

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY, (CPV 45.23.24.21, 45.11.12.00)

Nazwa zamówienia:

Budowa 29 sztuk przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Wielgie w 2010 roku

I. Zamawiający:

Gmina Wielgie,
ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie
NIP 466-032-66-61
gmina@wielgie.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r., Dz. U. Nr 113, poz. 759);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Budowa 29 sztuk przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Wielgie w 2010 roku.

W tym wykonanie:

- a) projektu technicznego wraz z mapami syt. –wys. do projektowania, wraz ze zgłoszeniem zamiaru wykonania oczyszczalni do Starosty Lipnowskiego w imieniu Zamawiającego .
- b) wykonanie badań geologicznych ,
- c) wykonanie oczyszczalni przyzagrodowych w ilości 29 szt. wraz z rozruchem wg załączonej listy .
- d) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie , jeżeli będzie wymagane lub zawiadomienie Starostę o przystąpieniu do użytkowania z 21 dniowym wyprzedzeniem .

- e) sporządzenie instrukcji obsługi dla każdej oczyszczalni przydomowej oraz przeszkolenie użytkownika dotyczące obsługi i eksploatacji oczyszczalni – złożenie u Zamawiającego oświadczenia użytkowników o odbytym przeszkoleniu.

Szczegółowy zakres zamówienia określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia .
Oczyszczalnia powinna spełniać między innymi wymogi:

-podczyszczania beztlenowego (osadnik gnilny, Epubloc, ewent. separator tłuszczu), gdzie zachodzą procesy dekantacji (separacji) ścieków oraz fermentacji osadu z udziałem bakterii beztlenowych, z jego częściowym upłynnieniem .Wykonany z polietylenu wysokiej gęstości metodą wylączania z rozdmuchem, filtr doczyszczający konstrukcją osadnika i materiał powinien zapewnić odporność na napór gruntu, korozję oraz zamarzanie.

doczyszczania tlenowego (drenaż rozsączający, a w trudniejszych warunkach – filtr piaskowy pionowy, kopiec filtracyjny lub złożo biologiczne z recyrkulacją ścieków), w którym ścieki, przepływające przez kolejne warstwy filtracyjne żwiru i piachu, podlegają rozkładowi w procesach biologicznego utlenienia, przy udziale mikroorganizmów, tworzących tzw. błonę biologiczną

Dobór sposobu oczyszczania ścieków zależy od lokalnych warunków gruntowo-wodnych, topografii działki oraz charakteru i wielkości obiektu i powinien każdorazowo opierać się o analizę czynników, takich jak:

- ▶ ukształtowanie terenu
- ▶ przepuszczalność gruntu
- ▶ poziom zwierciadła wód gruntowych (pomiędzy drenażem rozsączającym a max. poziomem wód gruntowych musi być zachowana odległość min. 150 cm)
- ▶ odległość urządzeń od obiektów budowlanych (studnia, budynek, itp.) oraz granicy działki
- ▶ zakładaną liczbę użytkowników
- ▶ możliwość zrzutu oczyszczonych ścieków - istnienie ew. powierzchniowego odbiornika ścieków (rów melioracyjny, rzeka)

Dlatego też przed złożeniem oferty zaleca się wizytę w każdej posesji zgodnie z załączoną listą, objętej niniejszym zamówieniem w celu prawidłowego doboru oczyszczalni ścieków oraz wyceny oferty .

IV. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia do 10.12.2010 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

- w celu potwierdzenia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia wykonawca musi udokumentować:

1.2.1. wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch robót budowlanych odpowiadających rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia - z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie przynajmniej dwa zamówienia o wartości min 300 000,00 złotych każde.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- w celu potwierdzenia warunku dysponowania osobami wykonawca musi dysponować osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia lub dysponować pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz dokumentami stwierdzającymi, że wskazana przez wykonawcę osoba pełniąca funkcję kierownika budowy: posiada wymagane uprawnienia budowlane i jest członkiem izby inżynierów budownictwa

Liczba osób wskazanych do realizacji zamówienia nie może być mniejsza od wymaganej przez Zamawiającego.

Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pozostały personel, który umożliwi sprawną realizację zamówienia.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- w celu potwierdzenia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawca musi posiadać/wykazać:

1.4.1 ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

1.4.2 środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż wartość oferty,

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

2.1 wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

2.2 wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

2.3 wykonawców którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą,

2.4 wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

2.5 wykonawców którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający odrzuca ofertę która:

- 3.1 jest niezgodna z ustawą
- 3.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 3.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3.4. zawiera rażącą niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 3.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 3.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 3.7. w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa a art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 3.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty podstawowe:
 - 1.1. formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 6,
 - 1.2. dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
 - 1.3. kserokopia dowodu wniesienia wadium,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa a art. 24 ust. 1 wykonawca zobligowany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3,
 - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy,
 - 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym a art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2.6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym a art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawca zobligowany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - 3.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
 - 3.2. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - załącznik nr 5,
 - 3.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami; - załącznik nr 4;
 - 3.4. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 3.5. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w Rozdziale IX ust. 2 pkt. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4. 2.5, 2.6 oraz ust. 3 pkt. 3.1. Pozostałe dokumenty składane mogą być wspólnie i takiej podlegać będą ocenie.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa a art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca postępuje zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, a jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postępuje zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, a jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie – drogą pocztową bądź faksem.
2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Gmina Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom pisemnie, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.mzoz.pl, www.mzoz.pl.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego po upływie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, określone w art. 38 ust. 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.mzoz.pl, www.mzoz.pl.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Krzysztof Głowiński, tel. 54 289 73 80

XII. Wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji;
 - 5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”, które to żądanie zawierać będzie oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub,
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6) Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do wadium składanego w formie poręczeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: KDBS o/Wielgie Nr 33 9550 0003 2005 0030 0054 0002
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego tj. kasa Gmina Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie, pok. nr 2. Do oferty należy dołączyć kopię złożonego wadium umożliwiającą udokumentowanie zabezpieczenia oferty wadium. Przyjęcie wadium w siedzibie Zamawiającego nie oznacza akceptu komisji przetargowej dla ważności wadium. Jednocześnie kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) wykonawca załącza do oferty.
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, według zasad określonych a art. 46 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zachodzą okoliczności wynikające z treści przepisu art. 46 ust. 4 lit. a pzp.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
- koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
- oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
- dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
- wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego; na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
- podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Złożenie oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego: Gmina Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie, kasa, pokój nr 2

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego: Gmina Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie

3.3 Oznakowane następująco:

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:

a) koperta wewnętrzna

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>

"Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na Budowę 29 sztuk przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Wielgie w 2010 roku."

b) koperta zewnętrzna

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>

„Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na Budowę 29 sztuk przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Wielgie w 2010 roku.”. Nie otwierać przed dniem 30.09.2010 r., godz. 10:15.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Gmina Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie, kasa, pokój nr 2 do dnia 30. 09. 2010 r., do godz. 10. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone przez Zamawiającego.
2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego: Gmina Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie, pokój nr dnia 30. 09. 2010 r., o godz. 10:15
3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być obliczona przez wykonawcę jako jedyne i całkowite wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT) należne wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie.
Cena ta w szczególności obejmuje wykonanie wszelkich robót i czynności określonych w niniejszej SIWZ.
Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż obowiązująca stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:
 - 1) art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.);
 - 2) art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o Narodowym Banku Polskim (tj. Dz. U z 2005r. Nr 1 poz. 2 z późn. zm.).

7. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową (-e) stawkę (-i) podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.
8. Wykonawca w celach organizacyjnych powinien dokonać wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia i jego otoczenia celem dokonania oceny wszystkich czynników niezbędnych do przygotowania oferty i podpisania umowy na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów: CENA -100%

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium ceny: - Cena 100% Oferta o najkorzystniejszej cenie otrzyma 100 pkt.

Pozostałe oferty:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie kreślonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 bądź terminie określonym a art. 94 ust. 2 pkt. 3 lit „a”.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa a art. 93 ust. 1.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: KDBS o/Wielgie Nr 33 9550 0003 2005 0030 0054 0002 z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Budowę 29 sztuk przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Wielgie w 2010 roku”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
10. Kwota, o której mowa w pkt. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane (tj. 15 dni po upływie 36 miesięcy od daty odbioru końcowego).
11. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

XXI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Wykonawca opracuje wspólnie z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji inwestycji określający zakres rzeczowy i terminy realizacji, który stanowić będzie integralną część umowy.
5. W trakcie realizacji zwartej umowy, może nastąpić zmiana jej postanowień w następujących przypadkach:

- gdy warunki pogodowe lub inne zdarzenia losowe, potwierdzone przez inspektora nadzoru, nie pozwolą na zrealizowanie umowy w terminie i zajdzie konieczność wydłużenia terminu jej wykonania.

Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić gdy dotyczą: obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, skrócenia lub wydłużenia terminy realizacji przedmiotu umowy, zmniejszenia zakresu rzeczowego robót wykonywanych na podstawie niniejszej umowy oraz zastosowania zamiennych rozwiązań, materiałów i urządzeń uzgodnionych z Zamawiającym, nie skutkujących podwyższeniem wynagrodzenia Wykonawcy.

Stosowane zmiany na wniosek wykonawcy bądź zamawiającego, potwierdzone przez Inspektora nadzoru zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu.

6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6.
7. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego może ulec zmianie za zgodą obu stron w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy.

XXII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej wnoszone są przez Wykonawcę zgodnie z zapisami rozdziału VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki

1. Kosztorys ofertowy oraz dokumentacja projektowa
2. Projekt umowy
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków
4. Wykaz osób i podmiotów
5. Wykaz wykonanych zamówień
6. Formularz ofertowy

Zatwierdzam

Wójt Gminy Wielgie

**WYKAZ OSÓB, U KTÓRYCH
BUDOWANE BĘDĄ OCZYSZCZALNIE PRYZAGRODOWE**

W 2010 Roku

Na terenie Gminy Wielgie

**Przypis należności zgodnie z UCHWAŁĄ nr XXXV/230/10
RADY GMINY WIELGIE
z dnia 29 grudnia 2009 roku**

Lp. Nr umowy	Nazwisko i imię	Miejscowość realizacji oczyszczalni	Ilość osób	Rodzaj oczyszczalni oraz wielkość EPURBLOCU	Cena za 1 kmpl wraz z ewentualnymi nadstawkami
1.	Grzyb Andrzej	Zaduszniaki, nr działki 668/4	5		
2.	Celmer Dorota i Radosław	Nowa Wieś, nr działki 153/10	5		
3.	Witkowski Jan i Ewa	Bętlewo, nr działki 65/2	6		
4.	Kozłowska Joanna	Szczepanki, nr działki 104	6		
5.	Winnicki Jarosław	Suszewo, nr działki 185/5	5		
6.	Rumiński Ryszard	Bałdowo, nr działki 15	5		
7.	Sztuczka Władysław	Bałdowo, nr działki 47/1	5		
8.	Krzyszewska Ewa	Zakrzewo, nr działki 71/1	5		
9.	Szpadziński Jarosław	Oleszno, nr działki 171/2	5		
10.	Zieliński Ryszard	Zaduszniaki, nr działki 545	5		
11.	Pieńkosz Janina	Oleszno, nr działki 492/5	5		
12.	Bagińska Dorota	Suszewo, nr działek 131/4 i 131/5	5		
13.	Kaczmarek Andrzej	Płonczyn, nr działki 118/2	7		
14.	Rejmer Adam	Płonczyn, nr działki 147/2	5		
15.	Dankowska Zofia	Złowody, nr działki 182/1	4		
16.	Kulikowski Paweł	Będzień, nr działki 131	4		
17.	Grzegorzewski Ryszard	Piaseczno, nr działki 71 i 63	9		
18.	Alaszkievicz Agnieszka	Czarne, nr działki 124/6	4		
19.	Rakoca Jerzy	Oleszno, nr działki 406	5		
20.	Ślufińska Tatiana	Czarne, nr działki 60/9	4		
21.	Grębocki Piotr	Suszewo, nr działki 175	5		
22.	Spryszyński Piotr	Oleszno, nr działki 386	8		
24.	Szpiegowska Beata	Płonczynek, nr działki 202/3	4		

24	Ziemiński Kazimierz	Teodorowo, nr działki 138	4		
25	Waśniewski Zbigniew	Suszewo, nr działki 56/1	5		
26	Cybulski Grzegorz	Wielgie, nr działki 334	6		
27	Karbowski Krzysztof	Wielgie, nr działki 350/8	6		
28	Falgowski Sławomir	Zaduszniki, nr działki 599/4	6		
29	Duszyńscy Sebastian i Agnieszka	Nowa Wieś, nr działki 2/4	6		
RAZEM					

.....
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data

Załącznik nr 2 do SIWZ

UMOWA NR/2010

W dniu 2010 r. w Wielgim, pomiędzy Gminą Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. mgr Tadeusza Wiewiórskiego – Wójta Gminy Wielgie,
2. przy kontrasygnacie mgr Bożeny Bielickiej – Skarbnika Gminy.

a

..... z siedzibą

w:

zwanym dalej “Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie rozstrzygniętego w dniu2010 r. postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na: **„Budowa 29 sztuk przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Wielgie w 2010 roku.”**

W tym wykonanie:

- a) projektu technicznego wraz z mapami syt. –wys. do projektowania, wraz ze zgłoszeniem zamiaru wykonania oczyszczalni do Starosty Lipnowskiego w imieniu Zamawiającego .
- b) wykonanie badań geologicznych ,
- c) wykonanie oczyszczalni przyzagrodowych w ilości 29 szt. wraz z rozruchem wg załączonej listy .
- d) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie , jeżeli będzie wymagane lub zawiadomienie Starostę o przystąpieniu do użytkowania z 21 dniowym wyprzedzeniem .
- e) sporządzenie instrukcji obsługi dla każdej oczyszczalni przydomowej oraz przeszkolenie użytkownika dotyczące obsługi i eksploatacji oczyszczalni .

Szczegółowy zakres zamówienia określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia .
Oczyszczalnia powinna mim spełniać między innymi wymogi:

-podczyszczania beztlenowego (osadnik gnilny, Epurbloc, ewent. separator tłuszczu), gdzie zachodzą procesy dekantacji (separacji) ścieków oraz fermentacji osadu z udziałem bakterii beztlenowych, z jego częściowym upłynnieniem .Wykonany z polietylenu wysokiej gęstości metodą wytłaczania z rozdmuchem, filtr doczyszczający konstrukcja osadnika i materiał powinien zapewnić odporność na napór gruntu, korozję oraz zamarzanie.

doczyszczania tlenowego (drenaż rozsączający, a w trudniejszych warunkach – filtr piaskowy pionowy, kopiec filtracyjny lub złożo biologiczne z recyrkulacją ścieków), w którym ścieki, przepływające przez

kolejne warstwy filtracyjne żwiru i piachu, podlegają rozkładowi w procesach biologicznego utlenienia, przy udziale mikroorganizmów, tworzących tzw. błonę biologiczną

Dobór sposobu oczyszczania ścieków zależy od lokalnych warunków gruntowo-wodnych, topografii działki oraz charakteru i wielkości obiektu i powinien każdorazowo opierać się o analizę czynników, takich jak:

- ▶ ukształtowanie terenu
- ▶ przepuszczalność gruntu
- ▶ poziom zwierciadła wód gruntowych (pomiędzy drenażem rozsączającym a max. poziomem wód gruntowych musi być zachowana odległość min. 150 cm)
- ▶ odległość urządzeń od obiektów budowlanych (studnia, budynek, itp.) oraz granicy działki
- ▶ zakładaną liczbę użytkowników
- ▶ możliwość zrzutu oczyszczonych ścieków - istnienie ew. powierzchniowego odbiornika ścieków (rów melioracyjny, rzeka) .

Szczegółowy wykaz oraz rodzaj należy wykonać zgodnie z zał. Nr 1 złożonym do oferty .

2. Roboty muszą być wykonane zgodnie z projektem budowlanym oraz zgodnie z obowiązującymi w prawie polskim przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Przedmiot niniejszej umowy musi być oddany Zamawiającemu w stanie nadającym się bezpośrednio do użytkowania, po zakończeniu wszystkich odbiorów technicznych przeprowadzonych w obecności Zamawiającego, w zakresie objętym ofertą.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
5. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

- a) termin zakończenia – do 30.11. 2011r.

§ 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie 7 dni po podpisaniu umowy.

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) protokolarne przekazanie terenu budowy
- b) sprawowanie nadzoru inwestorskiego do dnia odbioru
- c) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wykonawcę
- d) dokonanie odbioru przedmiotu umowy i zapłata umówionego wynagrodzenia

2. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z projektem budowlanym, z zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, polskimi normami oraz innymi obowiązującymi przepisami
- b) dostarczenie i zabezpieczenie materiałów na własny koszt do realizacji przedmiotu umowy
- c) ochrona mienia zaplecza i terenu budowy
- d) użytkowanie przekazanego przez Zamawiającego terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami
- e) nadzór i przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.
- f) niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających
- g) zabezpieczenie na własny koszt obsługi geodezyjnej w zakresie wytyczania i inwentaryzacji powykonawczej w układzie numerycznym oraz bieżących pomiarów geodezyjnych
- h) uiszczenie opłat za:
 - pobór energii elektrycznej dla potrzeb budowy i zaplecza
 - pobór wody dla potrzeb budowy i zaplecza
- i) naprawa uszkodzeń sieci uzbrojenia podziemnego, naziemnego oraz budowli znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie placu budowy
- j) pokrycie kosztów związanych z urządzeniami i organizacją zaplecza dla potrzeb budowy
- k) dostarczenie certyfikatów i atestów na materiały wbudowane przez Wykonawcę
- l) uczestniczenie we wszystkich naradach zwoływanych przez Zamawiającego dotyczących realizacji przedmiotu umowy
- m) uporządkowanie terenu po wykonanych robotach w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego wykonania robót
- n) przeszkolenie przyszłych użytkowników w zakresie obsługi i eksploatacji oczyszczalni,
- o) złożenie u Zamawiającego oświadczenia przyszłych użytkowników o odbytych przeszkoleniu w terminie określonym w §9 pkt 6 umowy
- p) zgłoszenie wykonania robót do odbioru
- q) usunięcie usterek i wad stwierdzonych w czasie realizacji robót oraz ujawnionych w okresie rękojmi

§ 6

1. W zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy wykonawca współpracuje z Inspektorem Nadzoru budowlanego.
2. Inspektor Nadzoru działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego w granicach umocowania określonego przepisami art. 25 i 26 ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz w granicach umocowania nadanego w umowie o pracę lub umowie zleceniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Inspektora Nadzoru i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym wykonawcy. Ewentualne zmiany na stanowisku Inspektora Nadzoru będą potwierdzone wpisem do dziennika budowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Inspektorowi Nadzoru oraz wszystkim upoważnionym przez nich osobom dostęp do placu budowy.
5. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie:, posiadającego uprawnienia nr
w specjalności
6. Kierownik Budowy działa w imieniu i na rachunek wykonawcy w granicach posiadanego upoważnienia. Zakres praw i obowiązków Kierownika Budowy określają art. 21a, 22 i 23 ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane.
7. Ewentualna zmiana na stanowisku kierownika budowy może nastąpić po akceptacji Zamawiającego i musi być potwierdzona odpowiednim wpisem do dziennika budowy i nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 7

1. Strony dopuszczają możliwość wykonywania umowy przez podwykonawców.
2. Na zawarcie umowy z podwykonawcą Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami na warunkach dotyczących odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, odpowiadających warunkom określonym niniejszą umową.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prowadzone roboty, także te które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z projektem, założeniami i przepisami.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie z instrukcją dla wykonawców oraz złożoną i przyjętą przez Zamawiającego ofertą jest umowne wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt 1 wyraża się kwotą brutto:
..... zł,
słownie:zł, w tym netto:
.....zł, słownie:
.....zł, podatek VAT wg stawki
..... % zł, słownie:
..... zł.
3. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1, wynikające wprost z dokumentacji projektowej oraz następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, obsługi geodezyjnej, koszty

związane z odbiorami wykonanych robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie będzie waloryzowane przez cały okres ważności niniejszej umowy.

§ 9

1. Należności Wykonawcy za wykonane roboty będą rozliczane na podstawie faktury końcowej.
2. Faktura końcowa będzie zrealizowana w terminie do 30 dni od daty dostarczenia jej do Zamawiającego – przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Należności Wykonawcy wynikające tak z faktury końcowej realizowane będą w pełnej wysokości pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że nie posiada on jakichkolwiek niezrealizowanych płatności wobec podwykonawców za roboty będące wynikiem umów zawartych w trybie § 7 niniejszej umowy. Strony zgodnie ustalają, że w razie wystąpienia przypadku opisanego wyżej (posiadania przez Wykonawcę niezrealizowanych płatności wobec podwykonawców) Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę wynagrodzenia podwykonawców i wypłaci Wykonawcy kwotę wynagrodzenia wynikającego z faktury końcowej pomniejszoną o kwotę w/w niezrealizowanych należności. Wykonawca oświadcza, że wyraża bezwarunkową zgodę na takie rozwiązanie.
4. Podatek VAT naliczony będzie w wystawionych fakturach według stawki wskazanej w § 8 ust. 2 umowy, chyba że w dniu wystawienia faktury, wskutek zmiany przepisów prawa dla danego rodzaju robót obowiązywała będzie stawka niższa.
5. Inspektor Nadzoru w ciągu 14 dni, sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót, stanowiących podstawę do wystawienia faktury końcowej.
6. Jeżeli do wykonanych robót i zamontowanych urządzeń wymagane są instrukcje obsługi eksploatacji, Wykonawca dostarczy je najpóźniej w dniu zgłoszenia do odbioru końcowego. W razie nie dostarczenia ich w tym terminie Zamawiający ma prawo wstrzymać odbiór i płatność faktury końcowej.

§ 10

1. Wprowadza się zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy. Obowiązkiem wykonawcy jest dołączyć do umowy dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Ustala się wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy brutto (z podatkiem VAT) tj. :
.....zł,
słownie zł. Zabezpieczenie
należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie:
.....

3. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonywania umowy.
4. Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości tj. 30% wysokości zabezpieczenia zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwróci oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Wydanie oryginału dokumentu nastąpi po upływie okresu, na jaki wniesione zostało zabezpieczenie.

§ 11

1. Strony ustalają, że będzie stosowany następujący rodzaj odbioru::
 - a) odbiór końcowy po bezusterkowym zrealizowaniu przedmiotu umowy.
2. Inspektor Nadzoru dokona odbioru robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu do 3 dni od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez Kierownika Budowy wpisem do dziennika budowy i skutecznego powiadomienia Inspektora Nadzoru. Nie odebranie robót w tym terminie nie wstrzymuje postępu prac, a roboty zanikające oraz ulegające zakryciu uznaje się za wykonane prawidłowo.
3. Wykonawca zgłasza zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót wpisem do dziennika budowy oraz pisemnie pod adresem Zamawiającego z określeniem daty zakończenia robót w terminie 7 dni przed datą osiągnięcia gotowości odbioru.
4. W ciągu 7 dni roboczych od daty doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia gotowości do odbioru, Zamawiający powołuje komisję odbiorową i rozpoczyna odbiór nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru, o czym powiadamia Wykonawcę pisemnie. Zakończenie prac Komisji spisaniem protokołu bezusterkowego jest równoznaczne z potwierdzeniem terminu zakończenia prac, określonym przez wykonawcę w powiadomieniu o gotowości odbioru robót.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający odstępuje od odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin do ich usunięcia. Po otrzymaniu od wykonawcy zgłoszenia o usunięciu wad Zamawiający wznawia czynności odbioru.
6. Odbiór końcowy nie może być dokonany, jeżeli stwierdzone wady lub inne naruszenia postanowień niniejszej umowy obniżają przewidzianą przez Zamawiającego zdolność użytkową wykonanych robót.

7. W razie stwierdzenia takich wad lub naruszeń umowy w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi, które nie nadają się dosunięcia, Zamawiający może albo:
 - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej przedmiotu umowy, albo
 - zażądać wykonania robót po raz drugi na koszt wykonawcy, zachowując przy tym prawo do domagania się od wykonawcy odszkodowania za szkody lub naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
8. O terminie odbioru należy powiadomić właściwe organy administracyjne i instytucje, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa.
9. Do odbioru końcowego wykonawca przedłoży kompletną dokumentację powykonawczą wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów.

§ 12

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikająca z Kodeksu cywilnego, zostanie rozszerzona przez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca udziela zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru i przekazania w użytkowanie wszystkich obiektów budowlanych, będących przedmiotem odbioru.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
 - b) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji, kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie będą mieć przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.

§ 16

Ewentualne spory, które mogą wynikać podczas realizowania niniejszej umowy strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach 2 egzemplarze Zamawiający 1 Wykonawca.

§ 18

W razie gdyby któreś z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona. W przypadku takim strony w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia przyczyny nieważności zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także luk w umowie.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Wielgie 87-603 Wielgie ul. Starowiejska 8.

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.): spełniam(y) warunki

udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na : **„Budowę 29 sztuk przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Wielgie w 2010 roku.”**

posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych

niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia / lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia/
- znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych

*niepotrzebne skreślić.

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

.....
.....
.....
Pieczęć wykonawcy

.....
.....
.....
Miejscowość, data

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW,

które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pod nazwą: „Budowa 29 sztuk przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Wielgie w 2010 roku.”

Lp.	OSOBY (imię i nazwisko kierownika budowy, kierownika robót)	KWALIFIKACJE ZAWODOWE (funkcja, uprawnienia budowlane, przynależność do izby inżynierów budownictwa)	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI (rodzaj robót podlegających kierownictwu)

Załączniki:

1. Uprawnienia budowlane kierownika budowy i kierowników robót szt.
2. Zaświadczenia o przynależności do izby inżynierów budownictwa szt.

Lp.	PODMIOTY (nazwa i adres podwykonawcy)	KWALIFIKACJE ZAWODOWE (opis kwalifikacji)	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI (rodzaj i ilość robót wykonywanych przez podwykonawcę)

Załączniki:

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej podwykonawcy - szt.

.....

.....

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....
Pieczęć wykonawcy

.....
Miejscowość, data

WYKAZ

wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych
minimum dwie o wartości 300 000,00 zł każda

LP	RODZAJ ROBÓT	WARTOŚĆ ROBÓT	DATA WYKONANIA	MIEJSCE WYKONANIA	DOKUMENTY potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie
1.					
2.					
3.					

Załączniki:

Dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie - szt.

.....

.....

.....

.....

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....
Pieczęć wykonawcy
NIP.....
REGON.....
Nr Konta bankowego.....
Tel/fax..... tel. kom.....

Miejscowość, data

OFERTA

.....
(nazwa wykonawcy)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym: *Ogłoszonym w BZP nrdnia.....*

1. Oferujemy wykonanie zamówienia pn.: **„Budowa 29 sztuk przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Wielgie w 2010 roku.”**

w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), oraz umowy,

2) za cenę zł (brutto):
słownie:.....zł (brutto)
(w tym: podatek VAT:%; koszt robót oraz wszelkie inne koszty wynikające z warunków realizacji zamówienia),
za cenę nettosłownie zł

3) termin wykonania do wymagany 10.12.2010 r.,

1)okres gwarancji do r(minimum 36 miesięcy).

2. Oświadczamy, że w razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, we wskazanym terminie i miejscu, na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w załączonej do SIWZ umowie.

3. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie:

- 1) * w ramach sił własnych;
- 2) * w ramach utworzonego konsorcjum (wykonawców występujących wspólnie) związanego załączoną do oferty umową konsorcjalną;
- 3) * przy pomocy podwykonawców (tj. na zasadach art. 474 KC.) wykonamy jedynie zakres robót

4. Integralną część niniejszej oferty stanowi „Podział ceny na składniki”.wg kosztorysu ofertowego i dokumentacji technicznej SIWZ ,specyfikacji technicznej wykonania zamówienia

5. Załącznikami do oferty są:

- 1) dowód wniesienia wadium,
- 2) *umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie,
- 3) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków,
- 4) *aktualny odpis z właściwego rejestru, *aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 5) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego - szt.,
- 6) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz *właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub *Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- 7) *polisa, *inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż wartość zamówienia,
- 8) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz uprawnieniami budowlanymi oraz zaświadczeniem o przynależności do izby inżynierów budownictwa,
- 9) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych i usług stanowiącym przedmiot zamówienia (zaprojektowanie i wykonanie) ,o wartości min 100 000,00 złotych, wraz z potwierdzeniem, że roboty te zostały wykonane należycie. *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)