

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu (rodzaj zadania publicznego²⁾)

Festyn z okazji otwarcia terenowych urządzeń sportowych
(tytuł zadania publicznego)

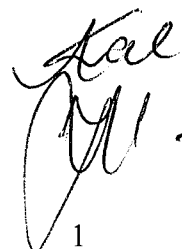
w okresie od 04.06.2012r do 15.06.2012r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Wielgie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



1

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) nazwa: UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „MUSTANG WIELGIE”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
ewidencja UKS – ów, poz. Nr 42

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.06.2011r.

5) nr NIP: 4660416861 nr REGON: 341204017

6) adres:

miejsowość: Wielgie ul.: Szkolna 5
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Publiczne Gimnazjum w Wielgiem
gmina: Wielgie powiat:⁸⁾ lipnowski
województwo: kujawsko - pomorskie
kod pocztowy: 87-603 poczta: Wielgie

7) tel.: 054 289 71 16 faks: 054 289 71 22

e-mail: kalibos@poczta.onet.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 16 1020 5170 0000 1102 0115 4434

nazwa banku: PKO Bank Polski SA Oddział w Lipnie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) PREZES UKS „MUSTANG WIELGIE” - mgr Michał Ziemiński

b) SEKRETARZ – mgr Elżbieta Olszewska

c) SKARBNIK – mgr inż. Agnieszka Kaloska

d) CZŁONEK – mgr Marlena Tłuchowska

e) CZŁONEK – Magdalena Czupryniak

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾


UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „MUSTANG WIELGIE”

ul. Szkolna 5, 87 – 603 Wielgie

tel. 054 289 71 16 kom. 669-964-302

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kaloski Marcin 669-964-302



2

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- zajęcia sportowe w ramach istniejących sekcji (unihokej, piłka ręczna, piłka nożna, koszykówka)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- wynagrodzenie za sprawowanie opieki podczas zajęć sportowo-rekreacyjnych w piłkę siatkową, piłkę ręczną, piłkę nożną, koszykówkę, unihokeja, tenisa stołowego, z młodzieżą ponad gimnazjalną i dorosłymi –mgr Krystian Gęsicki, mgr Hanna Czupryniak, mgr Michał Ziemiński.

- wynagrodzenie za sprawowanie opieki podczas zajęć sportowo-rekreacyjne z młodzieżą ponad gimnazjalną i dorosłymi w piłkę koszykową, siatkową, unihokeja, tenisa stołowego. Organizacja turniejów sportowych na terenie gminy dla dzieci, młodzieży, młodzieży ponad gimnazjalnej i dorosłych. mgr Marcin Kaloski

- wynagrodzenie za sprawowanie opieki podczas zajęć sportowo-rekreacyjne z dziećmi, młodzieżą szkolną i pozaszkolną oraz dorosłymi na sali gimnastycznej przy S.P. w Zadusznikach mgr Sławomir Cywiński

- wynagrodzenie p.o. księgowego mgr Agnieszka Kaloska

- wynagrodzenie za prowadzenie zajęć z siatkówki dziewcząt mgr Marlena Tłuchowska (wolontariat)

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

- ❖ planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów, młodzieży gimnazjalnej, ponad gimnazjalnej i dorosłych w oparciu o obiekty sportowe i sprzętowe szkoły oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu,
- ❖ angażowania wszystkich uczniów i sympatyków Klubu do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych
- ❖ uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,
- ❖ organizowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych oraz specjalistycznych dla uczniów



szkoły, młodzieży ponad gimnazjalnej i dorosłych w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej oraz wyszukiwaniu młodzieży uzdolnionej ruchowo z terenów wiejskich do dalszego szkolenia specjalistycznego,

- ❖ organizowanie działalności sportowej i rekreacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
- ❖ organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego oraz innych form imprez sportowych o charakterze masowym mające na celu popularyzację niektórych dyscyplin sportowych poprzez organizowanie i współorganizowanie turniejów i imprez środowiskowych na szczeblu gminy, powiatu, okręgu i województwa,
- ❖ kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań statutowych Klubu,
- ❖ integracja środowiskowa młodzieży z terenu gminy i okolicznych wsi i miast,
- ❖ organizowanie imprez sportowych dla młodzieży szkolnej, ponad gimnazjalnej i dorosłych z terenu gminy, miast, województwa, makroregionu i kraju,
- ❖ działalność w sekcjach : lekkiej atletyki, piłki ręcznej, unihokeja, koszykówki, tenisa stołowego, piłki nożnej i siatkowej

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

- Organizacja zawodów lekkoatletycznych na nowo powstałym boisku lekkoatletycznym dla Szkół Podstawowych z Gminy Wielgie dziewcząt i chłopców oraz reprezentacji dzieci z Klubu Vektra Włocławek.
- Turniej Koszykówki na Boisku wielofunkcyjnym dla Publicznego Gimnazjum w Wielgie – cztery zespoły 8 osobowe składające się z 4 dziewcząt i 4 chłopców
- Mecz Towarzyski na boisku głównym Orlik pomiędzy Reprezentacją Dziewcząt ZPO w Wielgiem oraz Drużyną żeńską Pierwszoligowego Golden Gold Zespołu z Bydgoszczy oraz Reprezentacją Dziewcząt SP Wielgie z Reprezentacją III ligowego zespołu z Bydgoszczy

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży
- zwiększenie zainteresowania o potrzebie aktywności ruchowej, rekreacyjnej, zdrowotnej i sportowej w życiu codziennym
- przeciwdziałanie patologiom i nabycie umiejętności nie odpowiadania agresją na agresję



- promocja Gminy Wielgie
-planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów, w celu kształtowania pozytywnych cech u młodzieży zapobiegając problemom wychowawczym

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami są dzieci, młodzież i dorośli z Gminy Wielgie.
Uczniowie ZPO w Wielgiem.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest zapewnienie podnoszenia sprawności fizycznej oraz umiejętności technicznych przydatnych w poszczególnych dyscyplinach sportowych, możliwości aktywnego spędzenia czasu po lekcjach i w czasie wolnym, podniesienia na wyższy poziom sprawności fizycznej i umiejętności uczniów, w poszczególnych grach. Wdrożenie młodzieży i dorosłych do aktywnej formy spędzania czasu wolnego, zdrowego trybu życia, ukazanie właściwych form

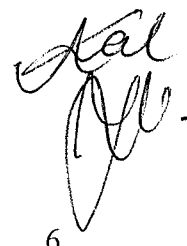
spędzania czasu wolnego oraz popularyzacja niektórych dyscyplin sportowych w środowisku wiejskim.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

ZPO Wielgie – Nowo powstałe boisko lekkoatletyczne, Boisko Wielofunkcyjne do koszykówki oraz Główne Boisko Orlik.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Organizacja zawodów lekkoatletycznych na nowo powstałym boisku lekkoatletycznym dla Szkół Podstawowych z Gminy Wielgie dziewcząt i chłopców oraz reprezentacji dzieci z Klubu Vektra Włocławek.
- Turniej Koszykówki na Boisku wielofunkcyjnym dla Publicznego Gimnazjum w Wielgie – cztery zespoły 8 osobowe składające się z 4 dziewcząt i 4 chłopców
- Mecz Towarzyski na boisku głównym Orlik pomiędzy Reprezentacją Dziewcząt ZPO w Wielgiem oraz Drużyną żeńską Pierwszoligowego Golden Gold Zespołu z Bydgoszczy oraz Reprezentacją Dziewcząt SP Wielgie z Reprezentacją III ligowego zespołu z Bydgoszczy



6

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.02.2012r do 30.11.2012r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
-Zawody lekkoatletyczne dla Szkół Podstawowych z Gminy Wielgie dziewcząt i chłopców oraz reprezentacji dzieci z Klubu Vektra Włocławek.	06.06.2012r	UKS MUSTANG WIELGIE
- Turniej Koszykówki na Boisku wielofunkcyjnym dla Publicznego Gimnazjum w Wielgiem – cztery zespoły 8 osobowe składające się z 4 dziewcząt i 4 chłopców.	06.06.2012r	UKS MUSTANG WIELGIE
- Mecz Towarzyski na boisku głównym Orlik pomiędzy Reprezentacją Dziewcząt ZPO w Wielgiem oraz Drużyną żeńską Pierwszoligowego Golden Gold Zespołu z Bydgoszczy oraz Reprezentacją Dziewcząt SP Wielgie z Reprezentacją III ligowego zespołu z Bydgoszczy	06.06.2012r	UKS MUSTANG WIELGIE

Handwritten signature
7

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- aktywne spędzanie czasu wolnego,
- wychowawczy aspekt sportu,
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru,
- uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,
- podnoszenia sprawności fizycznej oraz umiejętności technicznych przydatnych w poszczególnych dyscyplinach,
- kształtowanie zasad „fair play” podczas rozgrywek, meczy ligowych turniejowych i sparingowych oraz sportowego dopingu podczas kibicowania,
- ukazanie alternatywnych możliwości spędzania czasu wolnego,
- pozyskanie młodzieży wszechstronnie uzdolnionej sportowo do dalszego szkolenia specjalistycznego w poszczególnych sekcjach,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS Mustang:							
	1) Wynagrodzenie organizatora, sędziego (mgr Marcin Kaloski)	5	32,0	godz.	160,00	0,00	0,00	160,00
	2) Wynagrodzenie opiekuna i sędziego (mgr Krystian Gęsicki)	5	32,0	godz.	160,00	0,00	0,00	160,00
	3) Wynagrodzenie opiekuna i sędziego (mgr Hanna Czupryniak)	5	32,0	godz.	160,00	0,00	0,00	160,00
	4) Wynagrodzenie opiekuna i sędziego (mgr Michał Ziemiński)	5	32,0	godz.	160,00	0,00	0,00	160,00
	5) Wynagrodzenie opiekuna i sędziego (mgr Sławomir Cywiński)	5	32,0	godz.	160,00	0,00	0,00	160,00
	6) Wynagrodzenie opiekuna i sędziego (mgr Marlena Tłuchowska)	5	32,0	godz.	160,00	0,00	0,00	160,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS Mustang :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS Mustang:							
	1) Organizacja imprez sportowych (zakup nagród , statuetek, pucharów, dyplomów)				2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
	2) Zakup artykułów niezbędnych do realizacji zadania - Woda mineralna i napoje - Bułki słodkie - Artykuły spożywcze do przygotowania żurku				950,00	950,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				4.410,00	3.450,00	0,00	960,00

9



2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.450,00 zł	78,23%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	960,00zł	21,77%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4.410,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

a/ ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): - 6 osób
b/ w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): - 6 osób
c/ inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacja wolontariuszy :

Nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym, trener, instruktorzy wybranych dyscyplin sportowych:

mgr Marcin Kaloski instruktor, opiekun, sędzia

mgr Krystian Gęsicki trener, instruktor, opiekun, sędzia

mgr Hanna Czupryniak opiekun, sędzia

mgr Sławomir Cywiński opiekun, sędzia

mgr Michał Ziemiński instruktor, opiekun, sędzia

mgr Marlena Tłuchowska opiekun, sędzia

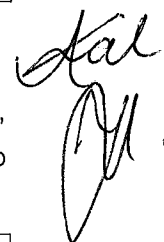
2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- obiekty sportowe: sala gimnastyczna, siłownia, boisko szkolne, szatnie z natryskami. Baza sprzętowa zaopatrzona w sprzęt do gier zespołowych, sprzęt specjalistyczny do lekkiej atletyki oraz wyposażona siłownia do ćwiczeń atletycznych. Sale gimnastyczne, przy ZPO Wielgie oraz przy SP Zadasznikach oraz wolontariat

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2012r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES KLUBU

mgr Michał Ziemiński

SKARBNIK KLUBU

mgr inż. Agnieszka Kaloska

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„Mustang Wielgie”
ul. Szkolna 5. 87-603 Wielgie
NIP: 466-041-68-61
Regon: 341204017

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 04.05.2012.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

