

ZARZĄDZENIE NR 16/2009
WÓJTA GMINY WIELGIE
z dnia 3 marca 2009r.

w sprawie: **powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert składanych przez usługodawców w ramach Programu Integracji Społecznej związanych z realizacją zadań Gminy Wielgie**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego dnia 12 lutego 2008r. między Zarządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego a Gminą Wielgie

Zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

Lp	Imię i Nazwisko	Reprezentowana Instytucja/ Organizacja/ Grupa osób	Funkcja/ Stanowisko	Funkcja w Komisji Konkursowej
1.	Agnieszka Kalinowska	Urząd Gminy Wielgie	Referent ds. podatków i koordynacji programów integracji społecznej	Przewodniczący
2.	Katarzyna Kwiecińska	Gminna Biblioteka Publiczna	Kierownik	Członek
3.	Piotr Wiśniewski	Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Południe	Wiceprezes	Członek
4.	Zofia Jułga	Towarzystwo Rozwoju Gminy Wielgie „Przyszłość”	Członek	Członek
5.	Krystyna Politowska	Koło Gospodyń Wiejskich Witkowo	Przewodnicząca	Członek

§ 2. Powołana Komisja Konkursowa będzie przeprowadzać postępowanie konkursowe w odniesieniu do konkursu Nr 2/2009 na organizację usługi pod nazwą **Usługi kulturalno – rekreacyjno – edukacyjne dla osób dorosłych i starszych z terenu gminy** oraz do konkursu Nr 3/2009 na organizację usługi pod nazwą **„Mam wiele możliwości” – zajęcia dla dzieci i młodzieży.**

§3. Wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP (*ang. Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej.

§4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert złożonych w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert ogłoszone przez Wójta Gminy Wielgie.

§5. Przedmiotem pracy Komisji Konkursowej jest:

1. Sprawdzenie kompletności ofert.
2. Ocena ofert z użyciem ustalonych kryteriów technicznych zawartych w Zaproszeniu do składania ofert.
3. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Przygotowanie raportu z oceny ofert oraz uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Przeprowadzenie negocjacji celem ustalenia ostatecznego kształtu umowy, (jeżeli zachodzi taka potrzeba).

§6. 1. Praca Komisji Konkursowej odbywać się będzie na posiedzeniu zamkniętym, w której uczestniczy co najmniej trzech członków z prawem do głosu.

2. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami składającymi swoje oferty tj. ich członkowie, wolontariusze, członkowie władz podmiotów ubiegających się o finansowanie działania.

3. Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem jej prac, składa „oświadczenie o bezstronności”. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§7. Rozwiązanie komisji nastąpi z mocy niniejszego zarządzenia po wypełnieniu przez nią swojego zadania.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.