

ZARZĄDZENIE NR 109/10
WÓJTA GMINY WIELGIE
z dnia 31.12.2010r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 17 ust.3a pkt 3, art.71b ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz.U. 2004r Nr 256, poz.2572 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych do szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu:

- a) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum przysługuje uczniom niepełnosprawnym, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- b) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, przysługuje uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- c) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub ośrodka umożliwiającego dzieciom spełnienie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przysługuje niepełnosprawnym dzieciom sześcioletnim,
- d) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, przysługuje dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży ze sprzężonymi niepełnosprawnościami nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 3

Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Gminy Wielgie wniosku, którego wzór stanowi **załącznik nr 1**.

Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu uczniów określonych w § 2 oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych jest przedstawienie: orzeczenie o niepełnosprawności ucznia, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 5

Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy:

Wójtem Gminy Wielgie a rodzicami (rodzicem), opiekunem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego. Wzór umowy **załącznik nr 2**.

§ 6

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą (placówką oświatową) jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 7

- I. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:
 - d.a) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej - wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów. **Załącznik nr 3.**
 - d.b) w przypadku dowożenia ucznia swoim prywatnym pojazdem – 70% stawki za kilometr przebiegu określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotów kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz.271 z późn.zm.). **Załącznik nr 4.**

§ 10



Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Wielgie
nr 109/10
z dnia 31.12.2010r.

Wójt Gminy
87-603 Wielgie
ul. Starowiejska 8

WNIOSK
w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego
do szkoły lub przedszkola

Występuję z wnioskiem o*:

- a) organizację przez gminę bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły/przedszkola,
 - b) zwrot kosztów dowozu ucznia do szkoły/przedszkola własnym pojazdem,
 - c) zwrot kosztów dowozu ucznia do szkoły/przedszkola środkami komunikacji publicznej.
- Czy dziecko porusza się na wózku inwalidzkim? Tak  nie 
 - Dodatkowe informacje o dziecku, niezbędne do właściwego sprawowania opieki w czasie przewozu:

.....
.....
.....

Wielgie, dnia Podpis wnioskodawcy

Telefon kontaktowy

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:

.....

2. Data i miejsce urodzenia ucznia:

.....

3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....

4. Szkoła lub placówka, do której skierowano ucznia (dokładny adres):

.....

5. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość, numer telefonu):

.....

7. Dokumenty dołączone do wniosku**:

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych), wydane przez starostę będzińskiego	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki	
Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu	
Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW	
Inne dokumenty:	

8. Okres świadczonej usługi:

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami),
- c) dziecko dowożone będzie następującymi środkami komunikacji publicznej
....., na trasie
.....
- d) dziecko dowożone będzie przez rodzica/opiekuna prawnego (imię i nazwisko) legitymującego się dowodem osobistym będącego właścicielem samochodu – marka o pojemności silnika i numerze rejestracyjnym na trasie dom – szkoła – dom o łącznej długości.....km

Proszę o przekazanie pieniędzy z tytułu zwrotu kosztów dowozu dziecka na konto osobiste numer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wielgie, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* **niepotrzebne skreślić**
** **dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „x”**

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Wielgie
nr 109/10

z dnia 31.12.2010r.

Umowa o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego

zawarta w Wielgim w dniu między:

1. Wójtem Gminy Wielgie – - z siedzibą w Wielgim przy Starowiejskiej 8, zwanym dalej Wójtem, a
2. zam. w, legitymującymi się dowodem osobistym - Rodzicami (Rodzicem) ucznia..... (zwanego dalej Uczniem), pobierającego naukę w

Uwzględniając, iż Uczeń posiada orzeczenie o niepełnosprawności Nr wydane przez....., oraz mając na względzie wnioski Rodziców o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły, na podstawie art. 17 ust. 3a pkt 3 u.s.o., Strony postanowiły, co następuje:

§ 1.

1. Wójt zobowiązuje się do zwrotu Rodzicom kosztów przejazdu ucznia oraz jego rodzica (opiekuna) z domu ucznia do szkoły
2. Strony zgodnie ustaliły, że odległość miejsca zamieszkania Ucznia od miejsca pobierania nauki, obliczona jako najkrótsza droga łącząca szkołę z domem ucznia, wynosi km.
3. Strony ustalają, że wysokość zwrotu kosztów przejazdu ustalona będzie jako iloczyn co najwyżej czterokrotności liczby kilometrów określonych w ust. 2 jako najkrótsza droga łącząca szkołę z domem ucznia (droga do szkoły i powrotna) i liczby dni faktycznego pobierania nauki przez Ucznia, ustalona w sposób wskazany w § 3 ust. 1 umowy, oraz stawki za kilometr przejazdu w wysokości zł.

§ 2

Przejazd ucznia oraz jego opiekuna do szkoły następował będzie samochodem osobowym stanowiącym własność Rodziców najkrótszą drogą łączącą szkołę z domem ucznia.

§ 3

1. Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez Rodziców miesięcznego zestawienia przejazdów, w którym należy wskazać datę przewozu. Zestawienie przejazdów musi zostać potwierdzone przez szkołę, w której pobiera naukę Uczeń w kontekście ustalenia liczby dni faktycznego pobierania nauki przez Ucznia w danym miesiącu.
2. Zwrot kosztów przejazdu za dany miesiąc następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez

Rodziców zestawienia wskazanego w ust. 1.

§ 4

Kwota należne Rodzicom z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia wypłacana będzie przelewem na rachunek Rodziców nr

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia..... r.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....

Rodzic(e)

.....

Wójt

z dnia 31.12.2010r.

ROZLICZENIE

kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów) środkami komunikacji publicznej

Na podstawie umowy nr.....z dnia.....przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów) środkami komunikacji publicznej ucznia niepełnosprawnego:.....

(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w :

do szkoły (ośrodka):.....

za okres:

Należność wynikająca z zakupu biletu miesięcznego wynosi.....

W załączeniu: bilet miesięczny

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi

W załączeniu: bilety

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis składającego rozliczenie)

do Zarządzenia Wójta Gminy Wielgie
nr 109/10
z dnia 31.12.2010r.

ROZLICZENIE

kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów) środkami komunikacji własnej

Na podstawie umowy nr.....z dnia.....przedkładam
rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów) środkami
komunikacji własnej ucznia niepełnosprawnego:

.....
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w:
do szkoły(ośrodka)
za okres:

W załączeniu:

Pieczątka szkoły/ośrodka
.....

Zaświadczenie od dyrektora szkoły (ośrodka) do której uczęszcza uczeń

Liczba dni obecności ucznia(imię i nazwisko ucznia)..... w
szkole/ośrodku(nazwa szkoły/ośrodka).....w
okresie od.....do.....

.....
Piczątka i podpis dyrektora szkoły/ośrodka

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis składającego rozliczenie)