowieniu rodziny zastępczej dla dzieci, których dotyczy wnioski o wymeldowanie, decyzja podpisana z upoważnienia Wójta (upoważnienie w aktach kontroli), potwierdzenie odbioru. Brak utrwalenia w aktach informacji o zawiadomieniu stron o zakończeniu postępowania i możliwości zapoznania się z aktami

sprawy przed wydaniem decyzji. Sprawa jednak zakończyła się decyzją o umorzeniu postępowania z uwagi na to, że strona wymeldowała się. Postępowanie stało się bezprzedmiotowe. Nie naruszono zatem art. 10 Kpa.

Akta sprawy GSO.5343.7.3.12.SB zawierają następujące dokumenty: wniosek o wymeldowanie, potwierdzenie opłaty, postanowienie o wszczęciu postępowania, wezwanie na rozprawę, kserokopia tytułu prawnego do lokalu, protokoły przesłuchania, zawiadomienie o wizji, zawiadomienie stron o zapoznaniu z aktami sprawy przed wydaniem decyzji, notatki o zapoznaniu z aktami, protokół z wizji, notatka sołtysa, decyzja o umorzeniu postępowania w sprawie wymeldowania jednej ze stron z rodziną i o odmowie wymeldowania strony podpisana przez Wójta, potwierdzenie odbioru.

Rok 2012 - jedna sprawa ostatecznie zakończona, dwie w toku

Akta sprawy GSO.5343.7.1.2012.SB zawierają następujące dokumenty: wniosek o wymeldowanie, potwierdzenie opłaty, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, wezwanie na rozprawę, kserokopia tytułu prawnego do lokalu, protokół przesłuchania strony – właścicielki lokalu zawierający wniosek o wycofanie podania o wymeldowanie, oświadczenie strony, że zamieszkuje w lokalu, decyzja o umorzeniu postępowania podpisana przez Wójta, potwierdzenia odbioru, metryka sprawy.

Akta sprawy GSO.5343.7.2.2012.SB zawierają następujące dokumenty: wniosek dyrektora domu pomocy społecznej o wymeldowanie strony z tej placówki, dokumenty z DPS, zawiadomienie o wszczęciu, korespondencja z zakładem karnym dot. zapoznania strony z aktami, metryka sprawy prowadzona na bieżąco – sprawa w toku.

Akta sprawy GSO.5343.7.3.2012.SB zawierają następujące dokumenty: wniosek o wymeldowanie, potwierdzenie opłaty, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, wezwanie na rozprawę, metryka sprawy prowadzona na bieżąco – sprawa w toku.

W skontrolowanych dokumentach nie stwierdzono nieprawidłowości. Spisy spraw są założone. Decyzje wydano w terminie, sprawy prowadzone były zgodnie z Kpa - w aktach są zawiadomienia o wszczęciu postępowania, przedłużeniu terminu, utrwalono też w aktach realizację prawa strony do zapoznania się z aktami sprawy po zakończeniu postępowania a przed wydaniem decyzji z wyjątkiem przypadków, gdy wydano decyzje o umorzeniu postępowania, które stało się bezprzedmiotowe. Nie stwierdzono naruszenia art. 10 Kpa.

2. w zakresie działalności Urzędu Stanu Cywilnego:

1/ rejestracji stanu cywilnego:

- zadania dotyczące sporządzania aktów stanu cywilnego, prowadzenia akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego i ksiąg stanu cywilnego oraz skorowidzów alfabetycznych do każdego rodzaju aktów stanu cywilnego są realizowane zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1986 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264.) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń protokołów (Dz. U. 136, poz. 884 z późn. zm.),
- akty stanu cywilnego sporządzone są w odpowiednich księgach stanu cywilnego pismem ręcznym, bardzo starannie i czytelnie, każdy z nich jest oznakowany kolejnym numerem, a wpisy w poszczególnych rubrykach dokonane są prawidłowo – §§: 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 14 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczególnych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz.884 z późn. zm.),

- w aktach stanu cywilnego sporządzonych na podstawie decyzji administracyjnej wpisana jest w rubryce „uwagi” stosowna adnotacja – § 7 rozporządzenia, o którym mowa wyżej,
 - księgi stanu cywilnego prowadzone, przechowywane i zabezpieczone są prawidłowo – §§: 11, 12, 22 i 23 ww. rozporządzenia,
 - księgi stanu cywilnego po upływie stu lat zostały przekazane do archiwum państwowego – § 28 ww. rozporządzenia,
 - dla aktów urodzenia, małżeństw i zgonów prowadzi się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności ich sporządzenia i oznaczone są zgodnie z numerem nadanym aktowi stanu cywilnego - § 15 ww. rozporządzenia,
 - dla aktów stanu cywilnego sporządzonych w danym roku kalendarzowym prowadzone są skorowidze alfabetyczne, zawierają wymagane wpisy - § 16 ww. rozporządzenia,
 - decyzje w zakresie rejestracji stanu cywilnego zostały wydane i doręczone prawidłowo, a zmiany w treści aktu stanu cywilnego zostały naniesione na marginesie aktu, którego dotyczyła decyzja – art. art.: 28, 36 i 73 ustawy Poasc; art.107 K.p.a., art.39 i art.42 § 1 i § 2 K.p.a.; art.21 ustawy Poasc,
 - zaświadczenia sporządzone przez duchownych po złożeniu oświadczeń po wstąpieniu w związek małżeński wraz z zaświadczeniem wydanym przez Kierownika USC przekazywane są przed upływem 5 dni od zawarcia małżeństwa – § 18 ww. rozporządzenia i art. 8 § 3 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
- 2/ w zakresie zmiany imienia i nazwiska:
- w okresie kontrolowanym nie wpłynął żaden wniosek.

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod nr 1 i 2/2012.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej a drugi egzemplarz pozostaje w aktach kontroli.

z up. Wojewody Kujawsko-Pomorskiego

Zbigniew Ostrowski
Wicewojewoda