

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*(oznaczona dalej w tekście w skrócie SIWZ, opracowana na podst. art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oznaczonej dalej w tekście w skrócie UPZP)*

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego** – Gmina Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie  
NIP 893-000-30-95
2. **Tryb udzielenia zamówienia**–Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

### 3. **Opis przedmiotu zamówienia**

**Modernizacja Sali Gimnastycznej przy Zespole Placówek Oświatowych w Wielgiem**

**Zakres prac obejmuje**

- 1.1.1. Zerwanie istniejącej ślepej podłogi
- 1.1.2. Wykonanie nowej podłogi sportowej na ruszcie drewnianym.
- 1.1.3. Posadzki w pomieszczeniach ogólnodostępnych
- 1.1.4. Malowanie ścian wewnętrznych
- 1.1.5. Malowanie drzwi wewnętrznych do sali po uprzednim ich opaleniu
- 1.1.6. Demontaż naświetli drewnianych
- 1.1.7. Montaż naświetli pcw
- 1.1.8. Demontaż instalacji c.o wraz z zabudową grzejników
- 1.1.9. Montaż nowej instalacji c.o. wraz z obudową grzejników
- 3.1.10. Demontaż lamp oświetleniowych
- 3.1.11. Montaż nowych lamp oświetleniowych

w zakresie określonym w budowlanej dokumentacji projektowo-przedmiarowej wymienionej w wykazie do SIWZ (*stanowiącym załącznik nr 1*) oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (*stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ*) oraz na warunkach określonych w umowie (*stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ*).

***W ramach zamówienia należy wykonać zakres rzeczowy robót wymieniony w dokumentacji .***

Zakres rzeczowy obejmuje: roboty budowlane – zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną , specyfikacją techniczną oraz kosztorysem obmiarowym, wraz z wszelkimi badaniami takimi jak sanepid itp.

#### **Uwaga:**

Wykonawca dokona wizji lokalnej placu budowy .W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy przedmiarami a dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót a stanem rzeczywistym .Wykonawca jest zobowiązany do zweryfikowania przedmiarów i uwzględnienia tego w ofercie w celu umożliwienia wykonania umowy zgodnie z celem , któremu ma służyć . Jeżeli w dokumentacji technicznej, ST lub kosztorysie znajdują się konkretne nazwy produktów , materiałów lub urządzeń to w tym przypadku dopisuje się po myślniku lub równoważne zgodne z PN.

### 4. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. W związku z jak wyżej wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę obejmującą cały zakres zamówienia.

### 5. **Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7** - Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 UPZP.

**6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.2. W związku z jak wyżej wykonawca nie może złożyć oferty przewidującej odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia.

**7. Termin wykonania zamówienia - 15.08.2009 roku.**

**8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

8.1. Warunki udziału wykonawców w postępowaniu:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia a w szczególności :
- 4) potwierdzą posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż wartość oferty,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie *art. 24 ust. 1 i 2 UPZP.*

8.2. Ocena spełniania warunków udziału wykonawcy w postępowaniu zostanie dokonana: wg formuły „spełnia - nie spełnia” tj. na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie warunków wymienionych w pkt 8.1.

8.3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8.4. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

9.1. Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w punkcie nr 8 jest zobowiązany dostarczyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w *art. 22 ust. 1 UPZP – wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,*
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w *art. 24 ust. 1 pkt 4-8 UPZP,* wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w *art. 24 ust. 1 pkt 9 UPZP,* wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 6) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
  - 7) Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (wg wzoru *Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ*),
  - 8) Dokumenty stwierdzające, że wskazana przez wykonawcę osoba będąca mającą funkcję kierownika budowy:
    - a) posiada wymagane uprawnienia budowlane,
    - b) jest członkiem izby inżynierów budownictwa,
  - 9) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie przynajmniej dwa zamówienia o wartości min300 000,00 złotych (wg wzoru *Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ*).
  - 10) Dowód wniesienia wadium załączony do oferty .
- 9.2. Dokumenty, o których mowa w punkcie nr 9.1. muszą spełniać wymogi:
- 1) Dokumenty wymienione w pkt 9.1. ppkt 1), 7), 9) (z wyłączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie), 10) (z wyłączeniem formy gotówki w kasie – musi być przelew ), 11) powinny zostać złożone w formie oryginału.
  - 2) Zostać złożone w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę/osoby uprawnioną do reprezentacji wykonawcy) – dot. dokumentów niewymienionych w pkt 9.2. ppkt 1).
  - 3) Dokumenty wymienione w pkt 9.1. ppkt 1), 7), 9), powinny być sporządzone wg wzorów określonych przez Zamawiającego odpowiednio załącznikach do SIWZ.
  - 4) Dokumenty określone w pkt 9.1. ppkt 3) dotyczą: osób fizycznych, wspólników w spółkach jawnych, partnerów lub członków zarządu w spółkach partnerskich, komplementariuszy w spółkach komandytowych oraz spółkach komandytowo-akcyjnych, urzędujących członków organu zarządzającego osób prawnych – nie dotyczą zaś prokurentów.
- 9.3. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt 9.1. lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (*np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy/wypisy lub kserokopie*) i jeżeli w określonym terminie Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art.26 ust.3 i 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie złoży brakujących lub zawierających błędy dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
- 9.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1. ppkt 2), 4), 5), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu.
- 9.5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.1. ppkt 2), 3), 4), 5), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania i jeżeli w określonym terminie Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art.26 ust.3 i 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie złoży brakujących lub zawierających błędy dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

## **10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 10.1. Wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) pomiędzy zamawiającym i wykonawcą będzie przekazywana wyłącznie w formie pisemnej.
- 10.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, pod warunkiem, że każda ze stron niezwłocznie potwierdzi pismem przekazywaną elektronicznie korespondencję.
- 10.3. Zamawiający i wykonawca mogą porozumiewać się faksem, pod warunkiem, że każda ze stron niezwłocznie potwierdzi pismem przekazywaną faksem korespondencję.
- 10.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz w BIP bez ujawniania źródła zapytania.

## **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

p. Maria Kulig – tel. (0-54) 289-73-80, wew. 37, fax: (0-54) 289-77-95

## **12. Wymagania dotyczące wadium**

- 12.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie **wadium w kwocie 7.000zł** (słownie: siedem tysięcy złotych).
- 12.2. Wadium należy wnieść do dnia 18.05.2009 r do godz.10.00 .
- 12.3. Wadium może zostać wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP.
- 12.4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić: na konto Urzędu Gminy Wielgie, tj.33 9550 0003 2005 0030 0054 0002  
z adnotacją: „**WADIUM – Modernizacja Sali Gimnastycznej przy Zespole Placówek Oświatowych w Wielgiem**”  
Inne kwestie dotyczące zwrotu lub zatrzymania wadium przez Zamawiającego reguluje art. 46 UPZP.

## **13. Termin związania ofertą**

- 13.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30** dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Okres związania z ofertą kończy się wraz z podpisaniem umowy na realizację zamówienia.

## **14. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 14.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 14.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, w treści odpowiadającej załączonym do SIWZ:
  - a) formularzu oferty .
- 14.3. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę (osobę/osoby uprawnioną do reprezentacji wykonawcy).
- 14.4. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty (wymienione w pkt 9) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.5. Wszystkie wypełnione strony oferty oraz wypełnione strony dokumentów, o których mowa w pkt 14.4. muszą zostać ponumerowane.
- 14.6. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:
  - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na: Urząd Gminy Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie, oznaczona nazwą zamówienia: **Modernizacja Sali Gimnastycznej przy Zespole Placówek Oświatowych w Wielgiem**
  - 2) na kopercie wewnętrznej oprócz informacji j. w. musi znajdować się nazwa i adres wykonawcy.

## **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, pokój nr 1 (parter Kasa UG Wielgie)

Termin składania ofert: do dnia 19.05.2009r do godz. 10.00

Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego, pokój nr 19

Termin otwarcia ofert: 19.05.2009 r. do godz. 10.15

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny**

16.1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:

- 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w dokumentacji technicznej i, SIWZ i Specyfikacji Technicznej dot. pkt 3;
- 2) układ podany w podziale ceny na składniki oraz formularzu oferty - suma kwot wynikających z podziału ceny na składniki powinna odpowiadać cenie przedstawionej w formularzu oferty;
- 3) obliczenie wartości poszczególnych pozycji podziału ceny na składniki i końcowej ceny, dokonane z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku);
- 4) cykl realizacji przedsięwzięcia w tym skutki wzrostu cen towarów i usług; produkcji budowlano-montażowej do końca realizacji przedmiotu zamówienia, tj. ryczału.
- 5) ryczałtową formę wynagrodzenia: (art.632K.c.) – polegającego na ustaleniu kwoty całkowitej, stanowiącej sumaryczny ekwiwalent za wykonanie zamówienia.
- 6) dopełnienie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. z 2000r.- Dz.U. Nr 106, poz.1126 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie (rozporządzeń) oraz innych regulujących przedmiotową problematykę,
- 7) wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej integralną część SIWZ.

16.2. Z przyjętej ryczałtowej formy wynagrodzenia i z art. 140 i 144 UPZP wynika zakaz zmiany umowy, w stosunku do treści oferty „na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy”, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac „za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 632 paragraf 2 K.C.

16.3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takim przypadku może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

16.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT. Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym, nie może być zakwalifikowane jako omyłka rachunkowa bowiem jest to błąd w obliczeniu ceny - wykonawca ma obowiązek doliczenia do ceny oferty podatku VAT, gdyż wynika z faktu, że jest on płatnikiem VAT.

16.5. Do Oferty należy dołączyć wypełniony skrócony kosztorys oraz tabelę elementów scalonych.

## **17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą** - Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w pieniądzu polskim.

## **18. Zasady oceny ofert**

18.1. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Wszystkie oferty odpowiadające warunkom formalnym określonym w niniejszej SIWZ będą oceniane według następujących kryteriów:

- Cena oferty – 100 %

Opis sposobu oceny kryterium ceny oferty:

najniższa cena złożonej ważnej oferty

cena badanej oferty

X 100% X 100%

18.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy , którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

19.1. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

19.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, po upływie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyniku postępowania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego przy ulicy **Starowiejskiej 8 w Wielgim** w celu podpisania umowy.

19.3. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowić będzie **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w formach określonych w art. 148 ust. 1 UPZP.

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego** zostały zawarte w formularzu umowy stanowiącym *załącznik nr 3 do SIWZ*.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

22.1. Wykonawcom przysługują środki prawnej określone w dziale VI UPZP.

23.1. Zawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub ograniczenia jego zakresu w przypadku braku czy też ograniczenia środków finansowych. W tym przypadku koszty przygotowania oferty ponosi Oferent.

**Zatwierdził:**

27.04. 2009r. ....  
(data) (podpis)

**Załączniki do SIWZ:**

1. Obmiar robót oraz dokumentacja projektowa
2. Specyfikacja Techniczna Warunków Wykonania i Odbioru
3. Projekt umowy
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków
5. Wykaz osób i podmiotów
6. Wykaz wykonanych zamówień
7. Formularz oferty

# SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

**wykonanie posadzki sportowej na ruszcie drewnianym, wymiana instalacji c.o., wymiana naświetli, wymiana oświetlenia i malowanie ścian w Sali gimnastycznej w miejscowości Wielgie**

## **2. Przedmiot opracowania.**

Przedmiotem opracowania jest podanie podstawowych norm i przepisów związanych z robotami budowlanymi w zakresie remontu Sali gimnastycznej przy szkole w miejscowości Wielgie.

## **3. Zakres stosowania opracowania.**

Niniejsze opracowanie można stosować przy wykonawstwie robót budowlanych wykończeniowych dla obiektu wymienionego w pkt. 1. Stosowanie podanych norm i przepisów nie może być sprzeczne z jakimikolwiek innymi, obowiązującymi w chwili prowadzenia robót, normami i przepisami.

## **4. Zakres robót.**

### 4.1. Zakres robót remontowych

- 4.1.1. Zerwanie istniejącej ślepej podłogi
- 4.1.2. Wykonanie nowej podłogi sportowej na ruszcie drewnianym.
- 4.1.3. Posadzki w pomieszczeniach ogólnodostępnych
- 4.1.4. Malowanie ścian wewnętrznych
- 4.1.5. Malowanie drzwi wewnętrznych do sali po uprzednim ich opaleniu
- 4.1.6. Demontaż naświetli drewnianych
- 4.1.7. Montaż naświetli pcw
- 4.1.8. Demontaż instalacji c.o wraz z zabudową grzejników
- 4.1.9. Montaż nowej instalacji c.o. wraz z obudową grzejników
- 3.1.10. Demontaż lamp oświetleniowych
- 3.1.11. Montaż nowych lamp oświetleniowych

## 5. Ogólne wymagania dotyczące robót.

- 5.1.1. Wszystkie roboty budowlano – montażowe należy wykonać zgodnie z projektem wykonawczym i zakresem kosztorysu inwestorskiego.
- 5.1.2. W przypadkach wymagających wyjaśnień, uściśleń lub wprowadzenia zmian w zastosowanych rozwiązaniach konstrukcyjnych Wykonawca ma obowiązek powiadomienia (w formie wcześniej uzgodnionej) Projektanta i Inspektora nadzoru w celu podjęcia decyzji technicznych w żądanym lub proponowanym przez Wykonawcę zakresie.
- 5.1.3. Projekty uzupełniające opracowane przez Wykonawcę lub firmy współpracujące podlegają bezwzględnemu pisemnemu zatwierdzeniu przez generalnego projektanta pod rygorem nieważności.

## 6. Materiały.

### 6.1. Ogólne wymagania dotyczące materiałów, przechowywania i składowania.

Wszystkie materiały i wyroby budowlane, wymienione w dalszej części opracowania, powinny posiadać wymagane dla siebie dokumenty, stwierdzające przydatność stosowania ich w budownictwie. Muszą posiadać odpowiednie do ich zastosowania atesty a dodatkowo wszystkie materiały wykończeniowe powinny mieć zapis o dokumentach potwierdzających niepalność lub NRO oraz nietoksyczności w podwyższonej temperaturze.

Naświetla pcw powinny mieć aprobatę techniczną stwierdzającą brak zawartości materiałów toksycznych oraz kwalifikację stosowania w budownictwie użyteczności publicznej.

Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do sprawdzenia otrzymanej dokumentacji, materiału lub wyrobu budowlanego z wymaganiami j.w.

Przechowywanie i składowanie poszczególnych materiałów i wyrobów budowlanych powinno odpowiadać wymaganiom, określonym przez producentów i/lub odpowiednie normy, w szczególności powinno umożliwić ich zabezpieczenie przed zniszczeniem, utratą wymaganych właściwości budowlanych, stworzeniem niebezpieczeństwa na placu budowy oraz powinno być zgodne z zasadami bhp i p.poż.

- 3 -

### 6.2. Szczegółowe wymagania dotyczące materiałów.

#### 6.2.1. Stan wykończeniowy.

##### 6.2.1.1. Podłoga sportowa

Podłogi sportowe muszą spełniać wymagania stawiane posadzkom o dużym natężeniu ruchu i imprez masowych. Podłogi muszą wytrzymać intensywne użytkowanie sportowców jak i ze strony sprzętu sportowego. Muszą gwarantować odpowiednią sprężystość, tarcie, absorpcję uderzeń i łatwość w utrzymaniu czystości

Warunki wykonania robót posadzkowych:



- nawierzchnie należy wykonywać po zakończeniu wszystkich robót budowlanych, wykończeniowych i instalacyjnych.
- pomieszczenia, w których wykonuje się posadzki muszą być wydzielone i zabezpieczone przed ogólnym dostępem.
- Minimalna temp. podłóży betonowych i powietrza w pomieszczeniu +15°
- Wilgotność względna powietrza nie powinna przekraczać 70%

#### **6.2.1.2. Malowanie wewnętrzne.**

Malowanie na podłożu mineralnym farbą akrylową w kolorach uzgodnionych z Użytkownikiem; wymagana jest AT wydana przez ITB oraz AH wydany przez PZH.

#### **6.2.1.3. Drzwi wewnętrzne**

Skrzydła drzwiowe wewnątrzlokalowe drewniane, płytowe z przylgą, malowane w kolorze białym lub jasnego drewna. Wymagana jest AT wydana przez ITB na stosowane farby.

## **7. Sprzęt i transport.**

### 7.1. Ogólne wymagania.

Sprzęt używany w robotach budowlano-montażowych musi odpowiadać wymaganiom przepisom eksploatacyjnym w zakresie:

- wymagań użytkowych
- utrzymania odpowiedniego stanu technicznego
- częstotliwości i zakresu kontroli stanu technicznego
- przestrzegania warunków bhp i ochrony p.poż. w czasie użytkowania sprzętu.

- 4 -

Sprzęt, jeśli wymaga tego, powinien posiadać certyfikat „B”. Powinien odpowiadać wszystkim obowiązującym przepisom. Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić ważność odpowiednich dokumentów.

Środki transportu muszą spełniać wymagania podane w normach i przepisach branżowych.

### 7.2. Wymagania dotyczące sprzętu i transportu.

7.2.1. Sprzęt stosowany do robót budowlano-montażowych musi być użytkowany zgodnie ze swoim przeznaczeniem w zakresie zgodnym z dokumentacją techniczno-ruchową.

7.2.2. Sposób i warunki transportu materiałów i wyrobów budowlanych muszą zapobiegać ich uszkodzeniu oraz wszelkim innym ubytkom ich właściwości fizycznych i chemicznych, a także powinno być zgodne z odpowiednimi normami w zakresie:

- ilości przewożonego materiału
- sposobu jego układania na środku transportowym
- sposobu zabezpieczenia przewozu ładunku

- sposobu załadunku u dostawcy i wyładunku w miejscu docelowym

7.2.3. Transport poziomy i pionowy na placu budowy – maszyny, sprzęt i urządzenia służące do transportu używane w obrębie placu budowy muszą spełniać warunki techniczne i odbiorowe zgodne z obowiązującymi przepisami transportowymi, branżowymi i technicznymi.

## **8. Wykonanie robót**

### 8.1. Ogólne zasady wykonania.

Roboty budowlano-montażowe należy prowadzić zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi:

1. normami podstawowymi;
2. normami związanymi z normami podstawowymi;
3. „Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych tom I – Wydawnictwo Arkady Warszawa 1989, sprawdzając aktualność norm i przepisów związanych, wymienionych w tym opracowaniu;
4. przepisami technicznymi odpowiednimi dla danego rodzaju robót;

- 5 -

5. przepisami bhp i ochrony p.poż w zakresie obowiązującym dla danego zakresu robót;
6. z Dokumentacją Projektową
7. ustaleniami podjętymi w czasie pełnienia nadzoru autorskiego.

### 8.2. Wymagania dotyczące poszczególnych rodzajów robót.

Obowiązują zasady podane w pkt. 6.1 ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących norm dla danego zakresu robót. Roboty związane z montażem elementów, będących częściami całych systemów (np. system naświetli) powinny być montowane przez dostawcę systemu lub przez wykonawców, wyszkolonych i autoryzowanych przez dostawcę lub producenta systemu, zgodnie z instrukcjami zawartymi w książeczkach montażowych, instrukcyjnych, gwarancyjnych producenta.

## **9. Kontrola jakości robót.**

### 9.1. Ogólne zasady kontroli jakości robót.

Jakość robót budowlano-montażowych jest sprawdzana przez osoby upoważnione, wymienione w odpowiednich przepisach Prawa Budowlanego

### 9.2. Badania i pomiary (sposób i częstotliwość).

- 9.2.1. Sposób badań przeprowadzonych dla poszczególnych robót lub ich fragmentów musi dokładnie odpowiadać wymaganiom podanym w odpowiednich przepisach (Polskie Normy, Instrukcje ITB itp.)

9.2.2. Dokumenty powstałe w wyniku przeprowadzonych badań i pomiarów należy traktować jako część składową protokołów odbioru i załączyć do dziennika budowy

### 9.3. Ocena wyników badań.

9.3.1. Ocena wyników badań powinna być zgodna z wymaganymi obowiązującymi dla kontrolowanego zakresu robót według odpowiednich przepisów (Polskie Normy, Instrukcje ITB itp.) oraz instrukcji producentów.

9.3.2. Nie dopuszcza się zwiększenia lub zmniejszenia zakresu badań i ich interpretacji niezgodnej z obowiązującymi aktami prawnymi i normalizacyjnymi.

- 6 -

## 10. Odbiór robót.

### 10.1. Ogólne zasady odbioru robót

10.1.1. Odbiór robót (w każdym zakresie) należy przeprowadzić zgodnie z:

- obowiązującymi normami i przepisami;
- „Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych tom I – Wydawnictwo Arkady Warszawa 1989, sprawdzając aktualność norm i przepisów związanych, wymienionych w tym opracowaniu;

10.1.2. Niezbędnymi dokumentami wymaganymi przy czynnościach odbiorowych są:

- protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- protokoły odbioru urządzeń dźwigowych;
- wymagane dokumentacje projektowe powykonawcze;
- karty gwarancyjne;
- wymagane certyfikaty techniczne i aprobaty techniczne

10.1.3. Roboty związane z montażem elementów, będących częściami całych systemów (np. naświetla) powinny być odebrane przy udziale dostawcy lub producenta systemu, zgodnie z instrukcjami zawartymi w książeczkach montażowych, instrukcyjnych i gwarancyjnych producenta.

### 10.2. Odbiór częściowy, końcowy i ostateczny poszczególnych robót budowlanych.

Dla odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu obowiązują zasady podane w 9.1.

### 10.3. Normy.

Obowiązują wszystkie Polskie Normy wymienione w [8] i [9] oraz inne Polskie Normy podstawowe, związane z wymienionymi w pkt. 3 robotami w zakresie materiałów i wyrobów budowlanych, składania, sprzętu, transportu, wykonania, kontroli jakości i odbioru, wraz ze związanymi z nimi normami branżowymi i zakładowymi, ze szczególnym uwzględnieniem następujących norm:

(Każdorazowo należy sprawdzić aktualność normy)

PN-88/B-10085/A2:1997 – Stolarka budowlana. Okna i drzwi. Wymagania i badania

BN-77/7151-08 – Skrzydła i ościeżnice drewniane drzwi płytowych wewnętrznych.

#### 10.4. Inne dokumenty.

Aprobaty Techniczne w odniesieniu do wyrobu, dla którego nie ustalono Polskiej Normy lub wyrobów, których właściwości użytkowe różnią się od właściwości podanych w Polskiej Normie.

Instrukcje, wytyczne i świadectwa ITB, przepisy i instrukcje producentów lub dostawców wyrobów budowlanych, szczególnie w odniesieniu do wyrobów systemowych (np. systemy naświetli, instalacje)

## UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE Nr r

W dniu .....r. w Wielgim pomiędzy: Gminą Wielgie  
, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie, którą reprezentują:

**1. Wójt Gminy - mgr Tadeusza Wiewiórskiego**

**2. Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wielgie mgr Bożeną Bielicką**

**POSŁUGUJĄCĄ SIĘ NR NIP 466-032-66-61**

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

.....Z

siedzibą.....W.....

..... zarejestrowaną w reprezentowanym przez:-..... zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, w rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do wykonania zadanie pn.:

**Modernizacja Sali Gimnastycznej przy Zespole Placówek Oświatowych w Wielgim**

**Zakres prac obejmuje**

- 10.4.1. Zerwanie istniejącej ślepej podłogi
- 10.4.2. Wykonanie nowej podłogi sportowej na ruszcie drewnianym.
- 10.4.3. Posadzki w pomieszczeniach ogólnodostępnych
- 10.4.4. Malowanie ścian wewnętrznych
- 10.4.5. Malowanie drzwi wewnętrznych do sali po uprzednim ich opaleniu
- 10.4.6. Demontaż naświetli drewnianych
- 10.4.7. Montaż naświetli pcw
- 10.4.8. Demontaż instalacji c.o wraz z zabudową grzejników
- 10.4.9. Montaż nowej instalacji c.o. wraz z obudową grzejników
- 3.1.10. Demontaż lamp oświetleniowych
- 3.1.11. Montaż nowych lamp oświetleniowych

w zakresie określonym w budowlanej dokumentacji projektowo-przedmiarowej wymienionej w wykazie do SIWZ (stanowiącym załącznik nr 1) oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ) oraz na warunkach określonych w umowie (stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ).

**W ramach zamówienia należy wykonać zakres rzeczowy robót wymieniony w dokumentacji .**

Zakres rzeczowy obejmuje: roboty budowlane – zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną , specyfikacją techniczną oraz kosztorysem obmiarowym, wraz z wszelkimi badaniami takimi jak sanepid itp.

- 2. Projekty budowlane , specyfikacje, o których mowa w ust. 1 stanowią integralną część umowy.
- 3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotowego zamówienia strony zobowiązują się działać niezwłocznie przestrzegając obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów.

### § 2

Na Przedmiot umowy, wskazany określony w § 1 składa się zakres rzeczowy robót wynikający z dokumentacji projektowej, przedmiarowej, SIWZ ,ST oraz innych czynności niezbędnych do wykonania aby spełnić określone warunki i otrzymać zgodę na użytkowanie obiektu .

### § 3

Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie od dnia .....r. do dnia 15.08.2009 r.

### § 4

Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, zawierający istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, a nadto stanowi jej integralną część.

### § 5

1. Zamawiający powołuje uprawnionego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie inspektora nadzoru w osobie pana.....
2. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania nadanego mu niniejszą umową.
3. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie pana ..... w specjalności konstrukcyjno –budowlanej , oraz kierowników robót wg poszczególnych branż budowlanych , których tożsamość została ustalona w odpowiednim załączniku do oferty.

### § 6

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy - bezzwłocznie po uprzednim opracowaniu przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo-finansowego robót i jego obustronnym uzgodnieniu.
2. Harmonogram jak wyżej (sporządzony wg podziału ceny na składniki z podziałem na miesiące) musi być dostosowany do możliwości finansowych Zamawiającego w kolejnych miesiącach realizacji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian terminowych do harmonogramu stosownie do posiadanych środków na finansowanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dostarczy Wykonawcy projekty, o których mowa w § 1 ust. 2 w 1 egzemplarzu.

### § 7

1. Wykonawca wykona a po zakończeniu robót zdemontuje zaplecze budowy jak również będzie ponosił koszty utrzymania oraz konserwacji wszelkich urządzeń i obiektów tymczasowych, dróg dojazdowych i montażowych, na zorganizowanym przez siebie placu budowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt ogrodzenie i zabezpieczenie budowy, strzec mienia znajdującego się na terenie budowy a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
3. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz we właściwym porządku.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane, oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
5. Wykonawca, w razie wytworzenia odpadów, jest zobowiązany do postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 27.04.2001 r o odpadach(Dz. U. z 2007 r Nr 39 poz.251 ze zm.).
6. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót wraz z protokołami potwierdzającymi przejęcie terenów robót .

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy .
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 1) roboty, obiekty budowlane, urządzenia, oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem zamówienia - od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Ubezpieczenie będzie obejmowało roboty i wyposażenie – do wartości, nie mniejszej aniżeli wartość wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 11 umowy.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust.1 powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art.10 - ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, co do jakości.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów świadectwo dopuszczenia do stosowania w budownictwie wraz z atestami higienicznymi zgodnie z PN.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego odnośnie jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy.
5. Badania, o których mowa w ust. 4 będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
6. Jeżeli Zamawiający zażąda badań dodatkowych, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania.
7. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
8. Na zmianę materiałów, urządzeń itp. użytych do wykonania przedmiotu umowy w stosunku do projektów, o których mowa w § 1 ust. 1 bezwzględnie jest wymagana zgoda Zamawiającego i autora dokumentacji projektowej.
9. Wykonawca zapewni obsługę geodezyjną przedmiotowego zamówienia zarówno na etapie wytyczenia geodezyjnego jak i inwentaryzacji powykonawczej .Inwentaryzacja w wersji mapowej oraz w postaci opisowej wg zakresu rzeczowego zadania.
10. Wykonawca zapewni tablicę informacyjną dotyczącą realizacji zadania ze przy udziale środków Urzędu Marszałkowskiego zarówno na etapie realizacji zadania jak i po zakończeniu jako pamiątkową format tablicy uzgodni z Zamawiającym.

## § 10

1. **Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełen zakres rzeczowy robót. ( tu zapis ulegnie zmianie jeżeli wykonawca będzie posiłkował się podwykonawcami .**

## § 11

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wybraną ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie ryczałtowe, będące sumą wynagrodzeń za poszczególne elementy robót.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą brutto (łącznie z podatkiem VAT) - .....zł, słownie: ....., w tym: podatek VAT – .....zł, słownie: ....., wartość netto – ....., słownie: ...../.
3. Umowa niniejsza nie ulegnie zmianie , w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac .za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 632 paragraf 2 K.C.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym , czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach .Wykonawca w takim przypadku może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy .

### § 12

Niezależnie od obowiązków wymienionych w § 1 umowy Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:

1. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców,
2. Zapewnienia specjalistycznego kierownictwa robót budowlanych,
3. Informowania inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających.
4. W wypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót budowlanych, ich części bądź urządzeń w toku realizacji - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.

### § 13

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... o wartości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 2 tjł. /słownie: ...../
2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia tj. ....zł i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Dokument gwarancji ubezpieczeniowej, wystawiony przez ..... uwzględnia, że:
  - 1) 100 % zabezpieczenia tj. -..... zł obowiązuje do 15.08.2009 r.
  - 2) 30 % zabezpieczenia tj. – ..... zł obowiązuje do 15.08.2012.r.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, które zostały wymienione w pkt 20.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań z tytułu rękojmi to wady robót powstałe w tym okresie usunie Zamawiający lub prawomocny użytkownik w zastępstwie i na koszt



Wykonawcy, wykorzystując na ten cel kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, to kwota zabezpieczenia wraz z odsetkami będzie się należała Zamawiającemu.

8. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn przedmiotu umowy nie zostanie wykonany w terminie oznaczonym w § 3 to wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynikająca z dokumentu *gwarancyjnego/poręczenia*, którego ważność wygasa w terminie jak wyżej zostanie zatrzymana jako kaucja (*suma*) pieniężna w gotówce na rzecz Zamawiającego, jako stanowiąca gwarancję zgodnego z umową wykonania robót budowlanych – chyba, że Wykonawca bezzwłocznie przedłoży stosowny aneks do dokumentu *gwarancji/poręczenia* przedłużający termin jej obowiązywania.
9. Kaucja pieniężna, o której mowa w ust. 9 zostanie utworzona przez potrącenie z faktury przejściowej opiewającej na wartość nie mniejszą jak wartość wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zaś jej zwrot nastąpi wg postanowień określonych w ust. 5.

#### § 14

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne,
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne przez potrącenie bezpośrednio z wynagrodzenia lub poprzez osobną zapłatę, według wyboru Zamawiającego:
    - a) za opóźnienie w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
    - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
  - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną:
    - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy spowodowanych wyłącznie działaniem umyślnym (czyli z winy umyślnej) Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za wyjątkiem sytuacji określonej w art.145 Prawa Zamówień Publicznych.;
    - b) za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za faktury w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 15

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Wykonawca (*Kierownik budowy*) będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem w dziennik budowy; potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez inspektora nadzoru w terminie 2 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu odbioru w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę .
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

- a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności:
- 1) oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
  - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru w jakim uczestniczą w tej czynności,
  - 4) wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i dokumentów przekazanych Zamawiającemu przy odbiorze,
  - 5) wynik dokonanego sprawdzenia ilości i jakości robót podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z umową, zasadami wiedzy technicznej przepisami techniczno-budowlanymi,
  - 6) wymienienie ujawnionych wad lub drobnych usterek nie mających charakteru wad istotnych,
  - 7) decyzje Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia oddawanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, co do terminu usunięcia ujawnionych wad, co do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy za wady, które Zamawiający uznał jako nie nadające się do usunięcia lub co do powtórnego wykonania robót,
  - 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze,
  - 9) podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących.
6. Ujawnienie wady lub drobnej usterki przy odbiorze uzgodnionego przedmiotu umowy wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru końcowego.
7. Podpisanie protokołu jak wyżej wstrzymuje również konieczność wykonania wszelkich robót/prac nie mających charakteru ani wady ani też usterki jednak koniecznych do wykonania na skutek zaleceń Komisji Odbiorowej, zdaniem której niewykonanie zaleconych robót/prac stanowi usterkę nie w rozumieniu niewielkiej wady, niedociągnięcia w trakcie wykonywania robót budowlanych lecz usterkę jako brak (*niewykonanie*) utrudniający lub uniemożliwiający prawidłowe lub skuteczne użytkowanie przedmiotu umowy w całości lub w części.
8. W związku z ust. 7 Wykonawca obowiązany jest wykonać zalecenia, o których mowa wyżej oraz dokonać stosownych uzgodnień z Zamawiającym.
9. Protokół odbioru końcowego podpisany przez strony Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru - dzień ten stanowi datę odbioru i wykonania przedmiotu umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany przekazać podwykonawcy w ciągu 3 dni od daty dokonania odbioru, wyciąg z protokołu w zakresie dotyczącym ustaleń odnoszących się do podwykonawcy.
11. Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbioru:  
Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu na dzień przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia czynności odbiorowych wszelkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie a w szczególności:
- 1) Dziennika budowy,
  - 2) Zaświadczenia właściwych organów i jednostek o dopuszczeniu do użytkowania Sali gimnastycznej po modernizacji lub brak sprzeciwu ,
  - 3) Protokółów technicznych odbiorów międzyoperacyjnych,

- 4) Niezbędnych świadectw kontroli jakości,
  - 5) Dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku realizacji umowy,
  - 6) Geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
  - 7) Oświadczenie kierownika budowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (*inspektora nadzoru*) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
  13. Zamawiający może podjąć decyzje o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

#### **§ 16**

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 3 lata licząc od daty odbioru końcowego ustalonej w protokole odbioru końcowego robót będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Zamawiający lub prawomocny użytkownik przedmiotu umowy w razie stwierdzenia ewentualnych wad wydanego przedmiotu umowy (*podczas jego eksploatacji*) w okresie rękojmi obowiązany jest do przedłożenia stosownej reklamacji najpóźniej w ciągu =7 dni od daty ujawnienia się wady.
3. Wykonawca powinien udzielić odpowiedzi pisemnej na przedłożoną reklamację:
  - 1) niezwłocznie jeżeli skutki ujawnionej wady zagrażają bezpieczeństwu życia, zdrowia, mienia,
  - 2) w innych przypadkach w ciągu 7 dni,
4. Po bezskutecznym upływie terminów jak wyżej reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

#### **§ 17**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało jedną fakturą wystawioną z podziałem na poszczególne elementy oferty uznanych za zakończone zgodnie z ofertą.
2. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru protokół odbioru bezusterkowego końcowego robót.
3. Wykonawca wystawi fakturę na Zamawiającego .
4. Płatnik opłaci fakturę końcową w terminie 14 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu wraz z dokumentami rozliczeniowymi – na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§ 18**

Faktura za wykonane zamówienie będzie wystawiona w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

#### **§ 19 \***

*(zapis ten ulegnie stosownej zmianie jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców)*  
Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosić 14 dni od daty doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

#### **§ 20**

Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy

## § 21

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 4) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień,
  - 5) w przypadku stwierdzenia, uchybień, o których mowa w pkt 8.6. ppkt 3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 6) w sytuacji określonej w § 11 ust.4.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
  - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu stanu i wartości robót .,
  - 2). Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
  - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wzniesione,
  - 5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
    - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
    - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w § 21 ust. 5 pkt 3,
    - c) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

## § 22

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Działu IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności przepisy tytułu XVI oraz tytułu XV KC., w sprawach formalno - prawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

**§ 23**

Ewentualne spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy terytorialnie sąd dla Zamawiającego.

**§ 24**

Umowę niniejszą sporządza się w 3 egz. po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**ZAMAWIAJĄCY:**

*Gmina Wielgie 87-603 Wielgie ul. Starowiejska 8 .*

**WYKONAWCA:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Modernizacja Sali Gimnastycznej przy Zespole Placówek Oświatowych w Wielgim** posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- a) posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia / lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia/
- b) znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- c) nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych

\*niepotrzebne skreślić.

**PODPIS(Y):**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

.....

.....

.....  
Pieczęć wykonawcy

.....  
Miejscowość, data

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW,**

**które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pod nazwą:  
Modernizacja Sali Gimnastycznej przy Zespole Placówek Oświatowych w Wielgim**

Lp.	OSOBY (imię i nazwisko kierownika budowy, kierownika robót)	KWALIFIKACJE ZAWODOWE (funkcja, uprawnienia budowlane, przynależność do izby inżynierów budownictwa)	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI (rodzaj robót podlegających kierownictwu)

Załączniki:

1. Uprawnienia budowlane kierownika budowy i kierowników robót szt. .... .
2. Zaświadczenia o przynależności do izby inżynierów budownictwa szt. .... .

Lp.	PODMIOTY (nazwa i adres podwykonawcy)	KWALIFIKACJE ZAWODOWE (opis kwalifikacji)	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI (rodzaj i ilość robót wykonywanych przez podwykonawcę)

Załączniki:

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej podwykonawcy - ..... szt.

.....

.....

.....

.....

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....  
*Pieczęć wykonawcy*

.....  
*Miejscowość, data*

**WYKAZ**

wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych  
minimum dwie o wartości 300 000,00 zł każda

<b>LP</b>	<b>RODZAJ ROBÓT</b>	<b>WARTOŚĆ ROBÓT</b>	<b>DATA WYKONANIA</b>	<b>MIEJSCE WYKONANIA</b>	<b>DOKUMENTY potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie</b>
1.					
2.					
3.					

Załączniki:

*Dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie - szt. ....*

.....

.....

.....

.....

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)



**Nazwa Wykonawcy**.....  
.....  
**Siedziba** .....  
.....  
**Nr NIP**.....  
**Nr Regon** .....  
**Konto Bankowe zapłata faktury za realizację zadania** .....  
**Tel/fax**.....  
**Tel. kom.**.....

Załącznik nr 7 do SIWZ

Miejscowość, data

### OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym: *Ogłoszonym w BZP nr .....dnia .....*

1. Oferujemy wykonanie zamówienia pn.: **Modernizacja Sali Gimnastycznej przy Zespole Placówek Oświatowych w Wielgim.**

- 1) w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ); w tym umowy,
- 2) za cenę ..... zł (brutto):  
słownie:.....zł (brutto)  
(w tym: podatek VAT: .....%; koszt robót oraz wszelkie inne koszty wynikające z warunków realizacji zamówienia),  
za cenę netto .....słownie zł .....

**3) termin wykonania do ..... r.,**

- 4) okres gwarancji do ..... r. min 36 -mcy

2. Oświadczamy, że w razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, we wskazanym terminie i miejscu, na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w załącznej do SIWZ umowie.

3. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie:

- 1) \* w ramach sił własnych;
- 2) \* w ramach utworzonego konsorcjum (wykonawców występujących wspólnie) związanego załączoną do oferty umową konsorcjalną;
- 3) \* przy pomocy podwykonawców (tj. na zasadach art. 474 KC.) wykonamy jedynie zakres robót .....

4. Integralną część niniejszej oferty stanowi „szczegółowy kosztorys zawierający ceny jednostkowe poszczególnych Pozycji wg przedmiarów ,dokumentacji technicznej SIWZ ,specyfikacji technicznej wykonania zamówienia oraz dokonanej wizji lokalnej na terenie placu budowy .

5. Załącznikami do oferty są:

- 1) dowód wniesienia wadium,
- 2) \*umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie,
- 3) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków,
- 4) \*aktualny odpis z właściwego rejestru, \*aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 5) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego - ..... szt.,
- 6) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz \*właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub \*Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- 7) \*polisa, \*inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż wartość zamówienia,
- 8) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz uprawnieniami budowlanymi oraz zaświadczeniem o przynależności do izby inżynierów budownictwa,
- 9) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych o wartości min 300 000,00 złotych, wraz z potwierdzeniem, że roboty te zostały wykonane należycie. *niepotrzebne skreślić*

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)