

Numer sprawy: GSR.271.4.2014.KG

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przedmiot zamówienia:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu Gminy Wielgie.**

ZATWIERDZIŁ

WÓJT

/-/ mgr Tadeusz Wiewiórski

Wielgie, dnia 04.03.2014

Rozdział 1. OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1.1. Nazwa Zamawiającego:

Gmina Wielgie
ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie
tel. (54) 289 73 80 fax: (54) 289 77 95
godziny urzędowania: pn. – pt. 7.30 - 15.30,

1.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
GSR.271.3.2014.KG

1.3. Tryb postępowania

1.3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 oraz art. 10 ust 1 i art. 39 – 46,

1.3.2 rodzaj postępowania: usługa.

1.4. Niniejsza SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest bezpłatnie, na pisemny wniosek Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego – Urządzie gminy Wielgie ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie (pokój nr 12), oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.wielgie.pl>.

1.5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1.5.1 Strona zamawiającego <http://bip.wielgie.pl>

1.5.2 Biuletyn Zamówień Publicznych – Nr-2014 z dnia2014r.

1.5.3 Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Nazwa zadania:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wielgie.

2.2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.2.1 Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wielgie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II załącznik do SIWZ.

2.2.2 Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania wszystkich odpadów komunalnych zmieszanych oraz gromadzonych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Wielgie w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012 r. poz. 391, z póź. Zm.), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz. 21) , zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wielgie załączonym do niniejszej SIWZ, Uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „ Planu gospodarki odpadami województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”, Uchwałą Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „ Planu gospodarki odpadami województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023” (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2012 r., poz. 2028

Rozdział 3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

60 dni od upływu terminu składania ofert

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

Rozdział 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział 5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Rozdział 6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 7. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWE RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od dnia **01.07.2014r.** do dnia **30.06.2017r.**

Rozdział 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 9.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 9.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 9.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 9.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

9.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia, metodą spełnia, nie spełnia.

9.3. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a złożona przez niego oferta będzie traktowana jako odrzucona.

9.4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 9.4.1 jest niezgodna z ustawą,
- 9.4.2 jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 9.4.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 9.4.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 9.4.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 9.4.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 9.4.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy
 - 9.4.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9.5. Wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

- 10.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy dołączyć:
- 10.1.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
 - 10.1.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 10.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
- 10.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:
- 1) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), gospodarowaniu odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), zbieraniu zużytego sprzętu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.07.2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495 ze zm.),
- W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:
- a) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Wielgie zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub zezwolenie Wójta Gminy Wielgie zgodnie z art. 14 ustawy z 1 lipca 2011r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw.(Dz. U z 2011 r. poz.152, poz. 897 ze zm.)
 - b) numer rejestrowy nadany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U Nr 180, poz. 1495)
 - c) decyzję właściwego Organu na odzysk, unieszkodliwianie lub przetwarzanie odpadów komunalnych lub umowę z podmiotem dysponującym ww. decyzjami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21)
 - d) zezwolenie na odbiór odpadów oraz transport odpadów wydane przez właściwy Organ,
- 10.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:
Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usługi/usług polegającej/-ych na odbieraniu odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 500 Mg/rok, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Pod pojęciem głównych usług Zamawiający rozumie usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego powyżej.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

Uwaga! Dopuszcza się, aby Wykonawca w miejsce poświadczeń i oświadczeń, o których mowa powyżej przedłożył dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje), zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

10.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

- 1) Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym tj. przynajmniej:

Nazwa i opis wymaganego sprzętu	Wymagana ilość
Samochód przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	minimum 2 szt.
Samochód przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów	minimum 2 szt.
Samochód do zbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,	minimum 1 szt.
Razem:	5 szt.

Pojazdy muszą być wyposażone w system nawigacji satelitarnej umożliwiający trwałe zapisywanie danych o położeniu samochodu oraz ich weryfikację, zgodnie z działem II SIWZ – opis przedmiotu zamówienia

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca

zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykonawca musi posiadać oprogramowanie umożliwiające generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami na w/w oprogramowanie. **Zamawiający posiada oprogramowanie firmy RAD Sp. z o.o.. Nazwa programu: DOC.PL**

10.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- 1) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Uwaga! Jeżeli Wykonawca wskazując spełnianie warunku, o którym mowa powyżej, polega na zasobach innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 10.2.5.1) niniejszego rozdziału, dotyczącego tych podmiotów.

Uwaga! dotyczy warunku z pkt 10.2.5 niniejszego rozdziału SIWZ. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może przedstawić dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanych wyżej warunków, może przedstawić inne dokumenty, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanych warunków. (art. 26 ust. 2c ustawy).

10.3W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10.2 oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodne z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

10.4W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 10.2.2 do 10.2.5. (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność notarialnie.

10.5 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, opisanych w pkt. 10.2.2 do 10.2.5. niniejszego rozdziału SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w pkt. 4 (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

10.6 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a opisanych w pkt 10.2.2 do 10.2.5 niniejszego rozdziału SIWZ (opis sposobu dokonania

oceny spełniania warunków), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w pkt 4 (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagane jest przedłożenie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 10.1 niniejszego rozdziału SIWZ.

- 10.7 Odstępstwo co do niektórych dokumentów, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.
- 10.8 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.1: 10.2 do 10.4.– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 10.9 Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 10.8.1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert..
- 10.10 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 10.11 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 10.12 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia:
- Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:
- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ,
 - 2) oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń-na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
 - 3) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie,
 - 4) w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu,
 - 5) w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
 - 6) Podwykonastwo
 - 7) Zobowiązanie o współpracy

10.13 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10.14 Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do

uzupełnienia dokumentów

10.15 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać poniższe wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu pełnomocnictwa w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

W stosunku do spółki cywilnej, jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników bądź też przez pełnomocnika.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone PEŁNOMOCNICTWO jednoznacznie określające postępowanie, do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania i wskazujące Pełnomocnika.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) Wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.

W przypadku składania oferty wspólnej - oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

Uwaga! Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.

Uwaga! Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniał będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie metodą „spełnia – nie spełnia”), nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Rozdział 11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

11.1. Postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej.

11.2. Wszystkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu..

11.3. Pytania należy kierować na adres:

Urząd Gminy Wielgie

ul. Starowiejska 8

87-603 Wielgie, faks (054) 289 73 80

- 11.4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Krzysztof Głowiński tel. 54 289 73 80 wew. 38,
- 11.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Inaczej Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 11.6. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.wielgie.pl>
- 11.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 11.8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.
- 11.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 11.10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://bip.wielgie.pl>
- 11.11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 11.12. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach jeśli będzie to niezbędne.
- 11.13. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.14. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://bip.wielgie.pl>
- 11.15. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika Stron.

Rozdział 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 12.1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, na Formularzu Oferty, który stanowi załącznik nr 1, zgodnie z jego treścią. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.2. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego.
- 12.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 12.4. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

- 12.5.Oferta, a także wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia wykonawcy, winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
Uprawnienia do składania oświadczeń woli muszą wynikać z dokumentu rejestracyjnego lub innego właściwego dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.
- 12.6.Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 12.7.Wszystkie zmiany lub poprawki, powinny być naniesione w sposób czytelny i jednoznaczny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 12.8.Wykonawca może przedstawić wymagane w SIWZ dokumenty, w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę.
- 12.9.Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być spięte lub zszyte i zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania. Wszystkie strony powinny być kolejno ponumerowane. Brak numeracji stron oraz niezszyte lub niespięte oferty nie powoduje jej odrzucenia, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie może powoływać się, że usunięto którąś ze stron.
- 12.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia oraz opisać następująco:
- 1) adres Zamawiającego wskazany w rozdziale 1 pkt 1.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
napis: „Oferta – Przetarg nieograniczony – **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wielgie”** nie otwierać przed dniem 16.04.2014r., godz. 09¹⁵,
 - 2) nazwa i adres Wykonawcy.
- 12.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.12. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 12.13. Brak jakiegokolwiek dokumentu lub oświadczenia wymienionego w rozdziale 10 lub załączenie dokumentu lub oświadczenia zawierającego błędy albo złożenie wadliwego pełnomocnictwa, skutkować będzie wezwaniem do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1.Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie, w pokoju nr 2 (kasa) w terminie do dnia 16.04.2014 roku do godz. 09⁰⁰.
Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.**
Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, nie dostarczenie jej w określonym powyżej terminie i miejscu) ponosi Wykonawca.
- 13.2.Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert tj. przed 11.07.2014r. godz. 09.00.
- 13.3.Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, z dodatkowym napisem na kopercie wewnętrznej „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13.4.Każdy wykonawca, który złoży ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

Rozdział 14. OTWARCIE OFERT

14.1. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala posiedzeń, pok. nr 14 Urzędu Gminy Wielgie, ul. Starowiejska 8, w dniu 16.04.2014r. o godz. 09¹⁵.**

14.2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje na temat Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zaoferowanych przez nich cen łącznych brutto. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na **jego pisemny** wniosek informacje z sesji otwarcia ofert, o których mowa powyżej.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

Rozdział 15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

15.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

15.2 Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

Rozdział 16. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

16.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

- 1) oferta co do formy i treści spełnia wymagania określone w SIWZ,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- 5) wniesiono poprawnie wadium.

16.2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena ryczałtowa	100%

16.3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru :

Cena = [cena oferowana minimalna brutto /cena badanej oferty brutto] x 100 pkt.

- 16.4.Oferta spełniająca wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu z najtańszą ofertą cenową otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertą, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 16.5.Oferta wygrywająca (najkorzystniejsza) w zamówieniu to oferta, z maksymalną liczbą przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 16.6.W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 16.7.Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związanie ofertą). Cena nie podlega waloryzacji przez okres obowiązywania umowy.

Wynagrodzenie ryczałtowe (cena ryczałtowa) – to wynagrodzenie, które określa się z góry, bez przeprowadzania szczegółowej analizy kosztów wytworzenia dzieła, realizacji usługi. Istotą ceny ryczałtowej jest jej stałość. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy, gdzie nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Ryzyko zaniżenia w ofercie ceny ryczałtowej, poprzez nieuwzględnienie podczas jej ustalania kosztów nieprzewidzianych spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

Rozdział 17. WADIUM

- 17.1.Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 10000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)
- 17.2.Wykonawca wnosi wadium:
- 1) w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego, nr konta KDBS o/Wielgie **33 9550 0003 2005 0030 0054 0002**,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.3.Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 17.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na wyżej wskazane konto Zamawiającego, decyduje DATA UZNANIA WPŁATY NA KONCIE Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty..
- 17.5.Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 17.6.Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie kserokopii razem z ofertą.
- 17.7.Oferta nie zabezpieczona wadium zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
- 17.8.Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 17.9.Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 17.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił podpisania umowy lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy.

Rozdział 18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wysokości 5% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę, najpóźniej do dnia podpisania umowy. Zabezpieczenie, o którym mowa wyżej może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej:

KDBS o/Wielgie 33 9550 0003 2005 0030 0054 0002,

18.2. Kwota wadium, za zgodą Wykonawcy, może być zaliczona na poczet zabezpieczenia.

18.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowny dokument w pokoju nr 12 Urzędu Gminy Wielgie ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie - stanowisko ds. inwestycji, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

18.4. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z Prawem zamówień publicznych.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od dnia podpisania *protokołu końcowego*.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu winno w terminie określającym jego ważność uwzględniać 30 dniowy termin przysługujący Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia.

Rozdział 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

19.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

19.2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do siwz.

19.3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

19.4. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

19.5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru.

19.6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Rozdział 20. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

- 20.1. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzona przez Prezesa Urzędu.
- 20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia - jeżeli został przesłany faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.
- 20.4. Środkami ochrony prawnej są:
- 1) odwołanie zgodnie z art. 180 Pzp,
 - 2) skarga do sądu, zgodnie z art. 198a Pzp.

Rozdział 21. MOŻLIWOŚCI ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY

Wszystkie zmiany w umowie mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takich zmian i będą one dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach:

21.1 zmiana w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy w tym zmian przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie),

21.2 zmian danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy, zmiany danych teled adresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami.

21.3 wystąpienia siły wyższej.

21.4 Zmiany mogą być wprowadzone po złożeniu pisemnej propozycji zmian jeżeli konieczność ich wprowadzenia do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego na Terenia Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub wynika ze zmiany okoliczności której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Rozdział 22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ NIEZBEDNY DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

22.1. Adres strony internetowej: <http://bip.wielgie.pl>

Rozdział 23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 24. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu przetargowym.

Rozdział 25. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że będą oni spełniać warunki zawarte w SIWZ w części jaką wykonawca zamierza mu przekazać.

Umowa zawarta z podwykonawcą dla jej ważności musi być opiniowana przez zamawiającego .

Zamawiający zgodnie z SIWZ żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie jaką część zamówienia chce powierzyć podwykonawcy (zał. Nr 6 do SIWZ).

Rozdział 26. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Nr1 - formularz ofertowy,

Nr2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy Pzp

Nr3 - oświadczenie składane przez Wykonawcę zgodnie z art.22 ustawy Pzp

Nr4 - wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług,

Nr5 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia,

Nr6 - Podwykonastwo

Nr7 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Nr8 - wzór umowy,

Nr9 - Uchwała nr XXVIII/204/2013 Rady Gminy Wielgie z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wielgie

Nr 10 Zobowiązanie o współpracy

Nr 11 Minimalne wymagania wyposażenia PSZOK-u

Załącznik Nr 1 do SIWZ

(pieczęć oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na usługę p.n.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wielgie

I. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z treścią SIWZ na usługi:

1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych zmieszanych oraz odpadów segregowanych z terenu Gminy Wielgie

a) Cena oferowana ryczałtowa netto
.....zł.

Stawka podatku VAT.....% wartość pod. VATzł

Razem cena oferowana ryczałtowa brutto
.....zł.

(słownie:zł.

- II. Zaoferowana cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty.
- III. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- IV. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- V. Prosimy o zastrzeżenie oznaczonych informacji stanowiących tajemnicę handlową znajdujących się na niżej wymienionych dokumentach:
- VI. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto tj.zł w formie
- VII. Termin realizacji usługi nastąpi w okresie: **od 1.07.2014r. do 30.06.2017 r.**
- VIII. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy

się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

IX. Wadium w kwociezostało wniesione w dniuw formie

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

•..... tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności.....

•..... tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności.....

Pelnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

Podpis
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

....., dnia
(miejsowość)

(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wielgie

- mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy tj.:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które wykonawca podnosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

- wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.”

oświadczam/y, że

niepodlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (brak podstaw do wykluczenia z postępowania w myśl przytoczonego art. 24 ust. 1 ustawy).

.....

Podpis
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

....., dnia
(miejscowość)

(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEN
PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
Gminy Wielgie**

na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Podpis

(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

....., dnia
(miejsowość)

(pieczęć oferenta)

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

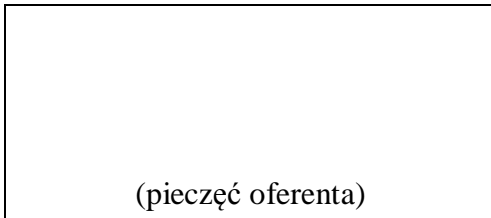
Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wielgie”
przedkładam/y następujący wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane	Opis wykonanych/wykonywanych usług – przedmiot oraz wartość brutto	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)

.....

Podpis
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

....., dnia
(miejsowość)



(pieczęć oferenta)

**WYKAZ NARZEDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU
I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY
W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wielgie”

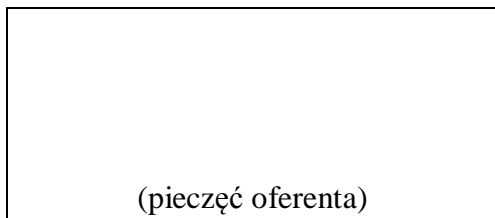
przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Lp.	Opis – nazwa sprzętu (pojazdów)	Nr rejestracyjny	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami

.....

Podpis
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

....., dnia
(miejsowość)



OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wielgie”

przedłożymy pisemne zobowiązania tych podmiotów, którym zostanie powierzone do realizacji dane zamówienie.

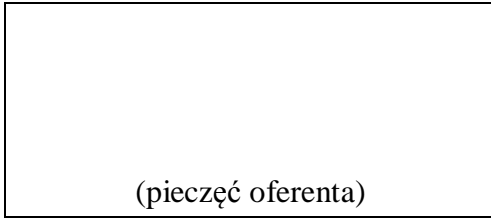
Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w zakresie (należy wskazać część zamówienia, która zostanie powierzona do wykonania podwykonawcy):

.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

.....
Podpis
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

....., dnia
(miejsowość)



OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wielgie”

oświadczam/y, że **nie należę/należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.):*

lub

oświadczam/y, że **należę/należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.) i przedkładam/y poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

.....

Podpis
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

....., dnia
(miejscowość)

UMOWA – PROJEKT-

zawarta w dniu2014r. w Wielgim pomiędzy Gminą Wielgie z siedzibą w Wielgie przy ul. Starowiejskiej 8, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowaną przez:

mgr Tadeusza Wiewiórskiego – Wójta Gminy Wielgie

przy kontrasygnacie

mgr Bożeny Bielickiej – Skarbnik Gminy Wielgie

a

..... zwanym dalej „WYKONAWCĄ”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wielgie.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy objętych niniejszą umową określa:
 - 1) załącznik Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
3. Wykonywanie zamówienia polega na dokonywaniu wszelkich czynności mających na celu bieżące odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wielgie, w celu utrzymania czystości i porządku w Gminie oraz zapewnienia powtórnego wykorzystania odpadów przy użyciu odpowiednich procesów technologicznych świadczonych przez wyspecjalizowane podmioty. Czynności te obejmują również podejmowanie odpowiednich czynności prawnych, w tym czynności procesowych związanych z przedmiotem umowy.
4. Zobowiązania Wykonawcy zawarte w ofercie przetargowej, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wymienione w ust. 2 załączniki są integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2

Strony ustalają, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie od dnia **01.07.2014r.** do **30.06.2017r.**

§ 3

1. Wykonawca zapewnia, że wykonywanie niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, rozporządzeń wykonawczych oraz innych właściwych przepisów, w tym przepisów prawa miejscowego oraz, że do wykonywania umowy posiada i będzie posiadał w okresie jej obowiązywania wymagane zezwolenia, wpisy i decyzje, a także niezbędną wiedzę i doświadczenie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy gwarantujący terminowe wykonywanie umowy według standardu staranności obowiązującego przy zawodowym prowadzeniu tego rodzaju działalności gospodarczej.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z najwyższą starannością uwzględniającą zawodowy charakter wykonywanych czynności oraz najlepszą praktyką i wiedzą. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz inne niedogodności a także podjąć wszelkie możliwe starania mające na celu maksymalne zapobieżenie uciążliwości dla mieszkańców

(zwłaszcza w zakresie hałasu, kurzu i ewentualnie innych niedogodności związanych z wykonywaniem umowy).

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 300 000 zł przez cały okres realizacji umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy). W trakcie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy). Sankcję niewykonania obowiązków, o których mowa powyżej stanowi uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy w części niewykonanej.
4. Niezależnie od odpowiedzialności ponoszonej na zasadach ogólnych Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich z tytułu zdarzeń będących skutkiem niewywiązania lub nienależytego wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z niniejszej umowy i jest odpowiedzialny w szczególności za to, że osoby trzecie nie będą żądały od Zamawiającego spełnienia jakichkolwiek świadczeń z tego tytułu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego w terminach określonych załączniku Nr 3 do umowy.
6. Wykonawca wyznaczy swojego Przedstawiciela/Przedstawicieli z którymi Zamawiający będzie mógł się kontaktować na bieżąco tj. co najmniej od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 17⁰⁰. Przedstawiciel/le Wykonawcy będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane Przedstawiciela/li wskazane są w § 13 umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych i reklamowych. Niniejszym zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) Wykonawca przyjmuje od Zamawiającego, będącego w rozumieniu art. 7 pkt 4 przywołanej wyżej ustawy administratorem, dane osobowe właścicieli nieruchomości i zobowiązuje się do przetwarzania w zakresie ich ujęcia w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych. Przetwarzanie ww. danych osobowych odbywać się będzie przy następujących założeniach:
 - a) Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe, o których mowa powyżej wyłącznie w zakresie określonym w niniejszej umowie,
 - b) przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołoży należytej staranności, a zwłaszcza w zakresie przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024) oraz innych przepisach regulujących ochronę danych osobowych – pod rygorem odpowiedzialności karnej i odszkodowawczej,
 - c) Wykonawca stosował będzie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, odpowiednio do zagrożeń i kategorii danych objętych ochroną oraz zabezpieczy te dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - d) Wykonawca prowadzić będzie dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych i przedsięwzięte środki ich ochrony w postaci: polityki bezpieczeństwa i instrukcji

zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- e) Wykonawca wyznaczy administratora bezpieczeństwa informacji nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony,
 - f) Wykonawca, każdej osobie dopuszczonej do przetwarzania danych, nada indywidualne upoważnienie do przetwarzania danych,
 - g) Wykonawca prowadzi bądź będzie ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, zawierającą imię i nazwisko osoby upoważnionej, datę nadania i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, identyfikator w przypadku przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym,
 - h) Wykonawca zapewni by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązane były do zachowania tajemnicy tych danych,
 - i) Wykonawca zapewni kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone do zbioru i komu są przekazywane,
 - j) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu każdorazową kontrolę przestrzegania przepisów oraz obowiązków wynikających z ochrony danych osobowych a także niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach dla przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - k) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu listę osób dopuszczonych do przetwarzania danych osobowych powierzonych mu przez Zamawiającego oraz nie później niż w terminie 3 dni informować Zamawiającego pisemnie o każdej zmianie dokonywanej na tej liście,
 - l) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zakazane jest przetwarzanie danych osobowych osobom trzecim;
8. Wykonawca jest zobowiązany dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów i innych uciążliwości. Wykonawcy w żadnym przypadku nie przysługuje roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia, w szczególności w związku ze wzrostem kosztów wykonywania umowy.

§ 5

1. Kontrole i nadzór wykonywania umowy będą przeprowadzane wspólnie z Wykonawcą (na żądanie Zamawiającego) bądź bez jego udziału, przez pracowników Zamawiającego ds. Gospodarki Odpadami.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, Zamawiający powiadomi w formie ustnej bądź pisemnej Wykonawcę, o ile nie brał on udziału w kontroli.

§ 6

Wszystkie zmiany w umowie mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takich zmian i będą one dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach:

1 nastąpi ustawowa zmiana wysokości podatku VAT

2 zmiana w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy w tym zmian przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie),

3 zmian danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy, zmiany danych teled adresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami.

4 wystąpienia siły wyższej.

5. Zmiany mogą być wprowadzone po złożeniu pisemnej propozycji zmian jeżeli konieczność

ich wprowadzenia do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego na Terenia Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub wynika ze zmiany okoliczności której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 7

1. Wykonawca sporządza kwartalne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazuje je Organowi wykonawczemu Zamawiającego – Wójtowi w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających osiągnięcie wymaganych poziomów odzysku i recyklingu wraz ze sprawozdaniem kwartalnym, o którym mowa powyżej.

§ 8

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe należne wykonawcy z tytułu wykonywania umowy wynosi cena nettozł.
Podatek VAT zł
Cena bruttozł (całkowita cena oferty brutto),
słownie:.....
- 2 Zamawiający nie przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy.
3. Należność za wykonywaną usługę będzie płatna na rzecz Wykonawcy za okresy miesięczne, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr....., w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej zgodnie z umową faktury VAT.
4. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust.3 są:
 - 1) podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru wykonanych prac,
 - 2) zbiorcze zestawienie z wagi (raporty wagowe) oraz karty przekazania odpadów potwierdzające ilość odebranych odpadów wskazaną w protokole odbioru,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wielgie,
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisany ze swojej strony protokół odbioru wykonanych prac oraz dokumenty o których mowa powyżej w ust. 4 niniejszego paragrafu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie 10 dni roboczych od daty ich otrzymania i przekaże ewentualne uwagi Wykonawcy oraz wyznaczy termin na ich poprawienie.
6. Za datę podpisania protokołu odbioru prac uważa się datę, z jaką zostanie on podpisany przez Zamawiającego. Na protokole Zamawiający zatwierdzi ostateczną kwotę wynagrodzenia należną Wykonawcy za dany miesiąc.
7. Faktura wystawiona przed datą podpisania protokołu przez Zamawiającego lub wystawiona na kwotę niezgodną z protokołem, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Termin płatności faktury o której mowa powyżej wynosić będzie 30 dni od daty dostarczenia właściwych korekt.
8. Brak protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego lub podpisanie go z uwagami stwierdzającymi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy skutkuje uznaniem umowy za niewykonaną lub nienależycie wykonaną, co stanowi podstawę naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 niniejszej umowy.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach:
 - a) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy
 - b) Za odstąpienie od umowy przez wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia
 - c) Za każdy potwierdzony przypadek nieuzasadnionego nieodebrania odpadów z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, a ujętych w przekazanej Wykonawcy bazie danych (wykazie nieruchomości) w wysokości 100 zł
 - d) Za każdy potwierdzony przypadek naruszenia harmonogramu odbierania odpadów bez zgody Zamawiającego w wysokości 1000 zł
 - e) Za opóźnienie w zorganizowaniu PSZOK – 300 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - f) Za niezgodne z harmonogramem prowadzenie PSZOK – 500 zł za każdy dzień niedostępności PSZOK wynikający z harmonogramu.
 - g) Za niedostarczenie pojemnika do nieruchomości w wymaganym terminie 7 dni po otrzymaniu dyspozycji od Zamawiającego – 100 zł (sto złotych) za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci kary w wysokości kary nałożonej na gminę powiększonej o 10% za nieosiągnięcie wymaganych wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym

Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwoty wynikającej z kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku nie wystawienia faktur, zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

§ 10

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia za cały okres trwania umowy oraz zaświadczają, że Wykonawca wniósł je w formie w wysokości zł.
2. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy podlega oprocentowaniu wynikającemu z umowy prowadzenia rachunku bankowego. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zwrot kwoty zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
4. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie podlega zwrotowi w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy także w przypadkach jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone

w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

4. Istotne naruszenia postanowień umowy, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) nierozpoczęcia wykonywania umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 2) przerwania wykonywania umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
 - 3) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 4) przerwę w funkcjonowaniu PSZOK przekraczającą 1 miesiąc
5. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe przepisy.

§ 13

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej.
2. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Adres: Gmina Wielgie
Telefon: 542897380
Fax: 542897795
e-mail: gmina@wielgie.pl

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Adres:
Telefon kom.:
Fax:
e-mail:

3. Przedstawicielem z ramienia Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest/są:
4. Przedstawicielami z ramienia Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest/są: - pracownicy Urzędu Gminy Wielgie – w zakresie związanym m.in. z przekazywaniem Wykonawcy interwencji dot. m.in. nieterminowego odbioru odpadów komunalnych.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zmiana danych wskazanych w ust. 2,3 i 4, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 14

Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Nazwa podmiotu zobowiązanego/pieczęć

ZOBOWIĄZANIE O WSPÓŁPRACY

Ja/my*,
Imię i nazwisko /imiona i nazwiska

działając w imieniu i na rzecz podmiotu:

Nazwa i adres podmiotu zobowiązanego

zobowiązuję / zobowiązujemy się * do oddania

Wykonawcy usług:
Nazwa i adres Wykonawcy

do dyspozycji niezbędnych zasobów:

(podać jakich -)

przy realizacji zamówienia publicznego pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wielgie ”,**

Miejsce i data

Podpis (y) osób uprawnionych do reprezentowania PODMIOTU,
który zobowiązuje się udostępnić zasoby

*** niewłaściwe skreślić**

UWAGA. W razie potrzeby oświadczenie powielić w takim samym układzie.

Załącznik Nr 11 do SIWZ

1. Minimalne wymagania dotyczące wyposażenia PSZOK

PSZOK – musi być wyposażony w 1 bramę, z utwardzonym kostką brukową przejazdem, ogrodzony, z odciekami wody, oświetlony i z monitoringiem. Powierzchnia placu powinna wynosić minimum 600 m².

PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH			
Lp	Rodzaj pojemnika	Ilość	Uwagi
1.	Kontener na odpady BIO	1	Wszystkie kontenery i pojemniki powinny posiadać odpowiednie oznakowanie.
2.	Kontener na odpady budowlane, gruz, gruz ceramiczny	1	
3.	Pojemnik na tekstylia i odzież	1	
4.	Kontener na opony	1	
5.	Kontener na odpady PAPIER	1	
6.	Kontener na odpady PCV	1	
7.	Pojemnik na odpady chemikalia	1	
8.	Kontener na odpady METAL	1	
9.	Kontener na odpady – opakowania wielomateriałowe	1	
10.	Kontener na odpady SZKŁO	1	
11.	Pojemnik na odpady wielkogabarytowe	1	
12.	Pojemnik na żużle, popioły	1	
13.	Pojemnik na zużyte urządzenia AGD, RTV	1	
14.	Pojemnik na zużyte akumulatory i baterie	1	
15.	Pojemnik na przeterminowane leki	1	

*) Uwaga: Dopuszcza się składowanie pod wiatą zadaszoną ze szczelnym podłożem niektórych odpadów wymienionych powyżej, zgodnie z normami środowiskowym

