

GSF.-TWY-MK-3410-3/07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na wykonanie

**miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
Gmina Wielgie obejmującego tereny Gminy Wielgie**

I. Nazwa i adres zamawiającego.
Gmina Wielgie
ul. Starowiejska 8
87-603 Wielgie

Zamawiającym jest **Gmina Wielgie**, w którego imieniu występuje Wójt Gminy Wielgie z siedzibą :
Urząd Gminy Wielgie
ulica: Starowiejska 8
Kod : 87-603 Wielgie
Telefon (0 54) 2897380
Fax (0 54) 2897380.
Adres e-mail: ugwielgie@poczta.fm
Strona internetowa Zamawiającego www.wielgie.pl
godziny urzędowania: 8⁰⁰-15⁰⁰,
EKD : 75011
REGON 000549772
NIP: 8930003095

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą**” lub „**uPzp**”, przepisów wykonawczych, wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „**SIWZ**”. Postępowanie jest prowadzone w procedurze uproszczonej, właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:
kod CPV 74251000-3 - usługi planowania przestrzennego.

1. Przedmiotem zamówienia jest :

Wykonanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Wielgie w skali 1:500 obejmującego **tereny ABC w miejscowości Wielgie ; Teodorowo; Czerskie Rumunki-Piaseczno i Rumunki Tupadelskie,**

- a) wykonaniem prognozy oddziaływania w/w planu na ABC w miejscowości Wielgie ; Teodorowo; Czerskie Rumunki-Piaseczno i Rumunki Tupadelskie,
- b) opracowaniem prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego z uwzględnieniem art. 36 w/w ustawy.

Opracowanie projektu planu winno być poprzedzone wariantowymi koncepcjami zagospodarowania przestrzennego terenu objętego opracowaniem, które podlegać będą akceptacji Zamawiającego.

Obszar objęty planem przedstawiony jest w **załączniku Nr 5(Uchwały plus mapy)** Zajmuje powierzchnię ok. 161 ha i nie jest objęty ochroną konserwatorską

2. Plan (część opisowa i graficzna) winien być wykonany również w technice elektronicznej (rysunki w formatach jpg. oraz dwg. lub dxf.) i przekazany na nośnikach CD.

3. Plan winien być wykonany zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), uwzględniając ustalenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wielgie oraz Uchwałami Nr XXXII/191/2005 i XXXII/192/2005 XXXII/193/2005

Rady Gminy Wielgie z dnia 20.12.2005r., stanowiącą załącznik Nr 5 do niniejszej specyfikacji, a także powinien uwzględniać wnioski i uwagi przekazane przez Zamawiającego.

4. Wykonanie prac przewiduje się etapami. Efektem końcowym będzie miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Wielgie, **obejmujący tereny ABC w miejscowości Wielgie 49 ha; Teodorowo 52 ha; Czerskie Rumunki-Piaseczno 43 ha ;Rumunki Tupadelskie 17ha co stanowi łącznie 161 ha.**

opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego

5. Przedmiot zamówienia obejmuje również przygotowania merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (projekty pism zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) i współpracę przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w art. 20 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Nie obejmuje wysyłania korespondencji.

6. Zamówienie nie zostało podzielone na części i Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.**

7. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Pożądany termin wykonania zamówienia - do dnia 30.11.2007r.

Szczegółowe etapy opracowań - zgodnie z procedurą wynikającą z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz harmonogramem prac, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy**, tj. osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, a także zespoły autorskie, **którzy:**

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - opracowali w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej 2 zatwierdzone plany zagospodarowania o podobnym opracowaniu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami),
 - zapewnią udział w pracach zespołu projektowego specjalistów ze wszystkich dziedzin, wymaganych w związku z przedmiotem postępowania przetargowego i problematyką planu,

- dysponują minimum 1 pracownikiem przynależącym do izby urbanistów.

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia przy założeniu, iż zapłata za faktycznie wykonany zakres prac dokonana będzie w etapach w terminie 14 dni od daty potwierdzającej dostarczenie faktury Zamawiającemu:

- a) po przyjęciu projektu planu zaakceptowanego przez KUA i Zamawiającego – 10% ceny ofertowej,
- b) po przyjęciu projektu planu przygotowanego do wyłożenia do publicznego wglądu – 50% ceny ofertowej,
- c) po przyjęciu projektu planu przygotowanego do uchwalenia – 30% ceny ofertowej,
- d) po publikacji uchwały w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego – 10% ceny ofertowej.

4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

-Na potwierdzenie spełniania w/w warunków Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów, określonych w pkt. VI.1 SIWZ.

-Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, dostarczonych przez Wykonawców wg formuły "spełnia - nie spełnia". Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest spełniać i akceptować warunki, określone w niniejszej SIWZ oraz we wzorze umowy - pod rygorem odrzucenia oferty, a w szczególności:

-Wypełnić druk „OFERTA”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku, załączonego przez Zamawiającego – **załącznik nr 1**.

-Dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, wyszczególnione w punkcie VI niniejszej SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w **pkt V.1** SIWZ, Wykonawca składa – **wraz z ofertą, sporządzoną ściśle wg formularza, stanowiącego załącznik nr 1** - następujące dokumenty, oświadczenia i informacje:

1/ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2**;

/w celu potwierdzenia warunków: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:/

2/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

/w celu potwierdzenia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym/:

3/ Wykaz wykonanych przez oferenta w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - opracowań planistycznych odpowiadających charakterowi zamówienia, potwierdzonych referencjami zamawiających, wykaz należy sporządzić jako **załącznikiem nr 4; Dokumenty potwierdzające jakość wykonania w/w zamówień (opinie, referencje zamawiających) należy załączyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.**

4/ wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat: ich kwalifikacji zawodowych, potwierdzających niezbędną wiedzę do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 3**

Należy załączyć kserokopie uprawnień projektowych członków zespołu posiadających uprawnienia i kserokopie zrzeczenia we właściwych izbach samorządów zawodowych.

2. Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy załączyć dodatkowo dla podmiotu wiodącego – lidera **pełnomocnictwo** udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem wymienionych w **pkt VI.1 ppkt 1), 2)**, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym – liderem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący – lider konsorcjum. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej.

Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę każdego uczestnika konsorcjum.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Zamawiający wymaga, żeby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty były kierowane wyłącznie na następujący adres:

Urząd Gminy Wielgie

87-603 Wielgie ul. Starowiejska 8 (054) 2897380; fax. (054) 2897380

Adres e-mail: ugwielgie@poczta.fm

2. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że

prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

7. Zamawiający **nie przewiduje** zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
Maria Kulig - Inspektor ds. Inwestycji , zamówień publicznych , koordynator zespołu ds. programów i projektów w sprawach proceduralnych .

Tomasz Wysocki , Inspektor ds. planowania przestrzennego i dróg w sprawach merytorycznych

Urząd Gminy Wielgie, 87-603 Wielgie, ul. Starowiejska 8, pok. 21, tel. (054) 2897380,
fax. (054) 2897380

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą w terminie 30 dni od daty złożenia ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
5. **Ofertę należy sporządzić na formularzu** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowi tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie "**zastrzeżone**" i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej.
7. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym **w pkt. XI SIWZ** w nienaruszonym opakowaniu.

Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w 2 kopertach:

- koperta zewnętrzna nieoznakowana nazwą oferenta, zabezpieczona poprzez zalakowanie lub oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niezauważony, zaadresowana na Urząd Gminy Wielgie i oznaczona:

„Oferta na opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Wielgie dla terenów ABC w miejscowości Wielgie ; Teodorowo; Czerskie Rumunki-Piaseczno i Rumunki Tupadelskie

- koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz uwagę: „nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert”.

8. Do oferty należy dołączyć **komplet dokumentów, wymienionych w punkcie VI SIWZ** wraz z ich szczegółowym wykazem. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.

9. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:

Urząd Gminy Wielgie

ul. Starowiejska 8

87-603 Wielgie

w pokoju nr 21

2. Termin składania ofert upływa w dniu: **26.03.2007r. o godz. 10:00**

3. Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia, zgodnie z **pkt X SIWZ**.

4. Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty pieczętą z datownikiem o treści:

URZĄD GMINY WIELGIE WPŁYNEŁO DNIA: (data)
--

z dopisaną ręcznie godz. wpływu.

5. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju Urzędu Gminy Wielgie..

6. Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak **w pkt X SIWZ** z dopiskiem WYCOFANIE OFERY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.

7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania koperty wewnętrznej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Otwarcie ofert

1) **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi 26.03.2007r. o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Urzędu Gminy Wielgie ul. Starowiejska 8 w pok. 19**

2) Oferty będą otwierane w kolejności składania.

- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy.
- 5) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części nie zastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego .

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

W ofercie należy podać łączną cenę netto uwzględniającą wszystkie koszty, z określeniem stawki podatku VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem VAT.

Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.

Cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania (*wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia pkt III. SIWZ*). Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego na dzień składania ofert podatku VAT oraz podana łącznie z podatkiem VAT. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wartość ustalona w wyniku przetargu musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego, objętego przetargiem (opis kryteriów zgodnie z **pkt XIII SIWZ**).

Cena oferty jest wartością ryczałtową uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Wszystkie prace projektowe lub czynności nie opisane, a wynikające z procedur określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji planistycznej, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi.

Najniższa cena brutto (łączna kwota z pkt.XII) - 100 %

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta najtańsza spośród nie odrzuconych otrzyma 100 pkt.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły (wzoru):

Ilość punktów w kryterium „najniższa cena” będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się, że 1%=1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art.92 ust.1 ustawy.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty - z podaniem nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru zostanie zamieszczona niezwłocznie również na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy.

Umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawiera się w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

W przypadku złożenia protestu umowa zostanie zawarta po jego ostatecznym rozstrzygnięciu.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawach zamówień publicznych zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Wzór umowy na wykonanie prac został załączony do specyfikacji - **załącznik nr 6**.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 -183 ustawy przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Zgodnie z art.181 ust. 4 kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom, uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Zgodnie z 183 ust. 4 rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekaże jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieści je również na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie i skarga.

Załączniki dołączone do SIWZ:

Nr 1. Wzór formularza oferty.

Nr 2. Oświadczenie.

Nr 3. Wykaz osób wchodzących w skład zespołu projektowego, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności w zamówieniu.

Nr 4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat prac projektowych - do wykazu należy dołączyć niezbędne referencje.

Nr 5. Uchwała Rady Gminy Wielgie wraz z załącznikami graficznymi.

Nr 6. Wzór umowy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004r., poz. 177 z późn. zmianami) i akty wykonawcze do ustawy.

Sporządziła : mgr Maria Kulig –Inspektor ds. Inwestycji ,zamówień publicznych , koordynator zespołu ds. programów i projektów i Tomasz Wysocki -Inspektor ds. planowania przestrzennego i dróg

Zatwierdził:
Wójt Gminy Wielgie
Tadeusz Wiewiórski

Wielgie , dnia 12.03.2007 r