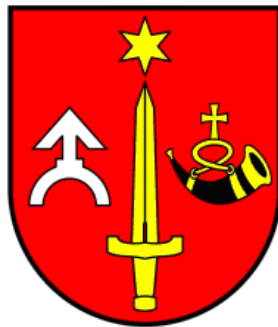


GMINA WIELGIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi
o szacowanej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 209 000 EURO



Przywóz i odwóz uczniów szkół podstawowych, przedszkola i gimnazjum z terenu Gminy Wielgie w roku szkolnym 2017/2018 na podstawie biletów miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę autobusami Wykonawcy

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.)

Zatwierdzono:

Wójt Gminy Wielgie

Wielgie, 25 lipiec 2017 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

SPIS TREŚCI:

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	9
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	11
VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE	13
VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	13
IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	14
X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	15
XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	16
XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	17
XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	18
XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	20
XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	21
XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	21
XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	23
XIX. POZOSTAŁE INFORMACJE	24
XX. ZAŁĄCZNIKI	24
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ – WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO	26
ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY	27

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ – OŚWIADCZENIE NA PODSTAWIE ART. 24
UST. 11 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEN
PUBLICZNYCH O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO
GRUPY KAPITAŁOWEJ 34**

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ – WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU
LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU
WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO WRAZ Z INFORMACJĄ O
PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI 35**

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ – WZÓR UMOWY 37

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wielgie

ul. Starowiejska 8

87-603 Wielgie

tel. 054 289 73 80

fax 054 289 77 95

Adres strony internetowej: www.wielgie.pl; <http://bip.wielgie.pl/>

Adres poczty elektronicznej: gmina@wielgie.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.).

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych w przywołanych przepisach - przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. - kodeks cywilny.

UWAGA:

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania w niniejszym postępowaniu z tzw. „procedury odwróconej”, w wyniku której najpierw dokonana zostanie ocena ofert a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu:

Przywóz i odwóz uczniów szkół podstawowych, przedszkola i gimnazjum z terenu Gminy Wielgie w roku szkolnym 2017/2018 na podstawie biletów miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę autobusami Wykonawcy.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przywóz i odwóz uczniów szkół podstawowych, przedszkola i gimnazjum z terenu Gminy Wielgie w roku szkolnym 2017/2018 na podstawie biletów miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę autobusami Wykonawcy. Wykonawca zapewni bezpłatny przejazd opiekunom dowozu. Wykonawca zapewni, że przywóz uczniów do szkół rozpoczynać się będzie nie wcześniej niż o godz. **6:30** z przystanków na poszczególnych trasach. Wszystkie dzieci, które rozpoczynają zajęcia lekcyjne muszą być

przywiezione do poszczególnych szkół co najmniej na godz. **7:50**. Wykonawca zapewni odwóz uczniów po zakończeniu zajęć lekcyjnych z każdej z placówek. Godziny odwozu zostaną ustalone w porozumieniu z dyrektorami szkół. Wykonawca powinien zapewnić pojazdy dostosowane do przewozu dzieci, posiadające aktualne badania techniczne, których stan techniczny spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U.2016.2022 t.j ze zm.). Wszystkie pojazdy muszą posiadać ubezpieczenie OC oraz ubezpieczenie NNW.

Zamawiający ustali z Wykonawcą szczegółowy rozkład i trasy przewozów. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie w dni nauki szkolnej przywozu i odwozu uczniów po zakończeniu zajęć z każdej placówki.

W przypadku zmiany organizacji zajęć Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o zmianie terminu dowozu lub odwozu uczniów w związku z koniecznością zmiany rozkładu jazdy

Wykaz placówek oświatowych, do których dowożeni będą uczniowie:

1. Szkoła Podstawowa w Czarnem.
2. Szkoła Podstawowa w Zadusznikach.
3. Zespół Placówek Oświatowych w Wielgiem.

Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest zapewnić kierowanie autobusami przez osoby, posiadające kwalifikacje zawodowe do kierowania autobusami i przeszkolenie uprawniające do przewozu osób, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (j.t. Dz.U.2016.1907 t.j. z późn. zm.), przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz.U.2017.128 t.j. z dnia 2017.01.20) oraz w innych przepisach określających wymagania w stosunku do kierowców.

Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Prognozowana ilość przewożonych uczniów z terenu gminy Wielgie na poszczególnych trasach w roku szkolnym 2017/2018 wynosi:

Lp.	Symbol trasy	Trasa	Szacowana ilość uczniów	Ilość uczniów wysiadających na trasie	Szkoła Wielgie	Długość trasy
1	P1-1	Wielgie – Czarne – Suradówek – Czarne – Suszewo – Nowa Wieś	47	5	42	24,3

		-Wielgie				
2	P1-2	Wielgie – Józefowo – Orłowo – Piaseczno – Czarne – Suradówek – Czarne – Wielgie	86	34	52	30,9
3	O1-1	Wielgie – Tupadły – Zakrzewo – Kamienne Brody – Rumunki Tupadelskie – Tupadły – Wielgie	18	0	0	16,3
4	O1-2	Wielgie – Tupadły – Zakrzewo – Tupadły – Wielgie	27	0	0	12,4
5	O1-3	Wielgie – Czarne – Suradówek – Józefowo – Orłowo – Piaseczno – Wielgie	49	0	0	31,5
6	O1-4	Wielgie – Tupadły – Zakrzewo – Kamienne Brody – Rumunki Tupadelskie – Tupadły – Wielgie	24	0	0	16,3
7	O1-5	Wielgie – Nowa Wieś – Suszewo – Rumunki Witkowskie – Witkowo – Ostrowite – Witkowo – Nowa Wieś – Wielgie	20	0	0	25,9
8	P2-1	Wielgie – Oleszno – Zaduszniki – Złowody – Witkowo – Ostrowite – Witkowo – Nowa Wieś – Wielgie	26	0	26	26,9
9	P2-2	Wielgie – Teodorowo – Bętlewo – Wielgie	38	0	38	8,7
10	P2-3	Wielgie – Oleszno – Zaduszniki – Złowody – Gołębki – Zaduszniki – Oleszno – Wielgie	72	0	42	24,3
11	O2-1	Wielgie – Nowa Wieś – Suszewo – Rumunki Witkowskie – Witkowo – Ostrowite – Witkowo – Nowa Wieś – Wielgie	18	0	0	25,9
12	O2-2	Wielgie – Bętlewo – Płonczyn – Wylazłowo – Płonczynek – Wielgie	38	0	0	19,5
13	O2-3	Wielgie – Nowa Wieś – Suszewo – Rumunki Witkowskie – Witkowo – Ostrowite – Witkowo – Nowa Wieś – Wielgie	24	0	0	25,9
14	O2-4	Wielgie – Oleszno – Zaduszniki – Złowody – Witkowo – Oleszno – Wielgie	20	0	0	29,2
15	O2-5	Wielgie – Oleszno – Zaduszniki – Złowody – Złowody – Witkowo – Nowa Wieś – Wielgie	24	0	0	21,8
16	P3-1	Wielgie – Tupadły – Rumunki Tupadelskie – Kamienne Brody – Zakrzewo – Tupadły –	59	0	59	16,3

		Wielgie				
17	P3-2	Wielgie – Nowa Wieś – Rumunki Witkowskie – Witkowo – Nowa Wieś – Wielgie	64	0	64	15,1
18	P3-3	Wielgie – Płocznyn – Wylazłowo – Płoczynek – Wielgie	34	0	34	18,8
19	O3-1	Wielgie – Nowa Wieś – Witkowo – Zaduszniki – Złowody – Gołębki – Oleszno – Wielgie	18	0	0	26,4
20	O3-2	Wielgie – Nowa Wieś Witkowo – Ostrowite – Złowody – Zaduszniki – Złowody – Gołębki – Oleszno – Wielgie	24	0	0	33,9
21	O3-3	Wielgie – Teodorowo – Wielgie	3	0	0	5,2
22	O3-4	Wielgie – Bętlewo – Płocznyn – Wylazłowo – Płoczynek – Wielgie	34	0	0	19,5
23	O3-5	Wielgie – Czarne – Suradówek – Józefowo – Orłowo – Piaseczno – Wielgie	37	0	0	31,5

4. Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV

60100000-9

Usługi w zakresie transportu drogowego

60130000-8

Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

5. Wymagania Zamawiającego w zakresie obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia

Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.

W przedmiotowym zamówieniu wykonywanie czynności w zakresie realizacji zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).

a) Określenie rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na kierowaniu autobusami.

b) Określenie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, oświadczenia o liczbie osób zatrudnionych/które zostaną zatrudnione/ na podstawie umowy o pracę, do wykonywania czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, polegających na kierowaniu autobusami.

W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, Wykonawca nie później niż do dnia 04.09.2017r. dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz przedstawi do wglądu Zamawiającemu kopie wymienionych wyżej umów o pracę poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zatrudnionych na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

c) Określenie uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegających na kierowaniu autobusami.

W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia przekazania wezwania), wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na kierowaniu autobusami. Zamawiający może zażądać następujących dokumentów:

- 1) poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowane kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności lub,
- 2) poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Niezłożenie przez wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako

niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na kierowaniu autobusami. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

6. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i dostępności dla wszystkich użytkowników

Zamawiający dokonał analizy przedmiotu zamówienia pod kątem dostępności dla osób niepełnosprawnych i ustalił, iż w przedmiotowym zamówieniu nie zachodzi potrzeba określania szczegółowych wymagań w tym zakresie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 4 września 2017 – do 30 czerwca 2018**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

W ramach badania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności Wykonawcy do wykonania zamówienia Zamawiający określa następujący warunek:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży:

- do dnia 04.09.2017r. zgody na korzystanie z przystanków położonych przy drogach gminnych, powiatowych i wojewódzkich;
- aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

W ramach badania zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy do wykonania zamówienia Zamawiający określa następujący warunek:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej czterema autobusami o nie mniejszej liczbie miejsc siedzących niż 48 każdy.

2. Wstępna ocena spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V.1.c niniejszej SIWZ zostaną spełnione w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie łącznie wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy PZP.
7. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 5.
8. **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**
 - a) którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.1.c – warunki mogą być spełnione łącznie.
 - b) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy – każdy z osobna.

Każdy z wykonawców z osobna zobligowany jest złożyć wypełnione i podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu,

o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ - w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacji z otwarcia ofert), przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym samym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (o ile inny wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej również złożył ofertę). **Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **może wezwać wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, następujących aktualnych na dzień złożenia oświadczeń:
 - a) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.**
Zakres dokumentu musi potwierdzać odpowiednio spełnianie warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.
7. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Pełnomocnictwo winno stanowić załącznik do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty).
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowę regulującą swoją współpracę.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Zamawiający wskazuje, że preferowaną formą jest załączenie skanu opieczetowanych i podpisanych wniosków, zawiadomień i informacji.
Zgodnie z rozporządzeniem oświadczenia należy złożyć w oryginale. Pozostałe dokumenty (inne niż oświadczenia) wykonawca powinien złożyć w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Taki wymóg wprowadza wprost § 14 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów (...).
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję w niniejszym postępowaniu należy kierować na adres e - mail: gmina@wielgie.pl , nr tel. 054 289 73 80 wew. 32.

6. Osobami uprawnionymi do kontaktu (od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30) z Wykonawcami są:
w kwestiach związanych z procedurą przetargową:
- Krzysztof Głowiński – tel. 054 289 73 80 - wew. 38,
w kwestiach związanych z przedmiotem zamówienia:
- Sławomir Sadowski - tel. 054 289 73 80 wew. 44.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami, celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
10. Oferty należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej, podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wraz z pełnomocnictwem – jeśli wymagane,
 - 2) oświadczenie wymienione w rozdziale VI. 1 niniejszej SIWZ, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 3) zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumentach rejestracyjnych (ewidencyjnych) Wykonawcy, do których Zamawiający może uzyskać dostęp za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane/zaparafowane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert **zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane **i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
13. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP).

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Kasie Urzędu Gminy w Wielgiem**, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie w terminie **do dnia 01.08.2017 r. do godz. 09:00.**
2. Zaleca się, by ofertę umieścić w dwóch zamkniętych kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej. Zewnętrzną kopertę należy opisać następująco:

OFERTA W PRZETARGU NA USŁUGI

Przywóz i odwóz uczniów szkół podstawowych, przedszkola i gimnazjum z terenu Gminy Wielgie w roku szkolnym 2017/2018 na podstawie biletów miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę autobusami Wykonawcy

- nie otwierać przed dniem 01.08.2017 r., godz. 09:15

UWAGA! Opakowanie zawierające ofertę jest skanowane w związku z wprowadzaniem korespondencji przychodzącej do Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów. Oddziaływanie skanera na materiał klejący koperty może spowodować jej rozklejenie. Dlatego ofertę należy zabezpieczyć w prawidłowy sposób, celem uniknięcia otwarcia ofert.

3. Opakowanie winno być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego daną ofertę (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **Sali Posiedzeń Urzędu Gminy w Wielgiem (pok. nr 14)**, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie w dniu **01.08.2017 r.** o godz. **09:15**.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://bip.wielgie.pl/> zakładka *Informacje/Zamówienia Publiczne* informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Cena równa jest sumie cen za bilety miesięczne na wszystkich trasach razem za cały okres realizacji zamówienia.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.
6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą miesięcznie w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) **Cena oferty brutto (C)**
 - 2) **Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii podany w minutach (Z)**
 - 3) **Termin płatności faktur (T)**

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Symbol	Waga (%)	Liczba punktów
1.	Cena oferty brutto	C	60 %	60
2.	Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii podany w minutach	Z	20 %	20
3.	Termin płatności faktur	T	20%	20
Razem			100 %	100

1) Kryterium: Cena oferty brutto(C)

Ocena oferty w zakresie kryterium cena oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty – 60 punktów.

Do oceny w kryterium C będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę na Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt.

Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego.

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów C}$$

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium: cena - będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium: Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii podany w minutach (Z)

Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów za zaoferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego:

Lp.	Czas podstawienia pojazdu zastępczego	Liczba przyznanych punktów
1	60 minut i powyżej (jednak nie więcej niż 70 minut)	0
2	do 59 minut (od 46 do 59 minut)	5
3	do 45 minut (od 31 do 45 minut)	10
4	do 30 minut	20

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w ramach tego kryterium – 20 punktów.

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji/oświadczenia zamieszczonego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

W przypadku nie wpisania w formularzu ofertowym czasu podstawienia pojazdu zastępczego Zamawiający przyzna „0” punktów.

3) Kryterium: Termin płatności faktur (T)

Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów za zaoferowany termin płatności faktur:

Lp.	Termin płatności faktur	Liczba przyznanych punktów
1	7 dni	0
2	21 dni	10
3	30 dni	20

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w ramach tego kryterium – 20 punktów.

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji/oświadczenia zamieszczonego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

W przypadku nie wpisania w formularzu ofertowym terminu płatności faktur Zamawiający przyzna „0” punktów.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w podanych kryteriach oceny ofert. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$Sp = C + Z + T$$

gdzie :

Sp – suma punktów przyznana wykonawcy we wszystkich kryteriach oceny ofert

C - ilość punktów przyznana w kryterium: Cena (C)

Z – ilość punktów przyznana w kryterium: Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii podany w minutach (Z)

T – ilość punktów przyznana w kryterium: Termin płatności faktur (T)

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, a nie można dokonać wyboru, o którym mowa w punkcie 5, ponieważ dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów w kryterium ceny, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy otrzymali taką samą liczbę punktów do złożenia ofert dodatkowych.
7. **Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.** Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom a ich zmiana przed podpisaniem umowy możliwa jest jedynie w przypadku usunięcia błędu lub niespójności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy PZP.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:
 - a) w przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani są przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie a także:

1) zmiany dotyczące wynagrodzenia:

- a) możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków/opłat mających wpływ na koszt realizacji zamówienia.

Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego Umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.

- b) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w taki sposób, że realizacja zamówienia na zasadach określonych w umowie, groziłaby nadmierną stratą dla Wykonawcy;

Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w taki sposób, że realizacja zamówienia na zasadach określonych w umowie, groziłaby nadmierną stratą dla Wykonawcy.

- c) możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany liczby przewożonych uczniów;

W przypadku zmiany liczby przewożonych uczniów wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w taki sposób, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną liczbę przewożonych uczniów. Zmiana liczby przewożonych uczniów w przedziale $\pm 5\%$ nie stanowi podstawy do roszczeń stron i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

2) pozostałe zmiany:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. zmiana danych teleadresowych itp.);
- b) w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- c) zmiana strony umowy w sytuacji, gdy w prawa i obowiązki Wykonawcy wstąpi inny podmiot;
 - A. *W szczególnych okolicznościach możliwa jest zmiana umowy polegająca na tym, iż w miejsce Wykonawcy, przejmując ogół jego praw i obowiązków, wstąpi inny podmiot, np. podwykonawca lub zespół osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.*
 - B. *W szczególnych okolicznościach możliwa jest zmiana umowy polegająca na tym, iż prawa i obowiązki wszystkich członków konsorcjum/wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie/ przejmie jeden lub niektórzy z członków Konsorcjum /jeden lub niektórzy z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie/.*
- d) zmiana w zakresie podwykonawstwa;

- A. *Możliwe jest samodzielne zrealizowanie umowy, pomimo zadeklarowania udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia.*
 - B. *Możliwe jest zlecenie podwykonawcy innego zakresu zamówienia, aniżeli wskazany przez Wykonawcę w ofercie.*
 - C. *Możliwe jest zlecenie części zamówienia podwykonawcy, w sytuacji, gdy Wykonawca zadeklarował samodzielną realizację zamówienia.*
 - D. *Możliwa jest zmiana podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.*
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest:
- a) inicjowanie zmian przez wykonawcę lub zamawiającego,
 - b) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
 - c) forma pisemna pod rygorem nieważności.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XIX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Informacja o możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o kosztach udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Informacja o możliwości rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

5. Informacja o standardach jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a.

Zamawiający nie określa standardów jakościowych realizacji przedmiotu zamówienia, ponieważ cena nie stanowi kryterium o wadze przekraczającej 60%.

XX. ZAŁĄCZNIKI

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** - Wzór formularza ofertowego
- 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** - Oświadczenie Wykonawcy
- 3) **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 4) **Załącznik nr 4 do SIWZ** - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu

- wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją
o podstawie do dysponowania tymi zasobami
- 5) **Załącznik nr 5 do SIWZ** - Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza ofertowego

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

GMINA WIELGIE
ul. Starowiejska 8
87-603 Wielgie

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie Gminy Wielgie dotyczące przetargu nieograniczonego na: „Przewóz i odwóz uczniów szkół podstawowych, przedszkola i gimnazjum z terenu Gminy Wielgie w roku szkolnym 2017/2018 na podstawie biletów miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę autobusami Wykonawcy”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA PLN brutto

Słownie złotych:.....

Powyższa cena zawiera, doliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT, który w dniu złożenia oferty wynosi:.....%, tj.....zł,

(słownie:złotych).

**Cena oferty brutto jest stanowi sumę łącznego kosztu wykonania usługi za rok szkolny 2017/2018*

Kalkulacja wartości ceny wykonania usługi za rok szkolny 2017/2018			
L.p.	Ilość uczniów (prognozowana ilość uczniów)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	426		
Łączny miesięczny koszt wykonania usługi w roku szkolnym 2017/2018			
Całkowita cena ofertowa wykonania usługi za rok szkolny 2017/2018 (Łączny miesięczny koszt wykonania usługi x 10 miesięcy)			
Oświadczam, że deklaruję czas podstawienia pojazdu zastępczego¹:			
60 minut i powyżej (jednak nie więcej niż 70 minut)			
do 59 minut (od 46 do 59 minut)			
do 45 minut (od 31 do 45 minut)			
do 30 minut			
Oświadczam, że oferuję następujący termin płatności faktur²:			
7 dni			
21 dni			
30 dni			

¹ Należy wybrać i zaznaczyć X tylko jeden wariant

² Należy wybrać i zaznaczyć X tylko jeden wariant

Oświadczam(y), że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 3) akceptujemy bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 5) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego, w tym, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- 6) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 7) zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców**(niewłaściwe wykreślić)*
- 8) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a)

b)

Brak skreślenia w pkt 7 i niewypełnienie pola w pkt 8 oznaczać będzie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

- 9) nazwy/imiona i nazwiska/ podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć wykonanie wyżej określonych części zamówienia:

a)

b)

Nie wypełnienie pola w pkt 9 oznaczać będzie, że firmy podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie wskazanych w pkt 8 części zamówienia, nie są znane na etapie składania oferty.

- 10) **Tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od..... do..... i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa znajduje się na stronach

Niewypełnienie pola w pkt 10 oznaczać będzie, że Wykonawca nie załącza do oferty żadnych dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

- 11) Oświadczam, że wybór oferty nie prowadzi / prowadzi* do powstania **u zamawiającego** obowiązku podatkowego **(niewłaściwe wykreślić)*

Poniższe oświadczenie należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, podaję:

.....

Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Niewypełnienie pola w pkt 11 oznaczać będzie, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

- 12) Oświadczam, że czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na kierowaniu autobusami, wykonywane będą przez osoby/osób zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

- 13) Oświadczam, że **należę/nie należę do sektora MŚP³***(niewłaściwe wykreślić)*

³ [MŚP - Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

W przypadku braku skreślenia w pkt 13 Zamawiający przyjmie dla celów zamieszczenia informacji w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia, że Wykonawca należy do sektora MŚP

Informacje dotyczące Wykonawcy:

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....
.....

Numer telefonu:

Numer faksu:.....

Adres email:

..... dnia..... 2017 roku

.....
/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela/

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR]

Załącznik nr 2 do SIWZ – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający:
GMINA WIELGIE
Ul. Starowiejska 8
87-603 Wielgie

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Przewóz i odwóz uczniów szkół podstawowych, przedszkola i gimnazjum z terenu Gminy Wielgie w roku szkolnym 2017/2018 na podstawie biletów miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę autobusami Wykonawcy”, prowadzonego przez Gminę Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy

Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:
GMINA WIELGIE
Ul. Starowiejska 8
87-603 Wielgie

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „*Przywóz i odwóz uczniów szkół podstawowych, przedszkola i gimnazjum z terenu Gminy Wielgie w roku szkolnym 2017/2018 na podstawie biletów miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę autobusami Wykonawcy*”, prowadzonego przez **Gminę Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....
.....
.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Oświadczenie o przynależności
lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Przewóz i odwóz uczniów szkół podstawowych, przedszkola i gimnazjum z terenu Gminy Wielgie w roku szkolnym 2017/2018 na podstawie biletów miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę autobusami Wykonawcy”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam, że **przynależę/nie przynależę*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym samym postępowaniu.

.....
(miejsce i data)

.....
(czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna
osoby upoważnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy)

*niewłaściwe wykreślić

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługi: „Przywóz i odwóz uczniów szkół podstawowych, przedszkola i gimnazjum z terenu Gminy Wielgie w roku szkolnym 2017/2018 na podstawie biletów miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę autobusami Wykonawcy”

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam, że do realizacji zamówienia (zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ):

L.p.	Wyszczególnienie autobusów przeznaczonych do wykonania zamówienia z podaniem marki/rocznika/numeru rejestracyjnego	Informacja o podstawie do dysponowania (własność, leasing, udostępnienie przez podmiot trzeci, itd.).
1	Marka:	
	Rok produkcji:	
	Numer rejestracyjny:	
	Ilość miejsc siedzących:	
2	Marka:	
	Rok produkcji:	
	Numer rejestracyjny:	
	Ilość miejsc siedzących:	
3	Marka:	
	Rok produkcji:	
	Numer rejestracyjny:	

	Ilość miejsc siedzących:	
4	Marka:	
	Rok produkcji:	
	Numer rejestracyjny:	
	Ilość miejsc siedzących:	
5	Marka:	
	Rok produkcji:	
	Numer rejestracyjny:	
	Ilość miejsc siedzących:	

***Z informacji o podstawie do dysponowania powinno wynikać czy Wykonawca dysponuje potencjałem własnym czy też polega na zasobach innego podmiotu na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych**

....., dnia

.....
 (podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu Wykonawcy)

UMOWA NR:

zawarta w dniu w Wielgim pomiędzy:

- **Gminą Wielgie** z siedzibą w Wielgim przy ulicy Starowiejskiej 8, 87-603 Wielgie, NIP 466 032 66 61, reprezentowaną przez:

1. **Wójta Gminy – Tadeusza Wiewiórskiego**
2. **przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Bożeny Bielickiej**

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą** została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) Zamawiający zamawia u Wykonawcy usługi przewozowe, związane z przywozem i odwozem uczniów szkół podstawowych, przedszkola i gimnazjum z terenu Gminy Wielgie na podstawie biletów miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę autobusami Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przewozu własnymi autobusami dzieci z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkół i z powrotem na terenie Gminy Wielgie w dni nauki szkolnej.
3. Wykonawca oświadcza, że wykona zamówienie siłami własnymi/przy udziale podwykonawców⁴.

§ 2

1. Umowa obowiązuje w terminie od dnia 04 września 2017 r. do dnia 30 czerwca 2018 r.
2. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 04 września 2017 – do 30 czerwca 2018** (z wyłączeniem okresu wakacji szkolnych).

§ 3

1. Strony uzgodnią trasy i godziny przewozów przy założeniu, że uczniowie zostaną dowiezieni do szkół od godz. **6:30** do godz. **7:50**.
2. Wykonawca zapewni odwóz uczniów po zakończeniu zajęć lekcyjnych z każdej z placówek. Godziny odwozu zostaną ustalone w porozumieniu z dyrektorami szkół.
3. Wszelkie zmiany rozkładu przewozów dotyczące trasy lub godzin kursowania muszą

⁴ Niewłaściwe skreślić

- być uzgadniane co najmniej na 21 dni przed terminem ich wprowadzenia.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu imienne bilety miesięczne dla każdego ucznia w terminie do 20 dnia miesiąca poprzedzającego wykonanie usługi.

§ 4

1. Strony ustalają trasy przejazdu, przewidywaną liczbę uczniów na poszczególnych trasach, cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto za usługi przywozu i odwozu uczniów szkół podstawowych, przedszkola i gimnazjum z terenu Gminy Wielgie w roku szkolnym 2017/2018:

Lp.	Symbol trasy	Trasa	Szacowana ilość uczniów	Ilość uczniów wysiadających na trasie	Szkoła Wielgie	Długość trasy
1	P1-1	Wielgie – Czarne – Suradówek – Czarne – Suszewo – Nowa Wieś – Wielgie	47	5	42	24,3
2	P1-2	Wielgie – Józefowo – Orłowo – Piaseczno – Czarne – Suradówek – Czarne – Wielgie	86	34	52	30,9
3	O1-1	Wielgie – Tupadły – Zakrzewo – Kamienne Brody – Rumunki Tupadelskie – Tupadły – Wielgie	18	0	0	16,3
4	O1-2	Wielgie – Tupadły – Zakrzewo – Tupadły – Wielgie	27	0	0	12,4
5	O1-3	Wielgie – Czarne – Suradówek – Józefowo – Orłowo – Piaseczno – Wielgie	49	0	0	31,5
6	O1-4	Wielgie – Tupadły – Zakrzewo – Kamienne Brody – Rumunki Tupadelskie – Tupadły – Wielgie	24	0	0	16,3
7	O1-5	Wielgie – Nowa Wieś – Suszewo – Rumunki Witkowskie – Witkowo – Ostrowite – Witkowo – Nowa Wieś – Wielgie	20	0	0	25,9
8	P2-1	Wielgie – Oleszno – Zaduszniki – Złowody – Witkowo – Ostrowite – Witkowo – Nowa Wieś – Wielgie	26	0	26	26,9
9	P2-2	Wielgie – Teodorowo – Bętlewo – Wielgie	38	0	38	8,7
10	P2-3	Wielgie – Oleszno – Zaduszniki – Złowody – Gołębki – Zaduszniki – Oleszno – Wielgie	72	0	42	24,3
11	O2-1	Wielgie – Nowa Wieś – Suszewo – Rumunki Witkowskie – Witkowo – Ostrowite – Witkowo	18	0	0	25,9

		- Nowa Wieś – Wielgie				
12	O2-2	Wielgie – Bętlewo – Płonczyn – Wylazłowo – Płonczynek – Wielgie	38	0	0	19,5
13	O2-3	Wielgie – Nowa Wieś – Suszewo – Rumunki Witkowskie – Witkowo – Ostrowite – Witkowo – Nowa Wieś – Wielgie	24	0	0	25,9
14	O2-4	Wielgie – Oleszno – Zaduszniki – Złowody – Witkowo – Oleszno – Wielgie	20	0	0	29,2
15	O2-5	Wielgie – Oleszno – Zaduszniki – Złowody – Złowody – Witkowo – Nowa Wieś – Wielgie	24	0	0	21,8
16	P3-1	Wielgie – Tupadły – Rumunki Tupadelskie – Kamienne Brody – Zakrzewo – Tupadły – Wielgie	59	0	59	16,3
17	P3-2	Wielgie – Nowa Wieś – Rumunki Witkowskie – Witkowo – Nowa Wieś – Wielgie	64	0	64	15,1
18	P3-3	Wielgie – Płonczyn – Wylazłowo – Płonczynek – Wielgie	34	0	34	18,8
19	O3-1	Wielgie – Nowa Wieś – Witkowo – Zaduszniki – Złowody – Gołębki – Oleszno – Wielgie	18	0	0	26,4
20	O3-2	Wielgie – Nowa Wieś Witkowo – Ostrowite – Złowody – Zaduszniki – Złowody – Gołębki – Oleszno – Wielgie	24	0	0	33,9
21	O3-3	Wielgie – Teodorowo – Wielgie	3	0	0	5,2
22	O3-4	Wielgie – Bętlewo – Płonczyn – Wylazłowo – Płonczynek – Wielgie	34	0	0	19,5
23	O3-5	Wielgie – Czarne – Suradówek – Józefowo – Orłowo – Piaseczno – Wielgie	37	0	0	31,5

2. Miesięczny koszt wykonania usługi w roku szkolnym 2017/2018 wynosizł brutto (słownie:..... zł.)
3. Całkowity wartość umowy w okresie realizacji zamówienia wynosi:zł brutto (słownie:zł).
4. Miesięczny koszt dowozu uczniów obliczony będzie jako suma cen biletów miesięcznych uczniów w danym miesiącu.
5. W przypadku przedłożenia Wykonawcy przez Zamawiającego informacji o zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby przewożonych uczniów, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną liczbę przewożonych uczniów. Zmiana ilości przewożonych uczniów wymaga aneksu do niniejszej umowy.
Cena biletu dla ucznia, który został zgłoszony w trakcie realizacji umowy stanowi cenę określoną w ofercie Wykonawcy.

6. W przypadku zmiany liczby uczniów o więcej niż +/-5% Wykonawca jest uprawniony do zmiany cen biletów.
7. Wynagrodzenie obejmuje całość regulowanych umową świadczeń ze strony Wykonawcy.
8. Zapłata następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie dni⁵ od daty otrzymania faktury.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do przestrzegania niżej wymienionych wymagań dotyczących autobusów:
 - 1) liczba miejsc siedzących adekwatna do ilości przewożonych uczniów na danej trasie;
 - 2) pojazdy powinny być sprawne technicznie przez cały okres wykonywania umowy i gwarantować maksimum bezpieczeństwa przewożonych uczniów;
 - 3) sprawny system ogrzewania wnętrza;
 - 4) pojazdy winne być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) pojazdy powinny być ubezpieczone w zakresie OC i NNW przez cały okres wykonywania umowy.

§ 6

1. Zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji przedmiotowej umowy wykonywać będą czynności polegające na kierowaniu autobusami.
2. Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 roku poz. 1502 z późn. zm.), co najmniej na okres wykonywania tych czynności w czasie realizacji niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie części przedmiotu zamówienia, wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo zapisy, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia przekazania wezwania), wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na kierowaniu autobusami.
5. Zamawiający może zażądać następujących dokumentów:
 - 1) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowane kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności lub,
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez

⁵ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

6. Niezłożenie przez wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na kierowaniu autobusami.
7. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 2 pkt 6 niniejszej umowy.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec zamawiającego za dowożone dzieci i osoby trzecie oraz za szkody, będące następstwem wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku, gdyby wobec zamawiającego skierowane zostaną jakiegokolwiek roszczenia powstałe w związku z realizowanymi przez wykonawcę usługami w ramach przedmiotu umowy, wykonawca przejmie wszelką odpowiedzialność z tego tytułu i we własnym zakresie zaspokoi te roszczenia.
2. W przypadku, gdy na mocy obowiązujących przepisów prawa albo orzeczenia sądu lub innego organu orzekającego, zamawiający byłby zobowiązany do zaspokojenia roszczeń powstałych w związku z przedmiotem zamówienia realizowanym przez wykonawcę, wykonawca niezwłocznie pokryje w pełni takie szkody lub zwróci zamawiającemu wszelkie wypłacone przez niego kwoty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000 zł (dwieście tysięcy złotych) oraz dodatkowo ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie mniejszą niż 10 000 na każde zdarzenie, obejmujące szkody w postaci szkód osobowych i rzeczowych w postaci straty rzeczywistej jak i utraconych korzyści.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu w terminie do dnia 4 września 2017 roku trwania umowy dokumenty ubezpieczenia (kopie polis ubezpieczeniowych) potwierdzające, że wymagane ubezpieczenia zostały zawarte i są obowiązujące wraz z dowodami opłacenia składki.
5. W przypadku opóźnienia wykonawcy w realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4, zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej odpowiednio w § 10 ust. 2 pkt 5 lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy.
6. Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy. Nie później niż w ostatnim dniu ważności ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy o przedłużonym terminie ważności.

§ 8

1. Wykonawca zapewni zastępczy autobus w przypadku awarii autobusu dowożącego uczniów w czasie nie dłuższym niż minut⁶ od chwili uzyskania przez Wykonawcę informacji o awarii.
2. W przypadku braku zabezpieczenia pojazdu zastępczego Zamawiający wynajmie pojazd we własnym zakresie, a kosztami wynajmu obciąży Wykonawcę.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca nie zapewni pojazdu zastępczego, Zamawiający niezależnie od postanowień ust. 2, naliczy karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 4.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
 - 2) W razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
 - 3) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, z zachowaniem wymogów, o których mowa w artykule 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 4) Wykonawca utraci uprawnienia do prowadzenia działalności jako przewoźnik w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. z 2016r. Dz. U. poz. 1907 z późn. zm.).
 - 5) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn - odstąpienie może nastąpić w trybie natychmiastowym
 - 6) W przypadku nieprzedłożenia lub opóźnienia w przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów ubezpieczenia, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku terminowej zapłaty faktur, mimo pisemnego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty faktury.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy za każdorazowe spóźnienie przywozu i odwozu uczniów z winy Wykonawcy kary umownej w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w podstawieniu pojazdu zastępczego, każdorazowo 5 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w sytuacji, gdy nie zapewni pojazdu zastępczego w razie awarii autobusu lub gimbusa (własność Zamawiającego) – każdorazowo 5 % wartości miesięcznego wynagrodzenia

⁶ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

- brutto należnego Wykonawcy;
- 4) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy za każdorazową konieczność podstawienia pojazdu zastępczego, w związku z awarią pojazdu podstawowego, więcej niż 3 razy w ciągu miesiąca, zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy;
 - 5) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy za nieprzedłożenie lub opóźnienia w przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów ubezpieczenia, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4, zapłaty kary umownej w wysokości średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto wynikającego z realizacji niniejszej umowy;
 - 6) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy za niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia zapłaty kary umownej w wysokości w wysokości średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto wynikającego z realizacji niniejszej umowy;
 - 7) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto, wynikającego z realizacji niniejszej umowy;
 - 8) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne - za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego - w wysokości średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto, wynikającego z realizacji niniejszej umowy.
3. W sytuacji opisanej w ust. 2 pkt 1) - 7) kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa zapłaconą karę umowną oraz odszkodowania za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, gdyby z tego powodu Zamawiający miał ponieść straty.

§ 11

1. Dopuszczalne są zmiany niniejszej umowy w przypadkach określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą obu stron.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego .
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego, ustawy – prawo przewozowe, ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę spisano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....