

**UCHWAŁA NR XXVI/181/2012  
RADY GMINY WIELGIE**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

**w sprawie przyjęcia planu pracy stałych komisji Rady Gminy.**

Na podstawie art.21 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje;

§ 1. Uchwala się plan pracy stałych komisji Rady Gminy Wielgie na 2012 rok w brzmieniu stanowiącym załączniki nr 1,2,3,4,5 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu komisji Rady Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Halina Sztyпка**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/181/2012  
Rady Gminy Wielgie  
z dnia 28 grudnia 2012 r.

PLAN  
PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ  
na 2013 rok

Lp.	Zadania do realizacji	Planowany termin	Odpowiedzialny
1.	1. Kontrola Ośrodka Kultury Gminy Wielgie i bibliotek. 2. Kontrola działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Funduszu antyalkoholowego oraz wydatki Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie gminy.	I kwartał	Dyr.Ośrodka Kultury i biblioteki.  Kier.GOPS Koordynator RPA  Marta Myśliwiec
2.	Wypracowanie opinii w sprawie realizacji budżetu gminy za 2012 rok. Absolutorium dla Wójta Gminy.	II kwartał	Skarbnik Gminy
3.	Kontrola działalności szkół podstawowych i gimnazjum w zakresie wydatków rzeczowych oraz analiza regulaminów organizacyjnych szkół i Urzędu Gminy.	III kwartał	Dyrektorzy szkół Skarbnik Gminy Sekretarz Gminy
4.	Kontrola inwestycji i przetargów realizowanych przez Wójta Gminy i jednostki organizacyjne na terenie gminy.	IV kwartał	Wójt Gminy Krzysztof Głowiński
5.	Podsumowanie pracy komisji za 2013 rok. Opracowanie planu pracy na 2014 rok. Kontrole zlecone przez Radę Gminy.	I - XII	Przewodniczący komisji

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVI/181/2012  
Rady Gminy Wielgie  
z dnia 28 grudnia 2012 r.

PLAN  
PRACY KOMISJI SAMORZĄDU, PRAWA  
I PORZĄDKU PUBLICZNEGO  
na 2013 rok

Lp.	Zadania do realizacji	Planowany termin	Odpowiedzialny
1.	1. Utrzymanie porządku na terenie Gminy:  a/ Informacja Kier. Posterunku Policji w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie gminy,  b/ działalność komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.	I kwartał	Przewodniczący komisji.  Kierownik Posterunku Policji.  Koordynator RPA
2.	1. Wykonania budżetu gminy za 2012 r.  2. Uzyskanie danych o realizacji zadań z budżetu gminy w zakresie remontu dróg gminnych.  3. Objazd dróg na terenie Gminy- posiedzenie wyjazdowe.	II kwartał	Skarbnik Gminy  Przewodniczący komisji.  Sławomir Sadowski
3.	1. Kontrola Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie gminy w zakresie stanu bezpieczeństwa p.poż. - posiedzenie wyjazdowe  2. Analiza wydatków na OSP w gminie.	III kwartał	Przewodniczący Komisji  Komendant OSP  Skarbnik

4.	1. Analiza projektu budżetu gminy na 2014 rok - wypracowanie opinii. 2. Podsumowanie pracy komisji za 2013 rok. 3. Opracowanie planu pracy na 2014 rok.	IV kwartał	Skarbnik Przewodniczący komisji.
5.	Posiedzenia komisji w/g potrzeb. Opiniowanie uchwał przed sesjami.	I - XII	Przewodniczący komisji.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVI/181/2012  
Rady Gminy Wielgie  
z dnia 28 grudnia 2012 r.

PLAN  
PRACY KOMISJI ROLNEJ I ROZWOJU GOSPODARCZEGO  
na 2013 rok

Lp.	Zadania do realizacji	Planowany termin	Odpowiedzialny
1	2	3	4
1.	Uzyskanie danych w zakresie wykonania zaplanowanych zadań inwestycyjnych budowy i naprawy dróg, sieci wodociągowych, kanalizacji, przyzagrodowych oczyszczalni oraz dalszy rozwój.	I kwartał	Przewodniczący Komisji, Pracow. zajmujący inwestycjami.
2.	1. Wykonanie budżetu gminy za 2012 rok. 2. Objazd dróg gminnych po okresie zimowym – posiedzenie wyjazdowe. 3. Kontrola upraw maku na terenie gminy.	II kwartał	Skarbnik Sławomir Sadowski
3.	1. Kontrola urządzeń melioracyjnych po przeprowadzonych konserwacjach- posiedzenie wyjazdowe. 2. Szacowanie strat w uprawach spowodowanych klęskami żywiołowymi i przez dzikie zwierzęta – posiedzenie wyjazdowe.	III kwartał	Przewodniczący GSW. Przewodniczący Komisji.
4.	1. Prace nad projektem budżetu na 2014 r. - wypracowanie opinii. 2. Podsumowanie pracy komisji za 2013 rok. 3. Opracowanie planu pracy na 2014 r.	IV kwartał	Skarbnik Przewodniczący Komisji.
	1. Posiedzenia komisji wg bieżących potrzeb. 2. Opiniowanie uchwał przed sesjami.	I - XII	Przewodniczący komisji

PLAN  
PRACY KOMISJI ZDROWIA, OŚWIATY,  
KULTURY I OPIEKI SPOŁECZNEJ  
na 2013 rok

Lp.	Zadania do realizacji	Planowany termin	Odpowiedzialny
1.	Zapoznanie z dokumentacją dotyczącą otwartych konkursów ofert na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz wspierania rozwoju sportu.	I kwartał	Przewodniczący Agnieszka Kalinowska
2.	1. Realizacja budżetu gminy 2012 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, oświacie, ochronie zdrowia ,kulturze fizycznej, rekreacji i turystyce. 2. Utrzymanie terenów rekreacyjnych – przygotowanie do sezonu turystycznego nad jeziorem Orłowskim.	II kwartał	Skarbnik Gminy Kier.GOPS Marta Myśliwiec
3.	1. Przygotowanie obiektów szkolnych do rozpoczęcia roku szkolnego 2013/2014 w tym działalność Orlika - posiedzenie wyjazdowe. 2. Funkcjonowanie Ośrodka Kultury- w tym sali widowiskowej i bibliotek na terenie gminy – posiedzenie wyjazdowe.	III kwartał	Dyrektorzy szkół. Dyrektor OK, Kierownik Gmin.Bib.Pub.
4.	1. Założenia do budżetu gminy na 2014 r. 2. Podsumowanie pracy komisji za 2013 r. 3 . Przygotowanie planu pracy komisji na 2014 rok.	IV kwartał	Skarbnik Gminy Przewodniczący.
5.	1. Opiniowanie uchwał przed sesjami. 2. Posiedzenia komisji wynikające z bieżących potrzeb.	I - XII	Przewodniczący

--	--	--	--

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXVI/181/2012  
Rady Gminy Wielgie  
z dnia 28 grudnia 2012 r.

PLAN  
PRACY KOMISJI FINANSÓW  
na 2013 rok.

Lp.	Zadania do realizacji	Planowany termin	Odpowiedzialny.
1.	Analiza zaległości podatkowych i zastosowanych ulg.	Marzec	Przewodniczący Insp.d/s realizacji podatków i opłat
2.	Analiza realizacji budżetu 2012 przez szkoły i GOK.	Maj	Przewodniczący Dyrektorzy szkół Dyrektor GOK
3.	Analiza wykonania budżetu gminy za 2012 rok.	Czerwiec	Przewodniczący Skarbnik Gminy
4.	Analiza wykonania budżetu gminy za I półrocze 2013.	Sierpień	Przewodniczący Skarbnik Gminy
5.	Analiza wykonania i wykorzystania funduszu sołectkiego 2013 rok.	Wrzesień	Przewodniczący Skarbnik Gminy
6.	Praca nad budżetem gminy na 2014 rok.	Listopad	Przewodniczący Skarbnik Gminy
7.	Podsumowanie pracy komisji i ustalenie planu pracy na 2014 r.	Grudzień	Przewodniczący
8.	Opiniowanie projektów uchwał przed sesjami.	Styczeń-grudzień	Przewodniczący