

	Wydanie: pierwsze	
	Data wydania:	1 października 2012
	Strona/stron	1/1

Urząd Gminy Wielgie ul. Starowiejska 8 87-603 Wielgie	
Nazwa usługi	SKARGI I WNIOSKI
Opis sprawy	Przedmiotem SKARGI może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez organy gminy Wielgie lub pracowników Urzędu Gminy Wielgie, Kierowników jednostek organizacyjnych, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw. Przedmiotem WNIOSKU mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.”
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za prowadzenie i załatwianie sprawy	Wydział Organizacyjny w zakresie rejestrowania i nadzorowania trybu oraz terminowości załatwienia skargi / wniosku. Komórka organizacyjna lub wydział merytoryczny wskazany przez Wójta w zakresie merytorycznego ustosunkowania się do skargi / wniosku
Wymagane dokumenty	Wzór skargi / wniosku
Miejsce składania dokumentów	- Sekretariat – forma pisemna - wydział merytoryczny w przypadku skarg / wniosków składanych do protokołu - Wydział Organizacyjny w przypadku skarg / wniosków składanych do protokołu w obecności kierownictwa urzędu
Termin	Zgodnie z działem VIII Kodeksu postępowania administracyjnego
Tryb składania dokumentów	Pisemnie, w tym drogą elektroniczną za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej lub ustnie do protokołu
Tryb odwoławczy	Brak
Oplaty	Brak
Podstawa prawna	Zgodnie z działem VIII Kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji, przyjmowania i rozpatrywania skargi i wniosków (Dz. U., Nr 5 poz. 46)
Wymagane dokumenty oraz wzory dokumentów do pobrania	Wzór skargi / wniosku