

Zarządzenie Nr 13/2014

Wójta Gminy Wielgie

z dnia 28.02.2014r.

w sprawie uzgodnienia kryteriów i terminów rekrutacji do Publicznego Przedszkola przy Zespole Placówek Oświatowych w Wielgiem oraz do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Zadusznikach i do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Czarnem w roku szkolnym 2014/2015

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 6 ust, 1 i 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 7) w związku z art. 20c ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

1. Uzgodnić kryteria rekrutacji, liczbę punktów za kryteria, terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów i terminy postępowania uzupełniającego rekrutację do Publicznego Przedszkola przy Zespole Placówek Oświatowych w Wielgiem (załącznik nr 1 - Zarządzenie nr 01/2014r. Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Wielgiem) oraz do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Zadusznikach (załącznik nr 2 – Zarządzenie nr 03/2014r. Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zadusznikach) i do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Czarnem (załącznik nr 3 - Zarządzenie nr 03/2014r. Dyrektora Szkoły Podstawowej w Czarnem) w postępowaniu rekrutacyjnym na rok 2014/2015.
2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Placówek Oświatowych w Wielgiem, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Zadusznikach i Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Czarnem.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Zespołu Placówek Oświatowych w Wielgiem, Szkoły Podstawowej w Czarnem, Szkoły Podstawowej w Zadusznikach oraz przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wielgie.

WÓJTA

mgr Tadeusz Wiewiórska

Zarządzenie nr 01/2014

Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Wielgiem

z dnia 28.02.2014 roku

w sprawie określenia kryteriów i terminów postępowania rekrutacyjnego do przedszkola/oddziałów przedszkolnych w Zespole Placówek Oświatowych w Wielgiem.

Na podstawie art. 6 ust.1 i 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz.7) po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Wielgie zarządzam, co następuje:

§ 1

Kryterium	Punkty
<i>Kryteria dodatkowe (II etap postępowania rekrutacyjnego)</i>	
Dziecko obojga rodziców pracujących na pełnych etatach/studiujących w systemie stacjonarnym - z udokumentowanym zatrudnieniem/studiowaniem ¹⁾	10
Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin	5
Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu	4
Odległość przedszkola od miejsca zamieszkania dziecka/odległość przedszkola od miejsca pracy jednego rodzica ²⁾	3
Dziecko, którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Wielgie	2
Dziecko uczęszczające wcześniej do Punktu Przedszkolnego na terenie Gminy Wielgie	2

1) wymagane: udokumentowanie zatrudnienia – zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, poświadczenie rozliczania się z ZUS-em lub Urzędem Skarbowym itp. / udokumentowanie studiowania – zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o systemie studiów

2) Można zaznaczyć tylko jedno z kryteriów odległościowych (tj. „Odległość przedszkola od miejsca zamieszkania dziecka” lub „Odległość przedszkola/oddziałów przedszkolnych od miejsca pracy jednego rodzica”). Przedszkole/oddziały przedszkolne nie może jednocześnie spełniać obydwu tych kryteriów.

§ 2

Ustalam terminy postępowania rekrutacyjnego do przedszkola/ oddziałów przedszkolnych w Gminie Wielgie na rok szkolny 2014/2015;

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1	Składanie wniosków wraz z załącznikami	10.03 – 10.04.2014	od 05.06 do 10.06.2014
2	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	23.04.2014	Do 30.06.2014r.
3	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola	Od 23.04. do 30.04.2014r.	
4	Podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w przedszkolu, listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Od 01.07 do 04.07.2014	Do 31.08.2014
5	Składanie wniosków do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
6	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	W terminie 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	W terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	W terminie 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2014/2015.

DYREKTOR

Barek

..... mgr Dorothea Pączek-Bążela

pieczęć i podpis dyrektora

Zarządzenie nr 03 / 2014

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarnem

z dnia 28.02.2014 roku

w sprawie określenia kryteriów i terminów postępowania rekrutacyjnego do przedszkola / oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarnem

Na podstawie art. 6 ust.1 i 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz.7) po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Wielgie zarządzam, co następuje:

§ 1

Kryterium	Punkty ¹⁾
<i>Kryteria dodatkowe (II etap postępowania rekrutacyjnego)</i>	
Dziecko obojga rodziców pracujących na pełnych etatach/studiujących w systemie stacjonarnym - z udokumentowanym zatrudnieniem/studiowaniem ¹⁾	10
Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin	5
Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu	4
Odległość przedszkola od miejsca zamieszkania dziecka/odległość przedszkola od miejsca pracy jednego rodzica ²⁾	3
Dziecko, którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Wielgie	2
Dziecko uczęszczające wcześniej do Punktu Przedszkolnego na terenie Gminy Wielgie	2

1) wymagane: udokumentowanie zatrudnienia – zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, poświadczenie rozliczania się z ZUS - em lub Urzędem Skarbowym itp. / udokumentowanie studiowania – zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o systemie studiów

2) Można zaznaczyć tylko jedno z kryteriów odległościowych (tj. „Odległość przedszkola od miejsca zamieszkania dziecka” lub „Odległość przedszkola/oddziałów przedszkolnych od miejsca pracy jednego rodzica”). Przedszkole/oddziały przedszkolne nie może jednocześnie spełniać obydwu tych kryteriów.

§ 2

Ustalam terminy postępowania rekrutacyjnego do przedszkola/ oddziałów przedszkolnych w Gminie Wielgie na rok szkolny 2014/2015;

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1	Składanie wniosków wraz z załącznikami	10.03 – 10.04.2014	od 05.06 do 10.06.2014
2	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	23.04.2014	Do 30.06.2014r.
3	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola	Od 23.04. do 30.04.2014r.	
4	Podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w przedszkolu, listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Od 01.07 do 04.07.2014	Do 31.08.2014
5	Składanie wniosków do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
6	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	W terminie 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	W terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	W terminie 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2014/2015.

DYREKTOR

 mgr Elżbieta Wasyńska
 pieczęć i podpis dyrektora

Zarządzenie nr 03 / 2014

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Zadusznikach

z dnia 28.02.2014 roku

w sprawie określenia kryteriów i terminów postępowania rekrutacyjnego do przedszkola / oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Zadusznikach.

Na podstawie art. 6 ust.1 i 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz.7) po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Wielgie zarządzam, co następuje:

§ 1

Kryterium	Punkty¹⁾
<i>Kryteria dodatkowe (II etap postępowania rekrutacyjnego)</i>	
Dziecko obojga rodziców pracujących na pełnych etatach/studiujących w systemie stacjonarnym - z udokumentowanym zatrudnieniem/studiowaniem ¹⁾	10
Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin	5
Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu	4
Odległość przedszkola od miejsca zamieszkania dziecka/odległość przedszkola od miejsca pracy jednego rodzica ²⁾	3
Dziecko, którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Wielgie	2
Dziecko uczęszczające wcześniej do Punktu Przedszkolnego na terenie Gminy Wielgie	2

1) wymagane: udokumentowanie zatrudnienia – zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, poświadczenie rozliczania się z ZUS - em lub Urzędem Skarbowym itp. / udokumentowanie studiowania – zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o systemie studiów

2) Można zaznaczyć tylko jedno z kryteriów odległościowych (tj. „Odległość przedszkola od miejsca zamieszkania dziecka” lub „Odległość przedszkola/oddziałów przedszkolnych od miejsca pracy jednego rodzica”). Przedszkole/oddziały przedszkolne nie może jednocześnie spełniać obydwu tych kryteriów.

§ 2

Ustaliam terminy postępowania rekrutacyjnego do przedszkola/ oddziałów przedszkolnych w Gminie Wielgie na rok szkolny 2014/2015;

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1	Składanie wniosków wraz z załącznikami	10.03 – 10.04.2014	od 05.06 do 10.06.2014
2	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	23.04.2014	Do 30.06.2014r.
3	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola	Od 23.04. do 30.04.2014r.	
4	Podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w przedszkolu, listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Od 01.07 do 04.07.2014	Do 31.08.2014
5	Składanie wniosków do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
6	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	W terminie 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	W terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	W terminie 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2014/2015.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Mikołaja Kopernika
w ZADUSZNIKACH
Zaduszniki 4, 87-603 Wielgie
tel./fax (054) 287 15 11
REGON 001133195 NIP 833-12-42-577

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Zofia Kucmarska

pieczęć i podpis dyrektora