

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 49/14  
z dn. 11 czerwca 2014r.

URZĄD GMINY  
Wielgie

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

W: do dnia 31.03.2014 r.  
Nr 1198/2014 ul. ....  
Załatwi prac. ....

**Biblioteka Publiczna Gminy Wielgie**

**uL. Szkolna 5  
87-603 Wielgie**

NIP: 466-02-65-853  
REGON: 911310907

**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego  
sporządzonego na dzień 31 grudnia 2013r.**

1. Biblioteka Publiczna Gminy Wielgie, samorządowa instytucja kultury została utworzona na mocy uchwały Rady Gminy Wielgie Nr XXX/209/2001 z 27.08.2001 r. Organizatorem Biblioteki Publicznej jest Rada Gminy Wielgie. Instytucja jest zarejestrowana w Księdze Rejestrowej pod numerem 1/02 prowadzonej przez Wójta Gminy Wielgie.
2. Nadzór nad Biblioteką Publiczną Gminy Wielgie sprawuje Wójt Gminy Wielgie.
3. Przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności kulturalnej w zakresie upowszechniania czytelnictwa.
4. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01 2013 r do 31.12.2013 r.
5. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało przy założeniu możliwości dalszej kontynuacji działalności oraz nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności w dotychczasowym zakresie.
6. Księgi rachunkowe prowadzone są komputerowo przy użyciu programu R2fk firmy Reset 2, zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości. Dane liczbowe zostały wykazane w pełnych złotych i groszach, uzyskane z ewidencji na kartotekach finansowych.

7. Aktywa i pasywa wykazane w sprawozdaniu wyceniono zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości stosując, jako regułę ceny nabycia z uwzględnieniem ewentualnej utraty wartości aktywów.
8. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się metoda liniową. Przy ustalaniu okresów amortyzacji i rocznych stawek amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych uwzględnia się stawki przewidziane w przepisach podatkowych.
9. Środki trwałe o niskiej wartości początkowej do 3500 zł amortyzuje się jednorazowo w miesiącu oddania do użytkowania. Dla wartości niematerialnych i prawnych przyjęto amortyzację zgodnie z przepisami ustawy.
10. Rzeczowe składniki majątku trwałego zużywające się stopniowo, które nie spełniają normatywnych warunków zaliczenia ich do środków trwałych o wartości zakupu nieprzekraczającej 3500 zł umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania. Obowiązuje ewidencja ilościowo-wartościowa ( księga inwentarzowa).
11. Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień nabycia.
12. Bilans został sporządzony według formy uproszczonej.

Wielgie, dnia 31.12.2013r.

Główny Księgowy  
*Gromek C*  
Celina Górska

DYREKTOR  
Biblioteki Publicznej Gminy Wielgie  
*Kwiecińska*  
mgr Katarzyna Kwiecińska