

Zarządzenie Nr 45/2015

WÓJTA GMINY WIELGIE

z dnia 21 lipca 2015 r.

w sprawie: zasad prowadzenia w Urzędzie Gminy w Wielkiem Centralnego Rejestru Umów

Na podstawie art.11b ust. 1 oraz art.33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 8 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014r., poz.782 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. W Urzędzie Gminy w Wielkiem tworzy się Centralny Rejestr Umów, prowadzony w Sekretariacie Urzędu Gminy według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Rejestr, o których mowa w ust. 1 prowadzi się dla każdego roku kalendarzowego oddzielnie.

§ 2

1. Obowiązek rejestracji umów w Centralnym Rejestrze Umów dotyczy wszystkich umów zawartych w formie pisemnej, z którymi wiążą się skutki finansowe, rejestrowanych w wewnętrznych rejestrach umów prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu, z wyłączeniem umów:
 - 1) wynikających ze stosunku pracy,
 - 2) zawartych w formie umowy zlecenia i umowy o dzieło.i spoczywa na tej komórce organizacyjnej Urzędu, która jest dysponentem środków budżetowych przewidzianych na realizację danej umowy.
2. Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 2 podlegają rejestracji w wewnętrznych rejestrach umów prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu, będące dysponentami środków finansowych przewidzianych na ich realizację.

§ 3

1. Umowa przedłożona do rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów zawiera:
 - 1) numer nadany przez dysponenta środków budżetowych, na który składa się: symbol komórki organizacyjnej Urzędu, pozycja pod którą umowa została zarejestrowana w danej komórce organizacyjnej Urzędu, rok zawarcia umowy,
 - 2) parafę dysponenta środków budżetowych na każdej stronie umowy,
 - 3) akceptację radcy prawnego poprzez odcisnięcie pieczęci imiennej wraz z podpisem na ostatniej stronie oraz parafowanie każdej strony umowy,
 - 4) kontrasygnatę Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej,

- 5) Rejestr podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej. Publikacji nie podlegają dane adresowe stron zawierających umowę, będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarcze podpisy osób upoważnionych do jej zawarcia.
2. Pracownik Sekretariatu Urzędu Gminy potwierdza fakt zarejestrowania umowy w Centralnym Rejestrze Umów poprzez opatrzenie egzemplarza pozostającego w Urzędzie pieczęcią o treści:

„Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Umów

Urzędu Gminy w Wielgiem

w dniu

pod Nr"

3. Umowy zarejestrowane w Centralnym Rejestrze Umów przechowywane są w komórkach organizacyjnych Urzędu, na których ciąży obowiązek ich rejestracji.
4. Kopia zarejestrowanej umowy przekazywana jest do skarbnika gminy.

§ 4

Zasady rejestracji umów, o których mowa w § 2 i 3 niniejszego zarządzenia mają odpowiednie zastosowanie do rejestracji aneksów do umów ujętych w Centralnym Rejestrze Umów.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom referatów Urzędu Gminy w Wielgiem.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do umów zawieranych od 01 sierpnia 2015 r.

