

Wielgie, dn.....

.....  
(Nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....  
( adres zamieszkania: miejscowość, ulica, nr domu,  
nr lokalu,)

.....  
(kod pocztowy, poczta)

**Wójt Gminy Wielgie**  
**URZĄD GMINY WIELGIE**  
**ul. Starowiejska 8**  
**87-603 Wielgie**

**W N I O S E K**  
**o dokonanie czynności urzędowej – poświadczenie własnoręczności**

Proszę o dokonanie czynności urzędowej – poświadczenie własnoręczności podpisu na następującym dokumencie:

.....  
( podać nazwę dokumentu: upoważnienie do odbioru przesyłki, do odbioru sum pieniężnych, do odbioru dokumentów z urzędów i instytucji, oświadczenie stwierdzające stan rodzinny i majątkowy, zeznania świadka i oświadczenia wnioskodawcy w sprawach emerytalno – rentowych)

Poświadczenie to niezbędne jest w celu przedłożenia dokumentu w sprawach

.....  
( wymienić rodzaj sprawy i nazwę urzędu lub instytucji)

Do wniosku załączam dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej dokonanej w dniu .....na kwotę .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**UWAGA**

Dokonanie czynności urzędowej jakim jest poświadczenie własnoręczności podpisu podlega opłacie skarbowej **w wysokości 9 zł od podpisu**

Podstawa prawna: pkt 7, części II załącznika do ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej ( Dz. U. Nr 225, poz. 1635)