

GMINA WIELGIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

N u m e r s p r a w y: GSR.271.4.2016.KG

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego pod nazwą:

Dowóz uczniów z terenu gminy Wielgie w roku szkolnym 2016/2017

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Wielgie /-/ Tadeusz Wiewiórski

Wielgie, kwiecień 2016 r.

SPIS TREŚCI:

I. Informacje ogólne

II Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

III Opis przedmiotu zamówienia

IV. Termin wykonania

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

VI. Informacje o dokumentach i oświadczeniach

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, udzielanie wyjaśnień SIWZ, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

VIII. . Wymagania dotyczące wadium

IX. Termin związania ofertą

X. Opis sposobu przygotowania ofert

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

XIX. Informacja o zawarciu umowy ramowej

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

XXI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

XXII. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

XXIII. Podwykonawcy

XXIV. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu

XXV. Wykaz załączników

I. INFORMACJE OGÓLNE

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Gmina Wielgie,
ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie**

NIP: 4660326661

REGON: 910866583

Tel. 54 289 73 80; /fax.: 54 289 77 95

Strona internetowa: www.wielgie.pl

Godziny urzędowania **07.30 do 15.30**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd Gminy Wielgie
ul. Starowiejska 8,
87-603Wielgie**

znak postępowania: GSR.271.4.2016.KG

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego - www.wielgie.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów z terenu gminy Wielgie w roku szkolnym 2016/2017. Przedmiot zamówienia obejmuje codzienny dowóz uczniów z miejsc wskazanych przez Zamawiającego do szkoły i z powrotem ze szkoły do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w okresie od dnia 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r., z wyłączeniem przerw przewidzianych organizacją roku szkolnego.
2. Zakres usługi obejmuje następujące placówki oświatowe:
 - a) Zespół Placówek Oświatowych w Wielgiem, ul. Szkolna 5, 87-603 Wielgie,
 - b) Szkoła Podstawowa w Czarnem, Czarne 7, 87-603 Wielgie;
 - c) Szkoła Podstawowa w Zadusznikach, Zaduszniki 4, 87-603 Wielgie;
3. Przystanki na trasie wyznacza Zamawiający w każdej z wymienionych miejscowości. Przystanki docelowe znajdują się przy szkołach.
4. Wykonawca zabezpieczy niezbędną ilość autobusów do realizacji zadania na poszczególnych trasach uwzględniając ilość przewożonych uczniów aby zapewnić wszystkim miejsca siedzące.
5. Dowóz nie może rozpoczynać się wcześniej niż od godz. **6:30** i dojazd do szkół najpóźniej **do godz. 7:50**.

6. **Ustalenie rozkładu jazdy Wykonawca dokona w porozumieniu z Zamawiającym nie później niż do dnia 26.08.2016.**
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby przewożonych uczniów na poszczególnych trasach.
8. Przewóz uczniów do placówek szkolnych odbywać się będzie w dni nauki szkolnej, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 ze zm.).
9. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym z Zamawiającym.
10. Wykonawca zobowiązuje się do punktualnego i solidnego zabezpieczenia dowozu.
11. Wykonawca nie może odwołać żadnego kursu. W przypadku awarii środka transportu lub innych przyczyn Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępczego środka transportu w ciągu 30 min., bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tym związanych.
12. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje:
 - a) zapewnienie odpowiedniej ilości środków transportu niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, sprawnych technicznie, przystosowanych do przewozu dzieci zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Z 2012r. Poz. 1137 ze zm.)
 - b) zatrudnienie kierowców, do realizacji w/w przedmiotu zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych wymaganych przepisami prawa z aktualnymi badaniami lekarskimi. Kierowcy prowadzący pojazd muszą wykazywać się odpornością psychiczną na nietypowe, często głośnie zachowanie dzieci oraz prowadzić pojazdy w sposób łagodny nie powodujący u dzieci choroby lokomocyjnej,
 - c) zapewnienie odpowiedniego standardu przewozu uczniów,, bezpieczeństwa, bezawaryjności i punktualności oraz opieki nad dziećmi w ramach przedmiotu zamówienia (w tym świadczenie pomocy dzieciom i opiekunowi w zależności od zgłoszonych potrzeb, np.: wejście/wyjście z/do pojazdu)
 - d) przestrzeganie przepisów prawa regulujących ruch drogowy,
 - e) odpowiednie oznakowanie pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - f) poniesienie wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem i obsługą pojazdu, np.: wynagrodzenie kierowcy, wynagrodzenie opiekuna, zakup paliwa, utrzymanie czystości, ubezpieczenie OC i NNW, przeglądów technicznych, napraw i innych kosztów eksploatacyjnych
 - g) odpowiedzialność za opiekę i bezpieczeństwo dzieci w drodze z pojazdu do budynku szkoły lub placówki oświatowej oraz w drodze z budynku szkoły lub placówki oświatowej do pojazdu, zapewnienie bezpieczeństwa i odpowiedniej opieki nad przewożonymi dziećmi na trasie do i ze szkoły poprzez zatrudnienie opiekuna. Obowiązki opiekuna w szczególności:
 - Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu.
 - W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką, ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu, a w szczególności:
 - Ø w trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz środka transportu (w miejscu zapewniającym dobrą widoczność wszystkich uczniów);
 - Ø w trakcie wsiadania uczniów, po zatrzymaniu pojazdu, otwiera drzwi pojazdu i wychodzi na zewnątrz,
 - Ø sprawdza, czy w miejscu wsiadania nie występują jakiegokolwiek zagrożenia,
 - Ø w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej dzieciom natychmiastowe podjęcie działań zapewniających bezpieczeństwo dzieci oraz poinformowanie o tym fakcie, Zamawiającego i Wykonawcę,
 - Ø po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca siedzące,

- Ø w trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe, podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia (bez użycia siły fizycznej),
- Ø w trakcie wysiadania uczniów, opiekun otwiera drzwi pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania,
- Ø nadzoruje wysiadanie uczniów, służąc im w razie potrzeby pomocą,
- Ø zwraca uwagę na zachowanie się dzieci podczas przewozu,
- Ø po opuszczeniu autobusu opiekun dokonuje przeglądu pojazdu i w przypadku znalezienia przedmiotów pozostawionych przez uczniów (np. torba, odzież, telefon) powiadamia o tym fakcie kierowcę i dyrektora szkoły,
- Ø w przypadku awarii lub wypadku autobusu opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu autobusu zastępczego lub rodziców uczniów. Opiekun informuje o tym Zamawiającego.

O liczbie opiekunów w autobusie/samochodzie decyduje Wykonawca.

- h) ponoszenie odpowiedzialności za działania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - i) współpracę z Zamawiającym w zakresie przedmiotu zamówienia
 - j) posiadanie przez kierowców autobusów telefonów komórkowych.
13. Liczba przewożonych osób nie może być większa od dopuszczalnej liczby określonej w dowodzie rejestracyjnym danego pojazdu.
14. Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozów i pozostających w związku z przewozem.
15. Dla obliczenia ceny zamówienia publicznego Zamawiający przyjął następujące założenia:
- a) ilość uczniów dziennie szacunkowo - **448 uczniów**,
 - b) dni dowozów w roku szkolnym 2016/2017 - **188 dni**,
 - c) szacunkowa ilość kilometrów dowozów w dniach nauki szkolnej - **95068 km**, podane ilości nie obejmują dojazdu do miejsca rozpoczęcia kursów oraz zjazdów do miejsca garażowania.
16. Przewidywane w pkt. 15 dane zostały ustalone na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu publicznym, Zamawiający zastrzega, że mogą one ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.
17. **Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez Wykonawcę innych rozwiązań przebiegu tras dowozu i odwozu uczniów niż zaproponowane przez Zamawiającego jedynie w przypadku rozwiązań bardziej praktycznych, efektywnych i korzystnych dla Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający musi wyrazić pisemną zgodę na dokonanie zmiany tras dowozu i odwozu uczniów.**
18. Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym na podstawie raportów z tras, które uwzględniają wykonane trasy z uwzględnieniem ich długości.
19. **Zamawiający informuje, iż na trasę nr 3 ma podpisaną umowę z Wykonawcą do dnia 31.12.2016r. w związku z czym realizacja zamówienia na tej trasie rozpocznie się od 01.01.2016r.**
20. (CPV): 60.10.00.00-9 - usługi w zakresie transportu drogowego

IV. TERMIN WYKONANIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w roku szkolnym 2016/2017 w dniach nauki szkolnej, **od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - oświadczenia.

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3. ustawy Pzp;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Ocena spełnienia warunków zamówienia, o których mowa wyżej, przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ według formuły „spełnia/nie spełnia”.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenia zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa, które musi być załączone do oferty - oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona notarialnie. Treść pełnomocnictwa winna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, a ponadto:

- a) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
- b) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

6. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 5 zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. W przypadku oferty składanej wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców (dotyczy również spółek cywilnych lub konsorcjum), Zamawiający dokonując oceny, czy podmioty te spełniają wymagania określone w specyfikacji, uwzględni łączne uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną wszystkich wspólników s.c. lub członków konsorcjum.

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę, stosownie do treści art. 24 ustawy Pzp.

VI. INFORMACJE O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp - wzór załącznik nr 4;

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1, pkt. 2 *ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,*

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty wymienione w pkt 1 - 4 składa każdy z wykonawców oddzielnie.

5) Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej: lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5.*

W przypadku składania oferty wspólnej powyższy dokument składa każdy z wykonawców oddzielnie.

2. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1) Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób
- 2) Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - *Załącznik nr 3a*
- 3) Oświadczenie o dysponowaniu taborem autobusowym - *Załącznik nr 3b.*

3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 3 niniejszego działu, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez dany podmiot.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ Zamawiającego.
- 8) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 9) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez uprawnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

10) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów- załączników.

Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.

11) Złożone przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania. **Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinny być wypełnione przez Wykonawcę wg postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Jeżeli pozycja nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.**

4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, popisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) dziale VI. pkt. 1., ppkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
 - b) dziale VI. pkt. 1., ppkt 3), 4), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w dziale VI. pkt. 5, ppkt 1) lit. a, b.

6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert,
- 2) Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji zamawiający nie będzie ujawniał.

- 3) Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, do dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7. Pozostałe wymagane dokumenty stanowiące integralną część oferty:

- 1) Formularz oferty - załącznik nr 2,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków na podstawie art. 22 ust. 1 - załącznik nr 3,
- 3) Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - załącznik nr 3a
- 4) Oświadczenie o dysponowaniu środkami transportowymi - załącznik nr 3b
- 5) Informacja o części zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy - załącznik nr 6,
- 6) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

8. Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o prawidłowość i kompletność złożonych wszystkich oświadczeń i dokumentów jakich żądał Zamawiający zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy).

Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V i VI niniejszej SIWZ, nie później niż na dzień składania ofert, a także wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

- 1) wszelkie oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w dziale I SIWZ.

- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany w dziale I niniejszej SIWZ.
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany w dziale I niniejszej SIWZ.
- 5) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
- 6) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego w wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem niniejszego pkt 2., ppkt 2);
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania - (*art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.*).
- 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w niniejszym pkt 2., ppkt 2), po upłygnięciu, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
- 4) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w dziale I SIWZ.
- 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) **Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.**

3. Modyfikacja treści SIWZ:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ,
- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w dziale I niniejszej SIWZ,
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi,
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezgodny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie”. Jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust 1 lub 2 *ustawy Pzp.* Zamawiający jednocześnie przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w BZP „ogłoszenie o zmianie” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 2) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - 5) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej pomyłki, podlega odrzuceniu,
 - 6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - 7) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Osobami ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 1) Dorota Pączek Bazela - ds. merytorycznych - tel. 0-54/ 289 71 16 lub 289 71 22
 - 2) Krzysztof Głowiński - ds. proceduralnych - tel. 0-54/ 289 73 80 wew. 38

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach na, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając pisemnie, o tym Zamawiającego.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez KIO (art. 182 ust. 6 Pzp).
6. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny).

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wskazane jest, by oferta zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie /opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w mniejszym postępowaniu znajduje się w rozdziale VI „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej SIWZ.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w dziale I SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy

**Gmina Wielgie
ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie**

„Dowóz uczniów z terenu gminy Wielgie podstawie biletów miesięcznych w roku szkolnym 2016/2017”

Znak sprawy GSR.271.4.2016.KG

Nie otwierać 06.05.2016 r, godz. 09:15.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji. Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Wykonawca.
13. W przypadku przesłania oferty pocztą / kurierem zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
14. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1. Oferty należy składać / przesłać do dnia 06.05.2016 r., do godz. 09:00**, na adres Zamawiającego - Gmina Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie / pok. nr 2 - kasa, parter/.
- 2.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3.** Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego i w sposób opisany w punkcie 10 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 06.05.2016 r., o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego.
- 5.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane nazwy (firmy), adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik 2 do niniejszej SIWZ.
2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Cena może być jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
5. W celu rozliczenia wykonanej usługi zostanie zastosowane **wynagrodzenie ryczałtowe za 1 kilometr**.
6. Na cenę ofertową składa się cena jednego kilometra przemnożona przez szacunkową ilość kilometrów dziennie x ilość dni nauki szkolnej w miesiącu przemnożona przez 10 miesięcy.
7. Kalkulację kosztów dowozu należy obliczyć w oparciu o:
 - organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej,
 - ilość dni nauki szkolnej w poszczególnych miesiącach w roku szkolnym 2016/2017,
 - szacunkowej ilości kilometrów dowozów
7. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W mniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów - 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej.
2. Kryteria oceny ofert i ich wagi:
 - a) **cena - 98 %**

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{oferowana najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 98\%$$

- b) **termin płatności faktury - 2%**

14 dni – 0 pkt

21 dni – 1 pkt

30 dni – 2 pkt

Uwaga:

Termin płatności faktury nie może być dłuższy niż 30 dni..

3. Zamawiający dokona zsumowania liczby punktów uzyskanych w przypadku kryterium „Cena” i „Termin płatności faktury” wg wzoru: **P = C + T**

4. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W przypadku, o którym mowa w art. 93 ust 1 pkt 4 *ustawy Pzp*, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia zgodnie z art. 92 *ustawy Pzp*.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie wykonania niniejszego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem pkt 3 niniejszego rozdziału.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, w przypadkach określonych w art. 94 ust.2 *ustawy Pzp*.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 *ustawy Pzp*.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającej, co najmniej oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
6. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne dla Stron postanowienia zawiera projekt umowy, który stanowi integralną część niniejszej SIWZ - załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewidział w SIWZ możliwość dokonania zmiany umowy, które zostały określone w projekcie umowy - załącznik nr 7 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Prawa i obowiązki Wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z rozdz. 2 Działu VI ustawy Pzp.

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. INFORMACJA O ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje w oparciu o art. 67, ust. 1, pkt 6 ustawy Pzp, udzielanie zamówień uzupełniających.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIII. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

1. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W ofercie zostanie określony zakres, który wykonawca będzie wykonywał własnymi siłami lub za pomocą podwykonawców.
2. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, projektu jej zmiany oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Warunki powierzania części robót podwykonawcom zostały uszczegółowione w projekcie umowy.

**XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONA WSTWO,
KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMA
WIAJĄCEGO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU**

1. Umowa o podwykonawstwo (sporządzona tylko i wyłącznie w formie pisemnej) winna zawierać w szczególności:
 - 1) określenie stron umowy,
 - 2) szczegółowy zakres robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, który to zakres winien być tożsamy (zawierać się) w zakresie umowy pomiędzy Zamawiającym (ewentualnie Wykonawcą) i Wykonawcą (ewentualnie podwykonawcą),
 - 3) kosztorys ofertowy usługi przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę (w formie załącznika do umowy),
 - 4) wynagrodzenie należne podwykonawcy z tytułu realizacji umowy o podwykonawstwo oraz przewidywać wypłatę tego wynagrodzenia w formie pieniężnej na podstawie wystawionej faktur bądź rachunku,
 - 5) termin realizacji usługi.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 - Wykaz tras

Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3a – Oświadczenie osoby

Załącznik nr 3b – Oświadczenie potencjał techniczny

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o wykluczeniu wykonawcy z postępowania -art. 24 ust 1

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 - Wykaz usług powierzonych podwykonawcy

Załącznik Nr 7 - Projekt umowy