

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY,
(CPV 65.13.00.00-3)

Nazwa zamówienia:

Administrowanie, bieżące utrzymanie, obsługa gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie gminy Wielgie

I.

Zamawiający

Gmina Wielgie

ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie

<http://bip.wielgie.pl>

tel. (054) 289-73-80, fax. (054) 289-77-95

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r., Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest bieżąca konserwacja i obsługa:

1. Sieć wodociągowa : łączna długość 184,56 km
 2. Przyłącza wodociągowe: łączna długość przyłączy 56,87 km , łączna ilość odbiorców sztuk 1297
- Na przyłączach zamontowane są liczniki wody.
3. Sieć kanalizacyjna: łączna długość 13,9 km sieci głównej
 4. Przyłącza kanalizacyjne 4,3 km , łączna ilość odbiorców 366 szt.
 5. Kolektor kanalizacji deszczowej ok. 900 m
 6. Obowiązująca obecnie cena wody dla odbiorców wynosi 1,59 zł netto + należny podatek VAT (8%) za 1 m³. Obowiązująca obecnie cena odprowadzania ścieków dla odbiorców wynosi 2,66 zł netto + należny podatek VAT (8%) za 1 m³.
 7. Średnie dobowe zapotrzebowanie na wodę wynosi około 710 m³ .
 8. Średnia dobową ilość ścieków do oczyszczenia 179 m³
 9. Pobór wody dla sieci wodociągowej jest z 4 studni głębinowych zlokalizowanych w miejscowości Orłowo.
 10. Na sieci wodociągowej zamontowane są hydranty przeciwpożarowe, z których pobór wody nie jest opomiarowany.
 11. Podmiot obsługujący odpowiadać będzie za obsługę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, wraz z przyłączami wodociągowymi do zaworu głównego tuż przy wodomierzu oraz przyłączy kanalizacyjnych do pierwszej studzienki rewizyjnej oddalonej nie dłużej niż 2m od granicy

nieruchomości, dalsza odległość lub brak studzienki ustanawia granicę obsługi na granicy nieruchomości.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie :

1. Dostarczanie wody i odprowadzenie ścieków odbiorcom z terenu Gminy Wielgie na zasadach określonych w ustawie z dnia 07 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity z 2006 roku Dz. U. Nr 123, poz. 858) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie wyżej wymienionej ustawy oraz zgodnie z Regulaminem zatwierdzonym przez Radę Gminy w Wielgiem .
2. Dokonywanie okresowych badań bakteriologicznych próbek wody pobieranych z obsługiwanej sieci wodociągowej przez wyspecjalizowane laboratorium i przedstawianie wyników Państwowemu Powiatowemu Inspektoratowi Sanitarnemu i ponoszenie opłat z tym związanych ,oraz dokonywanie okresowych badań ścieków surowych i oczyszczonych z oczyszczalni przez wyspecjalizowane laboratorium i przedstawianie wyników WIOŚ, i ponoszenie opłat z tym związanych.. Informowanie na bieżąco Zamawiającego o wynikach badań i kontroli jakości wody i ścieków.
3. Bieżąca obsługa, konserwacja i utrzymanie w stałej sprawności technicznej sieci wodociągowej, sieci kanalizacyjnej wraz z urządzeniami na terenie Gminy Wielgie , a w szczególności:
 - a) ujęcia wody w miejscowości Orłowo,
 - b) stacji uzdatniania wody w miejscowości Orłowo,
 - c) oczyszczalni ścieków w miejscowości Wielgie ,
 - d) bezpośredniej obsługi urządzeń wodociągowych (sieci, ujęć, hydroformi),
 - e) bezpośredniej obsługi urządzeń wodociągowych sieci głównej oraz przyłączy ,
 - f) bezpośredniej obsługi urządzeń kanalizacyjnych (sieci, przepompowni , oczyszczalni),
 - g) usuwania wszelkich awarii – łącznie z wymianą zużytych części i elementów,
 - h) likwidacji zastoin poprzez cykliczne płukanie sieci wodociągowych,
 - i) utrzymania urządzeń we właściwym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym oraz dostarczanie odbiorcom dobrej jakości wody – dopuszczonej do spożycia przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny,
 - j) dokonywania okresowych przeglądów urządzeń elektrycznych zgodnie z dokumentacją techniczną – ruchową,
 - k) ponoszenia opłat za energię elektryczną pobraną przez urządzenie do poboru wody, uzdatniania i tłoczenia oraz oczyszczania ścieków itp.,
 - l) utrzymanie w pełnej sprawności wszystkich urządzeń .
 - m) utrzymywanie należytej czystości w hydroformiach , oczyszczalni ,działkach na których usytuowane obiekty wraz z systematycznym koszeniem trawy i czyszczeniem zbiorników wód popłucznych i wód oczyszczonych .
 - n) dokonywanie przeglądów przekazanych budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokonywanie wpisów w książki obiektów budowlanych
 - o) szczegółowy wykaz budynków, urządzeń będzie wykazany jako załącznik do umowy sporządzony w formie protokołu przekazania .
4. Administrowanie, obsługa formalno – prawna gospodarki wodnej, i ściekowej w tym:
 - a) zawieranie umów na dostawę wody pitnej i odprowadzanie ścieków z mieszkańcami gminy w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy,
 - b) wydawanie warunków technicznych sieci wod-kan – przyłączy wod-kan,
 - c) prowadzenie ewidencji wyposażenia w poszczególnych hydroformiach i przepompowniach i oczyszczalni ,
 - d) udział w odbiorach technicznych dotyczących zadań inwestycyjnych i remontowych stacji uzdatniania wody, oczyszczalni ścieki wod-kan
 - e) sprawowanie nadzoru inwestorskiego w związku z realizacją przez Gminę Wielgie zadań z zakresu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków
 - f) uzgadnianie dokumentacji technicznej mienia komunalnego gminy – dotyczącej zbiorowej
 - g) pobieranie należności od odbiorców za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na zasadach przewidzianych w umowach i w wysokości określonej w uchwale Rady Gminy Wielgie,
 - h) pokrywanie kosztów ubezpieczenia budynków i urządzeń związanych z administrowaną siecią .
 - i) ponoszenie opłaty za korzystanie ze środowiska do Urzędu Marszałkowskiego.

5. Zamawiający nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia.

UWAGA!

Zaleca się aby Wykonawcy w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia dokonali wizji w terenie

IV. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 01.01.2013 do 31.12.2013 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

W celu potwierdzenia tego warunku wykonawca musi udokumentować:

1.1.1. zezwolenie lub promesę zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków, wydaną przez Wójta Gminy Wielgie – zasady udzielania promesy zawiera zał.;

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia

W celu potwierdzenia tego warunku wykonawca musi udokumentować:

1) *1.2.1. potwierdzających wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat (2009-2011) co najmniej rocznego okresu usług w zakresie obsługi urzędzeń zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonywanych usług zrealizowanych sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały zrealizowane należycie, np. referencje;*

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

*Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **1 osoba posiadająca uprawnienia elektryczne E i D, 1 osoba posiadająca uprawnienia montera wodociągowego, 1 osoba posiadająca uprawnienia operatora koparki, 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane o specjalności wodociągowej i kanalizacyjnej, 1 osoba mająca certyfikat księgowego wydany przez ministra finansów***

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości min 100 000 złotych;

2 Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

2.1 wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

- 2.2 wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - 2.3 wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 2.4 wykonawców którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający odrzuca ofertę która:
- 3.1 jest niezgodna z ustawą
 - 3.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 3.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3.4. zawiera rażącą niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 3.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 3.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 3.7. w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa a art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 3.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty podstawowe:
 - 1.1 formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1,
 - 1.2 zaakceptowane wzór umowy – załącznik nr 2,
 - 1.3 dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa a art. 24 ust. 1 wykonawca zobligowany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3,
 - 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawca zobligowany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - 3.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5,
 - 3.2. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (rodzaj zamawiającego), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4);
 - 3.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności

odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6

4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:
wszyscy partnerzy winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, oraz ust. 3 pkt 3.1. Pozostałe dokumenty składane mogą być wspólnie i takiej podlegać będą ocenie.
Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa a art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca postępuje zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postępuje zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, a jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie.
2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom pisemnie, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.wielgie.pl>
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego po upływie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, określonego w art. 38 ust. 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.wielgie.pl.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

w sprawach przedmiotu zamówienia: Marta Myśliwiec tel. +48 54 289 73 80

w sprawach procedury przetargowej: Krzysztof Głowiński, tel. +48 54 289 73 80

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
- koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;

- wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
- oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
- dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
- wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- Wartość oferty na wykonanie zadania obejmować będzie w sposób kompleksowy wszystkie koszty związane z administrowaniem siecią wodociągową i kanalizacyjną;
- W przypadku rozbieżności między w/w kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie;
- Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta;

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego; na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
- podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Złożenie oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie, kasa, pokój nr 2

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

Urząd Gminy Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie

3.3 Oznakowane następująco:

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:

a) koperta wewnętrzna

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>

"Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na Administrowanie, bieżące utrzymanie, obsługa gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie gminy Wielgie"

b) koperta zewnętrzna

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>

"Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na Administrowanie, bieżące utrzymanie, obsługa gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie gminy Wielgie. Nie otwierać przed dniem 06.12.2012 r., godz. 09:15"

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie
kasa, pokój nr 2

do dnia 06.12.2012 r., do godz. 09:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie

I piętro, pokój nr 14

dnia 06.12.2012 r., o godz. 09:15

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy wyliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia w SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili przygotowania oferty i zawarcia umowy.

2. Wykonawca określi cenę jednostkową za dostarczenie 1 m³ wody i odprowadzenie 1m³ ścieków, która powinna obejmować wszelkie koszty związane z dostarczeniem 1 m³ wody i odprowadzeniem 1m³ ścieków z uwzględnieniem wskaźnika wg, którego cena brutto 1m³ wody nie może przekraczać 60% ceny brutto 1m³ odprowadzonych ścieków.

1) Cena oferty obejmuje:

– cenę 1m³ wody jaką zamierza pobierać wykonawca od odbiorców

2) Cenę oferty należy podać na rok obowiązywania umowy:

2013

– cenę 1m³ ścieków jaką zamierza pobierać wykonawca od dostawców

3) Cenę oferty należy podać na rok obowiązywania umowy:

2013

– Średnią cenę (1m³ ścieków i 1m³ wody łącznie) jaką zamierza pobierać wykonawca od dostawców

4) Cenę oferty należy podać na rok obowiązywania umowy:

2013

3. Wszystkie wartości określające cenę winny być określone do dwóch miejsc po przecinku.

4. Tak wyliczona cena średnia(wartość netto, kwota podatku VAT, kwota brutto) jest ceną ofertową.

5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 u.p.z.p. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

6. Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r., Nr 54, poz.535) nie może być zakwalifikowane jako oczywista omyłka w tekście oferty – nie jest bowiem oczywistą omyłką wadliwe zastosowanie przepisu obowiązującego prawa (vide orzeczenie SN z dn. 5.12.1980r., III CRN 133/80, OSNC 1981/6/115), zaś obowiązek wykonawcy doliczenia do ceny oferty podatku VAT wynika z faktu, że jest on płatnikiem VAT.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów: CENA -100%

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium ceny: - Cena 100% Oferta o najkorzystniejszej cenie otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie kreślonym w art. 94 ust. 1 pkt 1.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że nie zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa a art. 93 ust. 1.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie, w wysokości 50 000złoty pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100.
 2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 3. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 4. Dokument zabezpieczenia , uwzględnia, że:
100 % zabezpieczenia tj. –.....zł obowiązuje do
- Zabezpieczenie zostanie wniesione w jednej z form wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.). wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XXI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego może ulec zmianie za zgodą obu stron w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy.

XXII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej wnoszone są przez Wykonawcę zgodnie z zapisami rozdziału VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki

1. formularz oferty,
2. projekt umowy
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
5. wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług w zakresie przedmiotu zamówienia,

Opracował: Krzysztof Głowiński Data: 26.11.2012 Podpis:

Sprawdził pod względem formalno-prawnym Dariusz Galek Data: 26.11.2012 Podpis:

Zatwierdził: Tadeusz Wiewiórski Data: 26.11.2012 Podpis:

Załącznik nr 1 do SIWZ

Dnia

Nazwa i adres oferenta

Pieczęć

Nr REGON:

Nr NIP:

Telefon:

Fax:

FORMULARZ OFERTY

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na **Administrowanie, bieżące utrzymanie, gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie gminy Wielgie.**

a) oferujemy usługę w zakresie administrowania, bieżącego utrzymania, obsługi gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie gminy Wielgie"

- cena na rok 2013 za dostawę 1m3 wody netto

.....zł + podatek VAT stawka.....%, kwota.....zł,

(słownie.....brutto złotych)

- cena na rok 2013 za odbiór 1m3 ścieków netto

.....zł + podatek VAT stawka % , kwota.....zł,

(słownie.....brutto złotych)

- średnia cena na rok 2013 za odbiór 1 m 3

Ścieków i 1m3 dostarczonej wody zł + podatek VAT stawka % , kwota zł,

(słownie

brutto złotych)

b) termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. W ciągu ostatnich 3 lat wykonaliśmy usług o podobnym rodzaju jak przedmiot zamówienia. Wykaz tych usług stanowi załącznik do niniejszej oferty.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni, wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

7. Oświadczamy, że spełniamy wymagania wynikające z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(należy wymienić zgodnie z SIWZ)

.....

Zasady udzielania promesy zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków

1. Promesę zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków wydaje Wójt Gminy w Wielgiem na czas nie krótszy niż 6 miesięcy, na wniosek przedsiębiorcy zamierzającego wziąć udział w przetargu.

2. Wniosek o udzielenie promesy zezwolenia powinien spełnić warunki określone w art. 17 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 123, poz. 858 ze zm.) a mianowicie:

- oznaczenie przedsiębiorstwa wodociągowego - kanalizacyjnego ubiegającego się o zezwolenie, jego siedzibę i adres,
- określenie przedmiotu i obszaru działalności,
- określenie środków technicznych, jakimi dysponuje wnioskodawca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
- informacje o wynikach ekonomicznych dotychczasowej działalności wnioskodawcy,
- informacje charakteryzujące poziom usług w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody oraz odprowadzania ścieków,
- informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy dostarczaniu wody i oczyszczaniu ścieków,
- określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem,
- numer w rejestrze przedsiębiorców,
- projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, x)

3. Promesa zezwolenia będzie udzielana w trybie określonym w przepisach art. 30 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. - o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 155, póź. 1095 z późn. zm.). x - Obowiązujący dotychczas na terenie Gminy Wielgie „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” uchwalony został przez Radę Gminy Wielgie w dniu 30.05.2006r. uchwałą nr XXXVII/233/2006.

