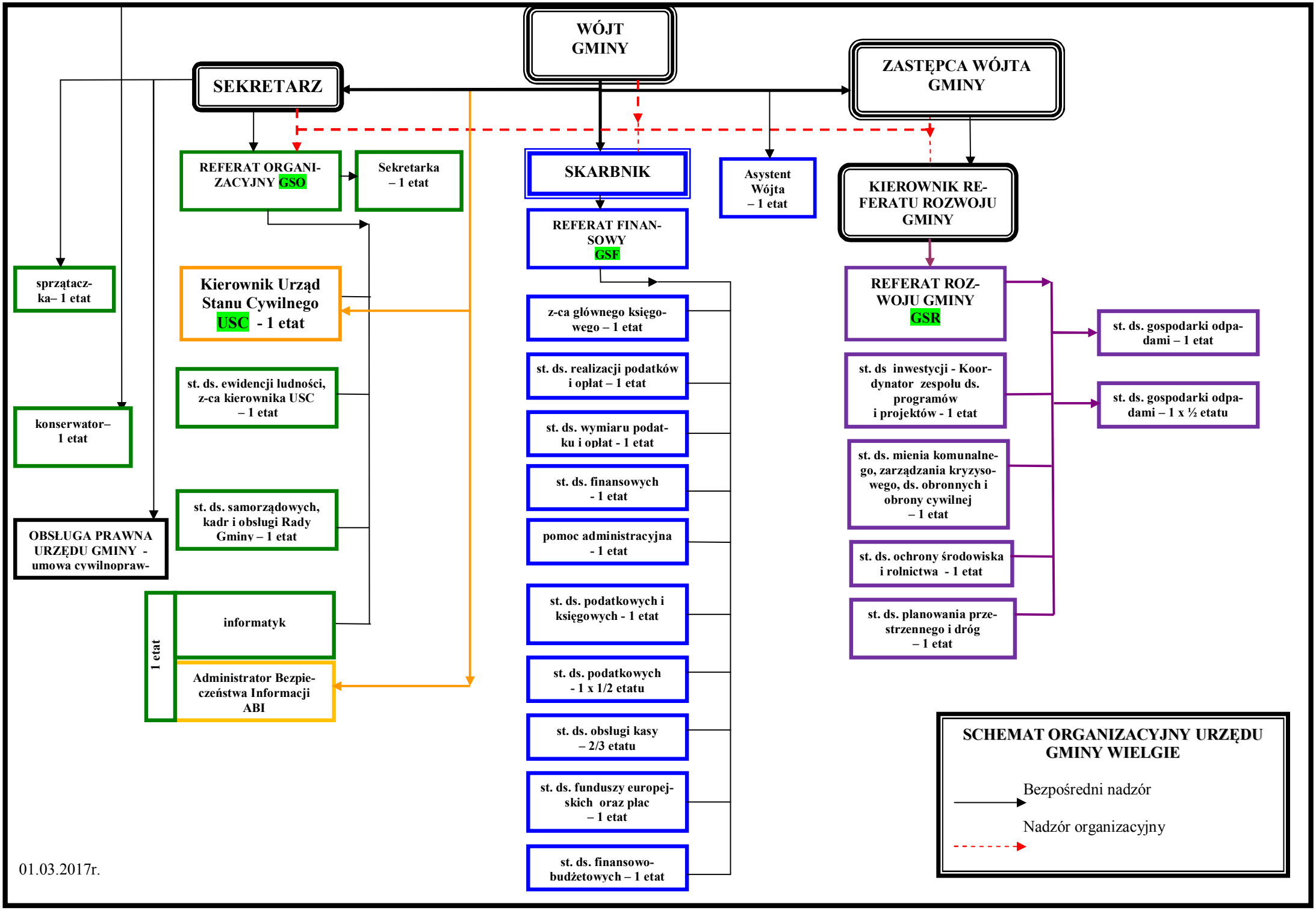
WÓJT GMINY
SEKRETARZ
ZASTĘPCA WÓJTA GMINY
REFERAT ORGANIZACYJNY GSO
Sekretarka – 1 etat
SKARBNIK
Asystent Wójta – 1 etat
KIEROWNIK REFERATU ROZWOJU GMINY
sprzątaczka– 1 etat
konserwator– 1 etat
OBSŁUGA PRAWNA URZĘDU GMINY - umowa cywilnopraw-
Kierownik Urząd Stanu Cywilnego USC - 1 etat
st. ds. ewidencji ludności, z-ca kierownika USC – 1 etat
st. ds. samorządowych, kadr i obsługi Rady Gminy – 1 etat
1 etat
informatyk
Administrator Bezpieczeństwa Informacji ABI
REFERAT FINANSOWY GSF
z-ca głównego księgowego – 1 etat
st. ds. realizacji podatków i opłat – 1 etat
st. ds. wymiaru podatku i opłat - 1 etat
st. ds. finansowych - 1 etat
pomoc administracyjna - 1 etat
st. ds. podatkowych i księgowych - 1 etat
st. ds. podatkowych - 1 x 1/2 etatu
st. ds. obsługi kasy – 2/3 etatu
st. ds. funduszy europejskich oraz płac – 1 etat
st. ds. finansowo-budżetowych – 1 etat
REFERAT ROZWOJU GMINY GSR
st. ds. gospodarki odpadami – 1 etat
st. ds. inwestycji - Koordynator zespołu ds. programów i projektów - 1 etat
st. ds. gospodarki odpadami – 1 x ½ etatu
st. ds. mienia komunalnego, zarządzania kryzysowego, ds. obronnych i obrony cywilnej – 1 etat
st. ds. ochrony środowiska i rolnictwa - 1 etat
st. ds. planowania przestrzennego i dróg – 1 etat
SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY WIELGIE
Bezpośredni nadzór
Nadzór organizacyjny

01.03.2017r.