

Załącznik
do UCHWAŁY NR XIII/87/11
RADY GMINY WIELGIE
z dnia 8 listopada 2011r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WIELGIE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI O KTÓRYCH MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE NA ROK 2012

WSTĘP

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest cechą wyróżniającą społeczeństwo obywatelskie. Podmioty te podejmują szereg cennych inicjatyw dla dobra mieszkańców, dlatego współpraca organizacji pozarządowych z jednostką samorządu terytorialnego stwarza szansę na lepsze zrealizowanie wspólnego celu: poprawy jakości życia mieszkańców naszej gminy. Organizacje obywatelskie są ważnym partnerem dla samorządu zarówno w zakresie wymiany doświadczeń, jak również współpracy.

Stworzony w ten sposób system współpracy pozwolił organizacjom wyrazić, a samorządowi – brać pod uwagę - głos opinii publicznej.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawą Roczno Programu Współpracy Gminy Wielgie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.)
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.);
 - 2) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Wielgie;
 - 3) „podmiotach Programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 4) „dotacjach” – należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu Gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i art. 13 ustawy;
 - 6) „Wójcie” – rozumie się Wójta Gminy Wielgie.
 - 7) „Urzędzie” – rozumie się przez to Urząd Gminy Wielgie

CELE, ZAKRES I ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Cele programu

Cel główny:

Celem głównym programu jest budowanie współpracy partnerskiej pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi gwarantującej pełne i skuteczne zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Wielgie.

Cele szczegółowe:

Celami szczegółowymi są:

- 1) Wspieranie przez władze Gminy, wartościowych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje w ramach ich statutowej aktywności;
- 2) Uzyskiwanie przez władze Gminy pomocy ze strony organizacji, poprzez uzupełnianie działań Gminy komplementarnymi działaniami tych organizacji;
- 3) Efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych;
- 4) Prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- 5) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;

2. Zasady współpracy

Współpraca samorządu z organizacjami będzie realizowana przy poszanowaniu zasad:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że gmina Wielgie zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i jak najbardziej ekonomiczny,
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania
- 3) partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują się nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów przy racjonalnie poniesionych nakładach,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, które oznaczają, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów.

3. Zakres przedmiotowy

Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, a w szczególności:

- 1) Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 2) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) Pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans rodzin i osób;
- 4) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu;

- 5) Działań na rzecz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 6) Turystyki i krajoznawstwa.

Do finansowania z budżetu Gminy będą preferowane zadania wskazane w pkt. 5 programu, finansowanie pozostałych będzie uwarunkowane od pozyskania środków zewnętrznych.

4. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust.2

Współpraca z organizacjami ma charakter pozafinansowy i finansowy.

- 1) Do form współpracy pozafinansowej należą:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - b) konsultowania projektów aktów normatywnych Rady Gminy Wielgie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - c) tworzenia w miarę potrzeby wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym złożonych z radnych i przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy Wielgie oraz organizacji pozarządowych dla rozpatrzenia określonych problemów, ustalania strategii i sposobów wspólnego działania, bądź objęcia określonej problematyki dla dobra publicznego,
 - d) umożliwienia organizacjom pozarządowym nabywania na szczególnych warunkach prawa użytkowania (dzierżawa, najem) nieruchomości (lokali) będących własnością Gminy Wielgie dla celów prowadzenia działalności statutowej tych organizacji, w miarę występowania pustostanów i potrzeb organizacji,
 - e) kierowania do pracy w organizacjach pozarządowych, wykonujących zadania publiczne powierzone lub wspierane, poborowych celem odbywania służby zastępczej,
 - f) promocji działalności organizacji pozarządowych, w szczególności na stronie internetowej Gminy, w lokalnej prasie, audycjach radiowych, publikacjach, tablicach informacyjnych,
- 2) Współpraca o charakterze finansowym samorządu z organizacjami może mieć formę zlecenia podmiotom realizację zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzenie wykonywania zadań i udzielenie dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych i udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - c) powierzenie lub wsparcie zadań, o których mowa w pkt 2 będzie następowała w trybach przewidzianych w ustawie.

5. Priorytetowe zadania publiczne

Wskazuje się następujące priorytetowe zadania publiczne:

- 1) W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, a w szczególności:
 - a) upowszechnianie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców poprzez tworzenie warunków do uprawiania gier zespołowych i indywidualnych dyscyplin sportowych na terenie gminy,
 - b) organizacja rajdów, konkursów, imprez krajoznawczych promujących walory turystyczne, przyrodniczo – ekologiczne Gminy, a także aktywny wypoczynek,
 - c) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,

- d) organizacja i uczestnictwo w gminnych, wojewódzkich i ogólnopolskich imprezach sportowych,
- 2) W zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, a w szczególności:
 - a) spotkania i wyjazdy integracyjne, mające na celu zwiększenia uczestnictwa mieszkańców w życiu społecznym,
 - b) organizacja imprez plenerowych na terenie Gminy, których celem jest integracja międzypokoleniowa mieszkańców,
 - c) organizowanie przedsięwzięć (imprez) sprzyjających aktywizacji oraz integracji osób dorosłych i starszych, w szczególności w wieku emerytalnym.
- 3) W zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, a w szczególności:
 - a) organizacja imprez kulturalnych na terenie Gminy, mających na celu upowszechniania kultury i podtrzymywania tradycji regionu,

6. Okres realizacji programu

Gmina Wielgie realizuje działania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie Programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2012.

7. Sposób realizacji programu

Ze strony Gminy program realizują:

- 1) Rada Gminy – w zakresie wyznaczania kierunków polityki społecznej Gminy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczanych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
- 2) Wójt Gminy – w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2012r. w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji;
- 3) Urząd Gminy – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

8. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

Wysokość środków finansowych przeznaczanych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Wielgie na 2012 rok.

9. Sposób oceny realizacji programu

Gmina Wielgie w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy. Również nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

10. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Program Współpracy Gminy Wielgie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 r. utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z mieszkańcami a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy.

Projekt programu zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz za pośrednictwem strony internetowej Urzędu poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce „Aktualności”.

Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać, nie później niż 7 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń, osobiście w urzędzie. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

Mieszkańcy gminy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy.

Współpraca finansowa pomiędzy Gminą Wielgie a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w ustawie odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd.

11. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Komisje konkursowe będą powoływane zarządzeniami Wójta Gminy Wielgie, w których określone zostaną ich kompetencje i zasady działania.

Przewodniczący Rady Gminy

Halina Sztypka