

**UCHWAŁA NR XLIV/352/2014
RADY GMINY WIELGIE**

z dnia 26 września 2014 r.

**w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych na terenie Gminy Wielgie w miejscowościach Wielgie,
Czarne i Zaduszniki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594t.j. ze zmianami:¹⁾ oraz art. 6 ust. 2 oraz art. 14 ust. 5 pkt 1, 5a i ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572,tj ze zmianami:²⁾ oraz § 1 pkt 1 i § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Nr 161, poz. 1080 ze zmianami³⁾) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Z dniem 15 listopada 2014r. tworzy się na terenie Gminy Wielgie publiczne inne formy wychowania przedszkolnego:

- 1) Publiczny Punkt Przedszkolny w Wielgiem z siedzibą w budynku Zespołu Placówek Oświatowych w Wielgiem, do dnia 14 listopada 2016r.,
- 2) Publiczny Punkt Przedszkolny w Czarnem z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarnem, do dnia 14 lipca 2016r.,
- 3) Publiczny Punkt Przedszkolny w Zadusznikach z siedzibą w Szkole Podstawowej im. M. Kopernika w Zadusznikach, do dnia 14 lipca 2016r.

§ 2. Organizację Punktów Przedszkolnych w miejscowości Wielgie, Czarne, Zaduszniki określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wielgie

Halina Sztyпка

¹⁾ z 2013r. poz. 645, poz. 1318, z 2014r. poz. 379, poz. 1072

²⁾ Dz.U. z 2004r. Nr 109, poz. 1161, z 2003 Nr 137 poz. 1304, z 2004 Nr 69 poz. 624, Nr 273, poz. 2703, i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122 poz. 1020, z 2003r. Nr 137 poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 94 poz. 788 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115 poz. 791, Nr 80 poz. 542, Nr 181, poz. 1292, Nr 180 poz. 1280 z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, z 2008r. Nr 145 poz. 917, Nr 235 poz. 1618, z 2009r. Nr 56 poz. 458, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r, Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857, z 2009r. Nr 157, poz. 1241 i z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, z 2009r. Nr 56 poz. 458, z 2011r. Nr 205 poz 1206, Nr 149 poz. 887, Nr 139 poz. 814, z 2012r. Poz. 941, poz. 979, z 2011 Nr 205 poz. 1206, z 2012 poz. 979, z 2013 r. poz. 827; poz. 1317; z 2013r, poz. 827, z 2014r. poz. 7, z 2013r. poz. 87 z 2013 r., poz. 1650; . z 2014 r., poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811

³⁾ z 2011 r. Nr 143, poz. 839

**ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO UTWORZONEGO W SZKOLE
PODSTAWOWEJ NA TERENIE GMINY WIELGE**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Wielgie.
2. Nadzór pedagogiczny nad Punktem Przedszkolnym sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
 3. Punktem Przedszkolnym kieruje Dyrektor Szkoły.
 4. W Punkcie Przedszkolnym nauczycieli zatrudnia Dyrektor Szkoły.
 5. Punkt Przedszkolny finansowany jest ze środków szkoły, w której został utworzony.

Rozdział 2.

Cele i zadania punktu przedszkolnego.

§ 2. 1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Celem Punktu Przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturalnym i przyrodniczym,
- 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników, innych ludzi i otaczającego świata,
- 3) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
- 4) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości,
- 5) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
- 6) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

3. Do zadań punktu należy:

- 1) w ramach wspomagania indywidualnego dziecka:
 - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
 - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
 - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - e) budowanie systemu wartości,
 - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
 - g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru, jak samodzielność, poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
 - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,

- i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
 - k) organizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka.
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka - współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci, z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, a w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) pomaganie w nawiązywaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku, gdy dziecko wymaga takiej pomocy,
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dziecka,
 - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
 - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

Rozdział 3.

Dzienny wymiar godzin zajęć i terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego

§ 3. 1. Zajęcia odbywają się w minimalnym wymiarze 5 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły, w której funkcjonuje Punkt Przedszkolny.

2. Dzienny i tygodniowy wymiar godzin zajęć świadczonego w Punkcie Przedszkolnym nauczania, wychowania i opieki może zostać wydłużony za zgodą organu prowadzącego.

3. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

4. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego.

§ 4. 1. Punkt Przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku 3-5 lat zamieszkałe na terenie Gminy Wielgie.

2. Zajęcia w Punktach Przedszkolnych mogą być prowadzone w grupach liczących do 12 uczniów.

3. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 5-letnie w celu odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.

4. Rekrutacja odbywać się będzie na podstawie prawidłowo wypełnionych wniosków, w oparciu o przepisy określone w rozdz. 2a ustawy o systemie oświaty (Dz.U z 2004 r Nr 256 poz. 2572 późn. zm.)

5. Rekrutację do punktu przedszkolnego przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

6. W ciągu roku mogą być przyjęte dzieci w miarę wolnych miejsc.

7. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę następujące kryteria:

a) kryterium wieku: czterolatki - **6 punktów**; trzylatki - **3 punkty**;

b) kryterium zatrudnienia rodziców: jeden rodzic pracujący - **2 punkty**; oboje rodziców pracujących - **4 punkty**.

Rozdział 5.

Prawa i obowiązki wychowanków.

§ 5. 1. Podstawowym prawem wychowanka jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej.

2. W szczególności wychowanek ma prawo do:

- 1) udziału w zajęciach,
- 2) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób pracujących w punkcie,
- 3) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
- 4) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
- 5) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
- 6) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności.

3. W punkcie nie wolno stosować wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców lub prawnych opiekunów, poza przypadkami bezpośrednio zagrażającymi życiu lub zdrowiu dziecka.

4. Dzieci przebywające w punkcie powinny być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków.

5. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich godności i troszczenia się o swoje otoczenie.

6. W szczególności, wychowanek ma obowiązek:

- 1) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego z nich,
- 2) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć,
- 3) nie niszczyć zabawek, pomocy edukacyjnych i mienia punktu,
- 4) zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek.

7. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków punktu przedszkolnego w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka po raz pierwszy do punktu i nieusprawiedliwienie nieobecności w ciągu 14 dni,
- 2) dwutygodniowej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w punkcie, po uprzednim zawiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych,
- 3) braku współpracy rodziców dziecka z personelem punktu w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
- 4) gdy dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu.

Rozdział 6.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi.

§ 6. 1. Dzieciom uczęszczającym do punktu zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę, poprzez:

- 1) powierzenie grupy nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach, ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dziecka,
- 3) korzystanie z pomocy rodziców, prawnych opiekunów lub innych pełnoletnich i upoważnionych członków ich rodzin, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć, a szczególnie w czasie spacerów lub wycieczek.
- 4) W przypadku nieobecności nauczyciela, jego zadania w punkcie wykonuje inny nauczyciel, któremu Dyrektor szkoły zlecił to zadanie.

Rozdział 7.

Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbieranie ich przez rodziców (opiekunów prawnych).

§ 7. 1) Na zajęcia dzieci są przyprowadzane i odbierane ich przez rodziców bądź prawnych opiekunów albo osoby upoważnione do tego na piśmie.

- 2) Osoba upoważniona musi być pełnoletnia.
- 3) Dziecko przyprowadzone do punktu musi być oddane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.
- 4) Dziecko nie będzie wydane osobom wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.

Rozdział 8.

Warunki organizowania zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 8. Punkt przedszkolny może organizować dodatkowe zajęcia wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Rozdział 9.

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie przedszkolnym.

§ 9. 1. Współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających, z programu wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, poprzez:

- 1) udzielanie rzetelnej informacji na temat zachowania i rozwoju dziecka podczas indywidualnych spotkań nauczyciela z rodzicami,
- 2) organizowanie zebrań z rodzicami,
- 3) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
- 4) włączenie rodziców w działalność punktu przedszkolnego.

2. Planowanie i prowadzenie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej:

- 1) sporządzanie miesięcznych planów pracy wychowawczo-dydaktycznej,
- 2) systematyczna diagnoza zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności, z wykorzystaniem własnych narzędzi badawczych,
- 3) uwzględnianie wniosków wynikających z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi,
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz ich dokumentowanie.
- 5) prowadzenie dokumentacji przebiegu działalności opiekuńczo-wychowawczej w danym roku szkolny w formie dziennika zajęć punktu przedszkolnego.

3. Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz z innymi specjalistami, w miarę potrzeb.

4. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w punkcie oraz poza punktem w czasie organizowanych wycieczek, spacerów, itp.

5. Realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora, wynikających z bieżącej działalności Punktu Przedszkolnego.

Przewodniczący Rady Gminy

Halina Sztypka

Uzasadnienie

Konieczność utworzenia publicznych punktów przedszkolnych na terenie Gminy Wielgie w miejscowościach Wielgie, Czarne i Zaduszniki wynika z realizacji umowy między Gminą Wielgie a Fundacją Na Rzecz Rozwoju Wsi „Polska Wieś 2000” im. Macieja Rataja - liderem projektu pn. „Wszystko dla edukacji przedszkolnej w gminach Czernikowo, Kikół, Wielgie i Zbójno” w ramach Poddziałania: 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej. Działania: 9.1.Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Numer konkursu: 4/POKL/9.1.1/2012.

Zgodnie z umową Gmina Wielgie zobowiązała się do utrzymania trwałości trzech Punktów Przedszkolnych i miejsc przedszkolnych po zakończeniu Projektu, co najmniej przez okres równy okresowi dofinansowania ich w ramach Projektu tj. w Wielgiem w okresie od 1 listopada 2014r do 14 listopada 2016r., w Czarnem i Zadusznikach w okresie od 15 listopada 2014r. do 14 lipca 2016r.

Przewodniczący Rady Gminy
Wielgie

Halina Sztyпка