

**Zamówienie publiczne Nr UG-341-3/2009**  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO .

**Wartość zamówienia jest niższa od kwot określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów , od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE. Z dnia 19.05.2006 r.(Dz.U.Nr 87 , poz. 604 ) wydanego na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19,poz.177, z późn zm .**

(CPV 14.2120.00-0)

**I. Przedmiot zamówienia: Bieżąca dostawa gruzu ceglano betonowego o frakcji 0,05mm do 0,63mm dla potrzeb Gminy Wielgie w 2009 r (CPV 14.2120.00-0) w 2009 r w ilości 4500 ton**

**Zamawiający**

Gmina Wielgie

ul. Starowiejska 8 87 -603 Wielgie

<http://bip.wielgie.pl/>

tel. (054) 289-73-80, fax. (054) 287-72-04

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów UE.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

**1.** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, (Dz. U. Nr 87, poz. 605),

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, (Dz. U. Nr 87, poz. 610)

**III. Opis przedmiotu zamówienia:** Bieżąca dostawa gruzu ceglano betonowego o frakcji 0,05mm do 0,63mm dla potrzeb Gminy Wielgie w 2009 r w ilości ok. 4500 ton. 1. Dostawca dostarczy zamówiony towar sukcesywnie, samochodami samowyladowczymi (wyladunek do tyłu pojazdu) w miejsce wskazane przez zamawiającego, na terenie Gminy Wielgie (bezpośrednio na remontowaną drogę wraz z rozgarnięciem ). 2. Wielkość i miejsce dostawy będzie określał każdorazowo zamawiający - telefonicznie, na dwa dni przed terminem dostawy - przybliżony harmonogram dostaw zostanie uzgodniony pomiędzy zamawiającym a dostawcą. 3. Dostarczony towar będzie odbierał zamawiający lub upoważniona przez niego osoba na podstawie druku wz i kwitu wagowego, potwierdzonego podpisami zamawiającego i dostawcy lub osób przez nich upoważnionych. 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia ilości oraz jakości dostarczanego towaru. 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania części zamówienia.

Dostarczony gruz nie może zawierać złomu, śmieci, drewna, materiałów zawierających azbest oraz odpadów niebezpiecznych.

**Wielgie w 2009 r (CPV 14.2120.00-0) w ilości ok. 4500 ton.**

**IV. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VII. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.11.2009 r.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

### 1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełni następujące warunki:

1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych;

1.2 Dysponują co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do przewozu gruzu.

2 Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

2.1 wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

2.2 wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

2.3 wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

2.4 wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający odrzuca ofertę która:

3.1 jest niezgodna z ustawą oraz jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

3.3 zawiera rażącą niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

3.4 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

3.5 zawiera pomyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87

3.6 w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie pomyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,

3.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

1.1 formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1,

1.2 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.4 wykaz posiadanych pojazdów z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3

1.5 oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 2,

1.6 Zaświadczenie o nie karalności wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie.

2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy Wielgie ul. Starowiejska 8 87-603 Wielgie .

3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom pisemnie, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.wielgie.pl/>

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.wielgie.pl/>

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

#### **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: jest mgr Maria Kulig , tel. (054) 289 73 80 wew. 24

#### **XII. Wadium**

Nie dotyczy.

#### **XIII. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

#### **XIV. Opis przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty

oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;

koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;

wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;

oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;

jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;

oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;

dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;

poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;

wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Złożenie oferty

2.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy w Wielgiem ul Starowiejska 8 , 87-603 Wielgie w kasie ,**

2.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres

siedziby zamawiającego:

**Urząd Gminy w Wielgim ul Starowiejska 8 , 87-603 Wielgie .**

2.3 Oznakowane następująco:

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:

a) koperta wewnętrzna

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>

**"Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na „Bieżącą dostawę gruzu ceglano betonowego o frakcji 0,05mm do 0,63mm dla potrzeb Gminy Wielgie w 2009 r (CPV 14.2120.00-0) w ilości 4500 ton**

b) koperta zewnętrzna

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>

**"Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na Bieżącą dostawę gruzu ceglano betonowego o frakcji 0,05mm do 0,63mm dla potrzeb Gminy Wielgie w 2009 r (CPV 14.2120.00-0) w ilości 4500 ton**

**Dla Gminy Wielgie ". Nie otwierać przed dniem 10.04.2009 r godz. 10:15"**

**XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy w Wielgim ul Starowiejska 8 , 87-603 Wielgie w kasie ,  
do dnia 10.04.2009 r. do godz. 10:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy w Wielgim ul Starowiejska 8 , 87-603 Wielgie pok. 19  
dnia 10 kwietnia 2009 r. o godz. 10:15**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

**XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

3. Cena może być tylko jedna.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

**XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**XVIII. Kryteria oceny oferty**

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów: CENA -100%

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium ceny: - Cena 100% Oferta

o najkorzystniejszej cenie otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty:

Wartość punktowa = ----- x 100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że nie zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

**XXI. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu

widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

cena oferty najkorzystniejszej

cena oferty ocenianej

4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4

5. W przypadku jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców przy realizacji zamówienia do umowy zostaną wprowadzone dodatkowe zapisy dotyczące sposobu rozliczenia z wykonawcą tj.:

1) wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia harmonogramu rzeczowo-finansowego dostaw wykonanych przez podwykonawców

2) zapłata dla Wykonawcy nastąpi po udokumentowaniu przez niego dokonania zapłaty dla podwykonawcy.

**XXII. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej: protest przysługuje wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI środki ochrony prawnej.

**XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

**XXIV. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**XXV. Załączniki**

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie Wykonawcy;
3. Wykaz pojazdów;
4. Wzór umowy.

Opracowała: mgr Maria Kulig

Wielgie 01.04.2009 r

Zatwierdził: Wójt Gminy Wielgie

mgr Tadeusz Wiewiórski