

	Wydanie: pierwsze	
	Data wydania:	30 września 2012
	Strona/stron	1/1

Urząd Gminy Wielgie ul. Starowiejska 8 87-603 Wielgie	
Nazwa usługi	POŚWIADCZENIE WŁASNORĘCZNOŚCI PODPISU
Opis sprawy	POŚWIADCZENIE WŁASNORĘCZNOŚCI PODPISU
Stanowisko pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie i załatwianie sprawy	Sekretarz Urzędu Gminy Wielgie
Wymagane dokumenty	1. Wniosek o poświadczenie własnoręczności podpisu. 2. Dowód osobisty osoby składającej podpis lub inny dokument potwierdzający tożsamość – do wglądu urzędnika.
Miejsce składania dokumentów	Urząd Gminy Wielgie pok. 22 w dniach: pon – pt
Termin	Sprawa jest załatwiana bez zbędnej zwłoki
Tryb odwoławczy	Brak
Oplaty	Oplata skarbową od czynności urzędowej: - za poświadczenie własnoręczności podpisu na upoważnieniach – od każdego podpisu – 9 złotych, (Cz. II, poz. 7 załącznika do Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635),
Uwagi	Konieczny jest osobisty kontakt osoby, której dotyczy dana sprawa
Podstawa prawna	1) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie sporządzania niektórych poświadczeń przez organy samorządu terytorialnego i banki(Dz. U. Nr 27 poz. 185 z 2007 r.) - na upoważnienia do odbioru przesyłek i sum pieniężnych oraz dokumentów z urzędów i instytucji, a także na oświadczeniach stwierdzających stan rodzinny i majątkowy składającego oświadczenie. 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie postępowania o świadczenia emerytalno – rentowe i zasad wypłaty tych świadczeń (Dz. U. Nr 10, poz. 49 z późn. zm.), 3) art. 122 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353 z późn. zm.)
Załączniki	Wniosek o poświadczenie własnoręczności podpisu