

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 39/16

Wójta Gminy Wielgie

z dnia 20 lipca 2016 r.

Wójt Gminy Wielgie na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010r. (Dz. U. z 2014r. poz. 715 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885) oraz uchwały Rady Gminy Wielgie Nr III/16/10 z dnia 28 grudnia 2010r. w sprawie warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Wielgie w 2016 roku

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:
 - prowadzenia przez klub sportowy zajęć w dyscyplinie sportowej: piłka nożna kobiet,
 - organizowania zawodów sportowych i/lub uczestnictwa w nich.
2. Forma realizacji współpracy: wsparcie.

UWAGA:

Konkurs nie obejmuje imprez o charakterze wyłącznie komercyjnym, rekreacyjnym, rozrywkowym oraz gminnych i lokalnych festynów, zabaw, wycieczek i biesiad, mających na celu integrację lokalnych społeczności. Projekty przedłożone na wyżej wymienione zadania z przyczyn formalnych – jako niezgodne z celami i założeniami konkursu – nie będą podlegały ocenie merytorycznej

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2016.

1. Na realizację zadania w roku 2016 planuje się przeznaczyć kwotę dotacji celowej z budżetu w wysokości 32 000,00 zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. W przypadku zwiększenia w 2016 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania, Wójt może przeznaczyć środki na:
 - zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,

- inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiającą przyznanie dotacji
- zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

III. Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadania.

Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2014r. poz. 715) oraz uchwały Rady Gminy Wielgie Nr III/16/10 z dnia 28 grudnia 2010r. w sprawie warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu.

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
2. Wójt Gminy Wielgie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. **W przypadku wyboru ofert do realizacji, kwota dofinansowania ze strony Gminy Wielgie nie może przekroczyć 90 % rzeczywistych kosztów.**
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Wielgie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2016 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach. Zadanie może być realizowane od 01 stycznia 2016 do 30 listopada 2016r., a **koszty ponoszone w ramach zadania mogą być kwalifikowane nie wcześniej jak od daty podpisania umowy.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Wielgie.
4. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
5. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Wielgie.
6. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

Lp	Kryteria oceny formalnej Kryterium	tak/nie	Uwagi
Kryteria nie podlegające uzupełnieniu			
1.	Oferta wpłynęła w terminie		
2.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		

3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu i oferta przewiduje wydatkowanie dotacji zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, tj. po rozstrzygnięciu konkursy		
6.	Kosztorys przewiduje minimalny 10% wkład własny		
7.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególne rodzaje zadań, określonej w ogłoszeniu konkursowym		
8.	Dotacja za rok poprzedni została pozytywnie rozliczona		
Kryterium podlegające uzupełnieniu			
1.	Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną		
2.	Oferta zawiera wymagane załączniki		
	Aktualny odpis z KRS lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji.		
	Stosowane oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu (jeżeli dotyczy).		
3.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem		
4.	Oferta zawiera deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.		
5.	W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny)		
6.	W działaniach sportowych, do oferty załączono listę uczestników oraz podział na sekcje		
OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić)			
1. Oferta spełnia wymogi formalne;			
2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych;			
3. Oferta do uzupełnienia			
Oferta została uzupełniona: TAK/NIE			
Wielgie, dnia			
<i>Podpis osoby dokonującej oceny formalnej</i>			

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej projektu (układ kryteriów oceny jest zgodny z ofertą)	Skala punktowa	Liczba uzyskanych punktów
Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego (dotyczy pkt. III oferty):			
1.	Realizacja zadania jest uzasadniona i celowa: - odpowiada na potrzeby odbiorców (0-1 pkt.) - cele są jasno określone, mierzalne i realne (0-1 pkt.)	0-2	Max. 10
2.	Rezultaty realizacji zadania wskazują na zasadność jego realizacji: - zostały wymienione efekty jakościowe (0-1 pkt.) - zostały wymienione ilościowe włącznie z podaniem wartości liczbowych (0-5 pkt. w tym jeżeli liczba odbiorców wynosi: od 1 do 10 (1 pkt) od 10 do 50 (2pkt) od 50 do 100 (3 pkt) powyżej 100 (4 pkt) - zadanie będzie kontynuowane w latach następnych (0-1pkt.) - zadanie będzie miało wpływ na promocję gminy Wielgie (0-1pkt)	0-8	
II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (dotyczy pkt. IV oferty):			
1.	Koszt realizacji zadania oraz kalkulacja kosztów: - kosztorys jest spójny z harmonogramem (0-1 pkt.) - wydatki są konieczne i uzasadnione (0-1 pkt.) - wysokość wkładu uwzględnia udział środków finansowych własnych (0-1 pkt.) lub pozyskanych z innych źródeł (0-1 pkt) - poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane (0-1 pkt) - budżet nie zawiera błędów rachunkowych (0-1 pkt)	0-6	Max. 6
III. Inne wybrane informacje dotyczące zadania (dotyczy pkt. V oferty):			
1.	- kadra biorąca udział w realizacji zadania (0-2 pkt) i zasoby rzeczowe (0-1 pkt) - realizacja zadania przewiduje udział wolontariuszy (0-2 pkt.)	0-5	Max. 7
2.	Do realizacji zadania pozyskano partnerów – inne organizacje, samorządy, określono ich rolę (0-2 pkt.)	0-2	
IV Dodatkowe kryteria:			

1.	Realizacja zadania angażuje bądź skierowana jest do społeczności: - lokalnych (0-1 pkt) - powiatowych (0-1 pkt) - wojewódzkich i wyżej (0-1 pkt)	0-3	Max 7
2.	Osiągnięcia stowarzyszenia/organizacji/klubu: - lokalne/powiatowe (0-1 pkt) - wojewódzkie (0-1 pkt) - ogólnopolskie (0-1 pkt)\ - międzynarodowe (0-1 pkt)	0-4	
RAZEM			Max. 30 pkt.

7. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
8. Oferta, która nie uzyska minimum 16 pkt. w ocenie merytorycznej zostanie odrzucona.
9. Ocena Komisji wyrażona w ilości uzyskanych punktów będąca wynikiem indywidualnej oceny każdego z członków stanowiąca średnią arytmetyczną wynikającą z sumowania ocen indywidualnych podzieloną przez ilość członków komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję.
10. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na:
- realizację programów szkolenia sportowego,
 - zakup sprzętu sportowego,
 - dopłatę do zakupu obuwia sportowego w wysokości do **50,00 zł** na jedną parę i na jednego zawodnika w okresie obowiązywania umowy,
 - dopłatę do zakupu strojów sportowych właściwych dla danej dyscypliny sportowej w wysokości do **100 zł** na jednego zawodnika w okresie obowiązywania umowy,
 - pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego.
 - koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania np. koszty transportu, nagród
 - koszty osobowe merytoryczne, w tym np. koordynacja projektu, wynagrodzenia dla trenów, sędziów sportowych i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania
 - koszty administracyjne, np. : obsługa księgową projektu
- tylko jeśli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub dla społeczności lokalnej
11. Z dotacji nie mogą być finansowane m.in. następujące wydatki:
- wsteczne finansowanie zadań
 - pokrycie deficytu działalności stowarzyszenia
 - diety dla zawodników
 - wydatki inwestycyjne oraz zakup środków trwałych
 - budowa, zakup i remont budynków, zakup gruntów,
 - zakup strojów dla trenerów,
 - działalność gospodarcza podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

- działalność polityczna i religijna,
- pokrycie kosztów utrzymania biura w tym wszystkich kosztów związanych z użytkowaniem telefonu,
- transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- kary finansowe nałożone na klub lub na zawodników tego klubu,
- zobowiązania klubu wynikające z kredytów, pożyczek i kosztów ich obsługi.

12. Limity stawek wynagrodzeń (koszty kwalifikowane w projektach)

Lp.	Rodzaj usługi	Wysokość stawki wynagrodzenia
1.	Organizacja zajęć pozalekcyjnych (nauczyciel, pedagog, trener, instruktor, terapeuta z uprawnieniami)	do 20 zł brutto
2.	Opieka nad dziećmi/młodzieżą podczas wycieczek	do 15 zł brutto
3.	Sędziowanie	Wg ryczałtów związku sportowego
4.	Pracownik fizyczny	8 zł brutto
Inne stawki		
5.	Wyżywienie	do 15 zł za dzień na osobę
6.	Transport	Wg realnych stawek na terenie gminy Wielgie
7.	Puchary, medale i statuetki	do 100 zł za komplet (trzy pierwsze miejsca)

13. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji winny być zgłaszane do Urzędu Gminy w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

V. Termin składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział kluby sportowe.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg załączonego wzoru.
3. W przypadku realizacji zadań przez kluby sportowe dla drużyn piłkarskich w różnych kategoriach wiekowych należy w ofercie dokonać szczegółowego podziału kosztów na każdą z drużyn.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczątowane przez oferenta.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub kopię innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji klubów sportowych);;

- aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok;
 - harmonogram realizacji zadania publicznego.
6. Formularz oferty i regulamin konkursu można otrzymać w pok. nr 12 Urzędu Gminy lub pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy <http://bip.wielgie.pl> w zakładce „ogłoszenia o konkursach na realizację zadań publicznych”
 7. Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Wielkiem w zamkniętych kopertach opisanych wg wzoru: Oferta na konkurs „**Wspieranie rozwoju sportu na terenie Gminy Wielgie w roku 2016**” w terminie od dnia ukazania się ogłoszenia do dnia **04.08.2016 roku do godz. 10:00**. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
 8. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Wysokość środków przeznaczonych w roku 2015 na realizację zadania tego samego rodzaju co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz jednostkom organizacyjnym podległym Gminie.

W roku 2015 wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju wynosiła 75 000,00 zł.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Wielgie
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy (Referat Finansowy) oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wielgie oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wielgie w zakładce „ogłoszenia o konkursach na realizację zadań publicznych”.

